

# ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄

## ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ –ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Προδιαγραφές ανάθεσης της φύλαξης και λοιπών συναφών εργασιών του Ολυμπιακού Σταδίου σε εταιρεία παροχής υπηρεσιών ασφαλείας.

### Α. Απαιτήσεις / Παρεχόμενες Υπηρεσίες

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει – διαθέτει:

1. Ένστολο προσωπικό σύμφωνα με την Φ456/24/3579/Σ981/30.5.1999 απόφαση ΓΕΕΘΑ , για αδιάκοπη φύλαξη – παρουσία, όλες τις ημέρες του μήνα, συμπεριλαμβανομένων αργιών, Σαββατοκύριακου, νυχτερινής εργασίας, στις θέσεις φύλαξης της εγκατάστασης όπως ορίζονται κατωτέρω:

ΘΕΣΗ ΦΥΛΑΞΗΣ	ΘΕΣΕΙΣ
ΕΠΤΑΗΜΕΡΗ 24ΩΡΗ ΘΕΣΗ ΦΥΛΑΞΗΣ	1
ΕΠΤΑΗΜΕΡΗ 24ΩΡΗ ΦΥΛΑΞΗ ΤΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΧΩΡΟΥ ΜΕ 1 ΟΧΗΜΑ	1

ΕΠΤΑΗΜΕΡΗ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ 8ΩΡΗ ΘΕΣΗ ΦΥΛΑΞΗΣ	1
ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΕΠΤΑΗΜΕΡΗ 8ΩΡΗ ΘΕΣΗ ΦΥΛΑΞΗΣ	2
ΗΜΕΡΗΣΙΕΣ ΕΠΤΑΗΜΕΡΕΣ 8ΩΡΕΣ ΜΕ ΩΡΕΣ ΒΑΡΔΙΑΣ 15:00 ΉΩΣ 23:00	2

2. Το προσωπικό αυτό θα είναι ειδικά εκπαιδευμένο, πιστοποιημένο, σύμφωνα με την ελληνική νομοθεσία και θα έχει προϋπηρεσία δύο ετών τουλάχιστον, σε φύλαξη αντίστοιχων εγκαταστάσεων. Κάθε φύλακας θα πρέπει να είναι εξοπλισμένος με φακό, κινητό τηλέφωνο και συσκευή ασύρματης επικοινωνίας. Τα έξοδα απόκτησης – συντήρησης και τηλεφωνικά τέλη βαρύνουν τον Ανάδοχο.
3. Κέντρο Επιχειρήσεων και συστημάτων 24ωρης στελέχωσης και λειτουργίας στην πόλη των Αθηνών για τυχόν άμεση επέμβαση, σε αποστολή σήματος κινδύνου ή σοβαρού ζητήματος ή συμβάντος από φύλακα του Αναδόχου στον χώρο της φυλασσόμενης εγκατάστασης.
4. Σχέδιο φύλαξης, δηλαδή, αναλυτική μέθοδο υλοποίησης της φύλαξης, εποπτείας και υποστήριξης αυτής, το οποίο αφού εγκριθεί από την Υπηρεσία θα αποτελεί και τον Κανονισμό Ασφαλείας της εγκατάστασης.
5. Τήρηση του βιβλίου συμβάντων όπου θα καταγράφονται η έναρξη ανάληψης και λήξης της υπηρεσίας κάθε φύλακα, τα τυχόν συμβάντα, καθώς και διαπιστώσεις κάθε βάρδιας φύλαξης ή περιπολίας .
6. Δυνατότητα άμεσης επέμβασης περιπολικού οχήματος του Αναδόχου σε περίπτωση αποστολής σήματος κινδύνου από φύλακα, στο χώρο της εγκατάστασης για την ενίσχυση της ασφάλειας του χώρου.

Ο ανάδοχος υποχρεούται επίσης:

7. Να συνεργάζεται με το Ο.Α.Κ.Α. και να ενημερώνει άμεσα τον υπεύθυνο του αρμοδίου Τμήματος σε περίπτωση σοβαρού ζητήματος, συμβάντος, δυσλειτουργίας συστήματος, έκτακτης ανάγκης και οποιουδήποτε προβλήματος (φωτιά, πλημμύρα, σεισμός, τρομοκρατική ενέργεια , διαρροές υδάτων κ.λ.π.).
8. Να ελέγχει ιδιαίτερα για τον εντοπισμό τυχόν ασυνήθιστων κινήσεων προσώπων ή οχημάτων, καθώς και για τον εντοπισμό αντικειμένων ξένων προς τον χώρο. Η είσοδος και η έξοδος οποιουδήποτε οχήματος/υλικού της φυλασσόμενης εγκατάστασης γίνεται μόνο με την έγκριση του αρμοδίου προϊσταμένου του Ο.Α.Κ.Α..
9. Να προσέχει ιδιαίτερα για τον εντοπισμό τυχόν φθορών, ζημιών και δυσλειτουργιών, με ταυτόχρονη καταγραφή τους στο βιβλίο συμβάντων.
10. Να συμμορφούται με την εκάστοτε πολιτική που θα διαμορφώνει η Διεύθυνση του Ο.Α.Κ.Α. σχετικά με την πρόσβαση στους διάφορους χώρους της εγκατάστασης, λόγω του ότι στην εγκατάσταση κινούνται ποικίλης σύνθεσης άτομα (προσωπικό, συντηρητές, επισκέπτες και χρήστες).
11. **Αντικατάσταση προσωπικού:** Χωρίς σχετική συνεννόηση με το Ο.Α.Κ.Α. δε θα γίνεται αντικατάσταση του προσωπικού που διατίθεται στο Ο.Α.Κ.Α. από την εταιρεία. **Προσόντα**

**προσωπικού:** Το προσωπικό του αναδόχου που θα διατίθεται στο Ο.Α.Κ.Α. θα πρέπει να έχει την εκτός από την κατά νόμο άδεια εργασίας, ήθος, ευπρεπή εμφάνιση και σωστό τρόπο συμπεριφοράς. Είναι επιθυμητή η γνώση θεμάτων που έχουν σχέση με πυρασφάλεια, πυρόσβεση, αντιμετώπιση κινδύνων από ηλεκτρικό ρεύμα ή διαρροή νερού, παροχή πρώτων βοηθειών κ.λ.π.

12. **Εμπειρία προσωπικού σε υπηρεσίες φύλαξης:** Το προσωπικό που θα χρησιμοποιείται από τον ανάδοχο θα πρέπει να είναι Έλληνες πολίτες σε καλή φυσική κατάσταση και να έχει την κατάλληλη γνώση για την φύλαξη (εμπειρία στην ίδια ή άλλες Εταιρείες φύλαξης, παρακολούθηση εκπαιδευτικών σεμιναρίων, κ.λ.π.). Η Ανάδοχος Εταιρεία οφείλει να παρέχει στοιχεία που θα αποδεικνύεται η καταλληλότητα κάθε φύλακα.
13. **Εκπαίδευση προσωπικού:** Πριν την ανάληψη των καθηκόντων του το προσωπικό του αναδόχου που θα φυλάσσει τους χώρους του Ο.Α.Κ.Α. θα πρέπει να περάσει από κατάλληλη εκπαίδευση, με μέριμνα και δαπάνη της εταιρείας. Το Ολυμπιακό Στάδιο θα συνδράμει στην προσπάθεια αυτή του αναδόχου με την παροχή των στοιχείων που θα χρειασθούν. Η εκπαίδευση στα ηλεκτρονικά συστήματα ασφάλειας του Ο.Α.Κ.Α. θα γίνονται τόσο θεωρητικά, όσο και πρακτικά, πάνω στα ίδια τα συστήματα.
14. **Έκτακτη αντικατάσταση:** Σε περίπτωση ασθένειας ή άλλης εκτός προγράμματος ανάγκης αντικατάστασης, η αντικατάσταση θα γίνεται μόνο από άτομο που ήδη είναι εκπαιδευμένο στην φύλαξη των χώρων του Ο.Α.Κ.Α. και έχει τύχη της έγκρισής του.
15. **Επικοινωνία σε περίπτωση ανάγκης:** Είναι επιθυμητό το προσωπικό ασφαλείας να είναι εφοδιασμένο με ασύρματο και κινητό τηλέφωνο που θα παρέχεται από τον ανάδοχο. Επίσης θα κάνει χρήση των μέσων που διαθέτει το Ο.Α.Κ.Α.
16. **Εγχειρίδιο ενεργειών:** Ο ανάδοχος σε συνεργασία με το Ο.Α.Κ.Α. θα συντάξουν εγχειρίδιο οδηγιών που θα περιλαμβάνει τα εξής:
  - Μνημόνια βασικών ενεργειών βάρδιας υπό μορφή λακωνικών οδηγιών (η κάθε μια βάρδια θα έχει διαφορετικό μνημόνιο).
  - Οδηγίες ενεργειών του φύλακα, σχετικά με το τι θα πράξει σε περίπτωση ανάγκης, αναλυτικές οδηγίες σχετικά με τα περιλαμβανόμενα στο μνημόνιο, κ.λ.π.
  - Περιγραφή των διατιθέμενων συστημάτων ασφαλείας και του τρόπου χειρισμού τους.

Η αρχική εκπαίδευση του προσωπικού θα γίνει αναγκαστικά χωρίς το παραπάνω εγχειρίδιο.

## **B. ΔΙΑΤΙΘΕΜΕΝΑ ΤΕΧΝΙΚΑ ΜΕΣΑ**

- 1. Διατιθέμενα συστήματα ελέγχου:** Το Ο.Α.Κ.Α. διαθέτει συστήματα ελέγχου τα οποία υποχρεούται το προσωπικό του αναδόχου να μάθει να χειρίζεται.
- 2.** Το προσωπικό του αναδόχου θα πρέπει να είναι ενήμερο και εκπαιδευμένο στα συστήματα πυρόσβεσης που διαθέτει το Ο.Α.Κ.Α..
- 3. Επάρκεια των διατιθέμενων μέσων:** Τα μέσα ελέγχου, ασφαλείας, κ.λ.π. που διαθέτει το Ο.Α.Κ.Α. δεν αποκλείεται να συμπληρωθούν για την αρτιότερη κάλυψη των αναγκών. Προς τούτο και το αργότερο μέσα σε ένα μήνα από την ανάληψη των καθηκόντων της, η εταιρεία θα υποβάλλει στο Ο.Α.Κ.Α. γραπτές προτάσεις για την τυχόν βελτίωση – επαύξηση των μέσων ασφαλείας.

Το Ο.Α.Κ.Α. διατηρεί το δικαίωμα τροποποίησης του ανωτέρω προγράμματος ημερήσιου και εβδομαδιαίου περιοδικά ή μόνιμα ανάλογα με τις λειτουργικές του ανάγκες με την αντίστοιχη τροποποίηση της καταβαλλόμενης δαπάνης, αφού προηγουμένως έχει ενημερωθεί ο αντισυμβαλλόμενος από την αρμόδια υπηρεσία του Ο.Α.Κ.Α.

**Πέτρος Γαλακτόπουλος**

**Ολυμπιονίκης**

**Πρόεδρος του Δ.Σ Ο.Α.Κ.Α**

**«ΣΠΥΡΟΣ ΛΟΥΗΣ»**