

Μαρούσι, 24/07/2015

Αρ. Πρωτ.: 6/3574

Αρ. Διακ. 197

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ

ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΤΟΥ Ο.Α.Κ.Α. «ΣΠΥΡΟΣ ΛΟΥΗΣ»

Το κρατικό Ν.Π.Ι.Δ. με την επωνυμία «ΟΛΥΜΠΙΑΚΟ ΑΘΛΗΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΑΘΗΝΩΝ-ΣΠΥΡΟΣ ΛΟΥΗΣ» προκηρύσσει πρόχειρο Μειοδοτικό Διαγωνισμό για τον καθαρισμό του Ο.Α.Κ.Α., με κριτήριο αξιολόγησης την χαμηλότερη τιμή, συνολικού προϋπολογισμού ύψους 45.000,00€, πλέον ΦΠΑ.

Ο διαγωνισμός θα γίνει στις 28 Αυγούστου , ημέρα Παρασκευή και ώρα 11:30, στην αίθουσα συνεδριάσεων της Δ/σης Οικονομικού του Ο.Α.Κ.Α. , Κηφισίας 37, Μαρούσι, ενώπιον επιτροπής, με σφραγισμένες προσφορές. Η υποβολή των φακέλων των προσφορών θα γίνεται καθημερινά, εργάσιμες ημέρες και ώρες, στο Γραφείο Πρωτοκόλλου του Ο.Α.Κ.Α., μέχρι τις 04/08/2015, ημέρα Τρίτη και ώρα 14:30 και από 21 έως 27/08/2015, ημέρα Πέμπτη και ώρα 14:30. Προσφορές που θα κατατίθενται μετά των καθορισμένων ημερομηνιών και ωρών, είναι εκπρόθεσμες και θα επιστρέφονται.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να παραλάβουν τη Διακήρυξη από το Τμήμα Προμηθειών του Ο.Α.Κ.Α και από την ιστοσελίδα www.oaka.com.gr .Πληροφορίες στο τηλέφωνο: 210-6834569

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΚΙΑΟΣ

ΠΡΟΕΔΡΟΣ Δ.Σ. Ο.Α.Κ.Α.

«ΣΠΥΡΟΣ ΛΟΥΗΣ»

15PROC002936729 2015-07-27

ΟΛΥΜΠΙΑΚΟ ΑΘΛΗΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΑΘΗΝΩΝ
«ΣΠΥΡΟΣ ΛΟΥΗΣ»

ΑΡ.ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ: ... /2015

**ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΣΤΙΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΟΥ
ΟΛΥΜΠΙΑΚΟΥ ΑΘΛΗΤΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΑΘΗΝΩΝ**

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΟΛΥΜΠΙΑΚΟ ΑΘΛΗΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ
ΑΘΗΝΩΝ “ΣΠΥΡΟΣ ΛΟΥΗΣ”
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΕΡΓΟ: Παροχή Υπηρεσιών Καθαρισμού στις
Εγκαταστάσεις καθώς και σ τον
περιβάλλοντα χώρο του ολυμπιακού
Αθλητικού Κέντρου Αθηνών

ΑΡΙΘ.ΔΙΑΚ. 197/2015

ΠΡΟΫΠ/ΣΜΟΣ: 45.000 ,00 ΕΥΡΩ (χωρίς ΦΠΑ)

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΜΕΡΟΣ Α': ΕΙΣΑΓΩΓΗ	4
Άρθρο 1: Προκήρυξη	4
Άρθρο 2: Σύστημα Διαγωνισμού	6
Άρθρο 3: Δημοπρατούσα Αρχή και Αποφαινόμενα Όργανα	6
ΜΕΡΟΣ Β': ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	7
Άρθρο 4: Αντικείμενο των Υπηρεσιών του Αναδόχου	7
Άρθρο 5: Δικαίωμα Συμμετοχής στο Διαγωνισμό	8
Άρθρο 6: Τόπος και Χρόνος Παροχής των Υπηρεσιών	9
Άρθρο 7: Χρηματοδότηση - Αμοιβή Αναδόχου - Κρατήσεις	9
Άρθρο 8: Εγγυήσεις	9
ΜΕΡΟΣ Γ': ΤΡΟΠΟΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	9
Άρθρο 9: Επιτροπή Διαγωνισμού	9
Άρθρο 10: Καθορισμός Προθεσμίας και Τρόπου Υποβολής των Φακέλων Προσφοράς	10
Άρθρο 11 : Περιεχόμενα Φακέλου προσφοράς	10
11.1 Υποφάκελος Νομιμοποιήσεων και Τυπικών Δικαιολογητικών Συμμετοχής και στοιχείων τεχνικής και χρηματο-οικονομικής ικανότητας	11
11.2 Υποφάκελος Τεχνικής Προσφοράς	15
11.3 Υποφάκελος Οικονομικής Προσφοράς	15
11.4 Δικαιολογητικά μετά την αξιολόγηση των προσφορών	16
Άρθρο 12: Κριτήρια Αποδοχής των Διαγωνιζομένων (Κριτήρια Αξιολόγησης της τεχνικής ικανότητας, της προηγούμενης εμπειρίας και της χρηματο-οικονομικής ικανότητας των Υποψηφίων)	17
Άρθρο 13: Κριτήριο Ανάθεσης της Σύμβασης	18
Άρθρο 14: Κριτήρια Αξιολόγησης Τεχνικής Προσφοράς	18
Άρθρο 15: Διαδικασία Διενέργειας Διαγωνισμού	18
Άρθρο 16: Ενστάσεις	19
Άρθρο 17: Ανακήρυξη Αναδόχου – Υπογραφή Σύμβασης	19
Άρθρο 18: Ισχύς Προσφορών	20
Άρθρο 19: Ματαίωση Διαγωνισμού	20
ΜΕΡΟΣ Δ: ΛΟΙΠΑ ΘΕΜΑΤΑ	
Άρθρο 20: Συμβατικά Τεύχη - Αποδοχή Όρων Διαγωνισμού – Έξοδα Δημοσίευσης	20

15PROC002936729 2015-07-27

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

- Έντυπο Α1: Δήλωση (Γνώσης όρων και τοπικών συνθηκών)
Έντυπο Α2: Δήλωση (Διάθεση εξειδικευμένου προσωπικού καθαρισμού)
Πίνακας Α3: Πίνακας Εμπειρίας του Διαγωνιζόμενου σε Παροχή Υπηρεσιών Καθαρισμού
Υπόδειγμα Α4: Σχέδιο Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής στον Διαγωνισμό

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β

- Πίνακας Β1: Παρεχόμενο προσωπικό καθαρισμού
Πίνακας Β2: Κατάλογος προτεινόμενου προσωπικού καθαρισμού
Υπόδειγμα Β3: Βιογραφικό Σημείωμα

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ

- Έντυπο Γ1: Τιμολόγιο Υπηρεσίας
Έντυπο Γ2: Οικονομική Προσφορά για την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ

1. ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ (Σ.Υ.)
2. ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

3. ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΟΑΚΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε

ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΜΕ ΓΕΝΙΚΟ ΤΡΟΠΟ ΤΩΝ ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ Ε1 ΕΩΣ Ε7

ΑΡΙΘ.ΔΙΑΚ. 197 /2015

ΠΡΟΫΠ/ΣΜΟΣ: 45.000,00 ΕΥΡΩ (χωρίς ΦΠΑ)


ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΜΕΡΟΣ Α': ΕΙΣΑΓΩΓΗ

ΘΕΜΑ: «Προκήρυξη Πρόχειρου Μειοδοτικού Διαγωνισμού Επιλογής Αναδόχου για την Παροχή υπηρεσιών καθαρισμού των εγκαταστάσεων καθώς και του περιβάλλοντος χώρου στο Ολυμπιακό Αθλητικό Κέντρο Αθηνών «Σπύρος Λούης» για τρείς (3) μήνες, συνολικού τριμηνιαίου προϋπολογισμού 45.000,00 ευρώ πλέον ΦΠΑ

Άρθρο 1: Προκήρυξη

ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ & ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	Ολυμπιακό Αθλητικό Κέντρο Αθηνών «Σπύρος Λούης» ΚΗΦΙΣΙΑΣ 37 15123 ΜΑΡΟΥΣΙ
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Ημ./Μην./Έτος/Ωρα Μέχρι 4/08/2015 και από 21/8/2015 έως 27/08/2015, 14:30
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	Ημ./Μην./Έτος/Ωρα 28/08/2015, 11:30
ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	Ολυμπιακό Αθλητικό Κέντρο Αθηνών «Σπύρος Λούης»
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ
ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΡΓΟΥ	Τρείς (3) μήνες
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ (ΠΛΕΟΝ Φ.Π.Α.23%)	45.000,00 €

ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΗΔΜΗΣ		
		

Το Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου με την επωνυμία Ολυμπιακό Αθλητικό Κέντρο Αθηνών «Σπύρος Λούης» που εδρεύει στο Μαρούσι Αττικής, Λ. Κηφισίας 37 και εκπροσωπείται νόμιμα, έχοντας υπόψη τις διατάξεις όπως αυτές ισχύουν :

1.1 Τα άρθρα 12-21 του ιδρυτικού Νόμου 1646/86, όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τους ν. 2432/1996, 3263/2004, 3342/2005 και 4049/2012.

1.2 Την ΚΥΑ 998/88 « Έγκριση Κανονισμού Λειτουργίας του Ο.Α.Κ.Α.- Σπύρος Λούης (ΦΕΚ Β 37/28.1.1988).

1.3 Του Ν. 2286/95 « Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» (ΦΕΚ 19 Α΄1-2-1995).

1.4 Του Ν.2362/1995 (ΦΕΚ247/τ.Α΄/7-11-1995) « Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του κράτους και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

1.5 Του Ν.3886/2010 (ΦΕΚ 173 τ. Α΄/30-9-2010) περί Δικαστικής προστασίας, κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων – Εναρμόνισης της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (L 395), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007(L335), εφόσον ο προϋπολογισμός ξεπερνά, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις το κοινοτικό όριο.

1.6 Του Ν. 3310/2005(Α΄30) «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή και καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων», όπως τροποποιήθηκαν με τις διατάξεις του Ν.3414/2005(α΄279).

1.7 Του ΠΔ 118/07«Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου» (ΦΕΚ150 τ. Α /10-7-2007) όπως αναλογικά εν προκειμένω δύναται να ισχύουν.

1.8 Του ΠΔ 60/2007(ΦΕΚ 64/Α/16-3-2007) με θέμα « Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων, έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51ΕΚ της επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16^{ης} Νοεμβρίου 2005.

1.9 Του Ν.3863/2010, άρθρο 68 με θέμα « Συμβάσεις εργολαβίας εταιριών παροχής υπηρεσιών » (ΦΕΚ 115^Α/15-7-2010).

1.10 Του ΠΔ 151/1998(ΦΕΚ 116/τ. Α /1998) « Διαδικασία ελέγχου εκκαθάρισης και εντολής πληρωμής των δαπανών του δημοσίου».

1.11 Του Ν.3861/2010 (ΦΕΚ112/τ.Α/13-7-2010) « Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο « Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις» καθώς και η τροποποίηση αυτού με το άρθρο 23 του Ν.4210/13(ΦΕΚ 254 Α/21-11-2013).

1.12 Τις διατάξεις του άρθρου 46 του Ν.3801(ΦΕΚ 163 Α/4-9-2009) « Πληρωμή δαπάνης δημοσίευσης ».

1.13 Του ΠΔ 113/2010(ΦΕΚ 194/τ. Α/22-11-2010 « Ανάλυση υποχρεώσεων από τους Διατάκτες».

1.14 Την υπ΄αριθμ.35130/739/2010(ΦΕΚ 1291/τ.Β/11-8-2010) Υπουργική Απόφαση « Αύξηση των χρηματικών ποσών του άρθρου 83, παρ.1 του Ν. 2362/1995 για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων παροχή υπηρεσιών και εκτέλεση έργων».

1.15 Του Ν. 4013/2011(ΦΕΚ 204/τ. Α/15-9-2011) όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 10 παρ.1 του Ν.4038/2012(ΦΕΚ14/τ.Α/2012) « Επιβολή και απόδοση κράτησης 0,10% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων».

1.16 Του Ν.4205/2013 (ΦΕΚ242/Α/6-11-2013) « Ηλεκτρονική επιτήρηση υπόδικων και άλλες διατάξεις», (αριθμ. 9παρ. 4β).

1.17 Του Ν.4144/2013(ΦΕΚ88/τ. Α/18-4-2013) άρθρο 22 (τροποποίηση του άρθρου 68 του Ν.3863/2010).

1.18 Του Ν.4281/8-8-2014 (ΦΕΚ 160/Α/8-8-2014) «Μέτρα Στήριξης και Ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις»

15PROC002936729 2015-07-27

1.19 Την προέγκριση του πρωτογενούς αιτήματος της Διεύθυνσης Διοικητικού- Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών με αριθμό 5619/20.7.2015, στη 4η συνεδρίαση του Δ.Σ. του Ο.Α.Κ.Α. στις 23/07/2015

2.Στη διαδικασία του διαγωνισμού και στην ανάθεση και εκτέλεση των υπηρεσιών, που αφορά η παρούσα Διακήρυξη, εφαρμογή έχουν οι διατάξεις του Ν.2286/95 «περί προμηθειών Δημοσίου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» (ΦΕΚ 19Α/95) και των Π.Δ.118/07 «περί Κανονισμού Προμηθειών Δημοσίου» (ΦΕΚ 150/Α/07) και Π.Δ. 60/2007.

Γενικότερα, κάθε νομοθετική ή κανονιστική διάταξη σε εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο, που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρεται ρητά παραπάνω.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

- 1.Πρόχειρο Μειοδοτικό Διαγωνισμό, με σφραγισμένες Προσφορές, με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή σε ΕΥΡΩ , για την επιλογή Αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στις εγκαταστάσεις του Ολυμπιακού Αθλητικού Κέντρου Αθηνών καθώς και στον περιβάλλοντα χώρο, προϋπολογισμού ΕΥΡΩ σαράντα πέντε χιλιάδων (€ 45.000,00), χωρίς Φ.Π.Α για χρονικό διάστημα τριών (3) μηνών, από την υπογραφή σχετικής Σύμβασης.
2. Ο Διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις «Περί Προμηθειών» και «Περί Δημοσίων Συμβάσεων Υπηρεσιών» καθώς και τους Γενικούς και Ειδικούς όρους και την Τεχνική Περιγραφή του έργου, που επισυνάπτονται στην παρούσα Διακήρυξη και της οποίας αποτελούν αναπόσπαστα μέρη.
3. Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο Διαγωνισμό θα πρέπει να υποβάλουν Προσφορές σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Διακήρυξη το αργότερο μέχρι την 04/08/2015, ημέρα Τρίτη 14:30 και από Παρασκευή 21/8/2015 έως Πέμπτη 27/08/2015 και ώρα 14:30 στο Γραφείο Πρωτοκόλλου του ΟΑΚΑ επί της οδού Κηφισίας 37, Μαρούσι.
4. Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα θεωρούνται εκπρόθεσμες, δεν αξιολογούνται, απορρίπτονται ως απαράδεκτες και επιστρέφονται. Σε περιπτώσεις εκπρόθεσμης ταχυδρομικής αποστολής τους, αυτές επιστρέφονται.
5. Ο διαγωνισμός θα γίνει δημόσια, ενώπιον αρμόδιας Επιτροπής διενέργειας, στα γραφεία του ΟΑΚΑ (Κεντρικό Στάδιο), οδός Κηφισίας αρ. 37, Μαρούσι την 28η/08/2015, ημέρα Παρασκευή και ώρα 11:30 π.μ.
6. Εναλλακτικές προσφορές και αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές.
7. Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί, σε οποιαδήποτε περίπτωση, να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους οποιουδήποτε υπαλλήλου της Αναθέτουσας Αρχής, σχετικά με τους όρους του παρόντος διαγωνισμού.

Άρθρο 2: Σύστημα Διαγωνισμού

2.1 Η ανάθεση της Σύμβασης θα γίνει με κριτήριο την χαμηλότερη τιμή , όπως περιγράφεται στο άρθρο 13 της παρούσας.

15PROC002936729 2015-07-27

2.2 Τα κριτήρια περιγράφονται αναλυτικά στα παρακάτω άρθρα της Διακήρυξης αυτής.

Άρθρο 3: Δημοπρατούσα Αρχή και Αποφαινόμενα Όργανα

3.1 Εργοδότης είναι το Ολυμπιακό Αθλητικό Κέντρο Αθηνών (ΟΑΚΑ)

3.2 Δημοπρατούσα και Αναθέτουσα Αρχή είναι το Ολυμπιακό Αθλητικό Κέντρο Αθηνών (ΟΑΚΑ)

3.3 Ο τίτλος της Σύμβασης είναι «**Παροχή υπηρεσιών καθαρισμού στις εγκαταστάσεις καθώς και στον περιβάλλοντα χώρο του Ολυμπιακού Αθλητικού Κέντρου Αθηνών** » και έτσι αναγράφεται όπου απαιτείται στην υποβολή προσφορών.

3.4 Η Προϊσταμένη Αρχή σε κάθε περίπτωση δύναται να μεταβάλλει τα ανωτέρω όργανα, χωρίς εκ του λόγου τούτου ο Ανάδοχος να προβάλλει οποιαδήποτε αντίρρηση ή αξίωση.

ΜΕΡΟΣ Β': ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Άρθρο 4: Αντικείμενο των Υπηρεσιών του Αναδόχου

4.1 Στους σκοπούς του έργου του Αναδόχου περιλαμβάνεται η διατήρηση όλων των χώρων των εγκαταστάσεων του ΟΑΚΑ καθαρών και η διασφάλιση της διαρκούς ευπρόσωπης εμφάνισης αλλά και της υγιεινής σε όλους τους χώρους που χρησιμοποιούνται τόσο από τους επισκέπτες όσο και από τους χρήστες , ώστε να διασφαλίζεται διαρκώς η δυνατότητα άμεσης και άρτιας λειτουργίας του κτιρίου.

4.2 Το αντικείμενο των υπηρεσιών του Αναδόχου περιγράφεται στο Παράρτημα Δ3 της παρούσας

4.3 Η αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τον Ανάδοχο την παροχή νέων υπηρεσιών, που συνίστανται στην επανάληψη άλλων παρόμοιων υπηρεσιών με αυτές, που θα ανατεθούν με τον παρόντα διαγωνισμό, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις.

4.4 **Οι υπηρεσίες καθαρισμού και ειδικές υποχρεώσεις του Αναδόχου:**

Προκειμένου να εκπληρωθούν απολύτως οι σχετικές υποχρεώσεις και οι στόχοι της Αναθέτουσας Αρχής, ο Ανάδοχος που θα επιλεγεί θα πρέπει να διαθέτει την επαγγελματική και οικονομική επάρκεια, την εμπειρία, την οργάνωση, το στελεχιακό δυναμικό και τον κατάλληλο εξοπλισμό που διασφαλίζουν τον καθαρισμό των εγκαταστάσεων του ΟΑΚΑ . Επιπλέον, με δεδομένη την σημασία των υπηρεσιών καθαρισμού που θα παρέχει ο Ανάδοχος για την εξασφάλιση της καθαριότητας των εγκαταστάσεων του ΟΑΚΑ, ο Ανάδοχος υποχρεούται και δεσμεύεται να παρέχει υψηλού επιπέδου υπηρεσίες, με το μέγιστο δυνατό επαγγελματισμό, αποτελεσματικότητα και εχεμύθεια και σύμφωνα με τους όρους, διαδικασίες και προδιαγραφές που ορίζονται στην παρούσα και τα παραρτήματά της, καθώς και τις οδηγίες της Υπηρεσίας.

4.4.1 Ειδικότερα ο Ανάδοχος για την υλοποίηση των υπηρεσιών του, με ποιότητα, αποτελεσματικότητα και ασφάλεια υποχρεούται να παρέχει – διαθέτει:

15PROC002936729 2015-07-27

4.4.1.1. Κατάλληλο προσωπικό ειδικά εκπαιδευμένο και με προϋπηρεσία σε καθαρισμό αντίστοιχων εγκαταστάσεων, όπως ειδικότερα αναφέρεται στα επόμενα άρθρα της παρούσας.

4.4.1.2. Κατάλληλο εξοπλισμό ως απαιτείται για την παροχή των υπόψη υπηρεσιών.

4.4.1.3. Κατάλληλα υλικά καθαρισμού ανάλογα με τον χώρο και την φύση των υλικών των προς καθαρισμό επιφανειών.

4.4.1.4. Σχέδιο καθαρισμού, δηλαδή, αναλυτική μέθοδο υλοποίησης των υπηρεσιών καθαρισμού καθώς και της εποπτείας και υποστήριξης αυτών, η οποία αφού εγκριθεί από την Υπηρεσία θα αποτελεί και τον **Κανονισμό Καθαρισμού της εγκατάστασης**

4.4.1.5. Τήρηση βιβλίου καθημερινής καταγραφής των δραστηριοτήτων καθαρισμού του αναδόχου και σχετικών παρατηρήσεων.

4.4.1.6. Δυνατότητα άμεσης έκτακτης κινητοποίησης για έκτακτο καθαρισμό του κτιρίου μετά από σχετική εντολή της Υπηρεσίας.

4.4.1.7. Δυνατότητα αποκομιδής των απορριμμάτων από τον χώρο των εγκαταστάσεων του ΟΑΚΑ προς απόρριψη σε κατάλληλους χώρους (ΧΥΤΑ).

4.4.2. Επίσης ο Ανάδοχος

4.4.2.1 Έχει την υποχρέωση για την απарέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή, καταβολή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες πρέπει να είναι σύμφωνες με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις. Τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας εργαζομένων κ.λ.π. Σε περίπτωση δε , που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου θα καταγγέλλεται η σύμβαση με την ανάδοχο εταιρεία.

4.4.2.2.Υποχρεούται να συνεργάζεται με το ΟΑΚΑ και να συμμορφώνεται με τις κείμενες διατάξεις της εσωτερικής νομοθεσίας και με το σχεδιασμό και με τις διαδικασίες της Υπηρεσίας που του κοινοποιούνται, όπως αυτές εκάστοτε θα ισχύουν.

4.4.2.3. Είναι υπεύθυνος για την εξασφάλιση των αναγκών αδειών από τους αρμόδιους φορείς όπως απαιτείται.

4.4.2.4.Υποχρεούται να ενημερώνει αμέσως τον υπεύθυνο της Υπηρεσίας σε περίπτωση σοβαρού ζητήματος, συμβάντος, δυσλειτουργίας συστήματος έκτακτης ανάγκης και οποιουδήποτε προβλήματος (φωτιά, πλημμύρα, σεισμός, τρομοκρατική ενέργεια κλπ.).

4.4.2.5.Υποχρεούται να προσέχει, να εντοπίζει και να αναφέρει τυχόν φθορές, ζημιές και δυσλειτουργίες των εγκαταστάσεων του ΟΑΚΑ, με ταυτόχρονη καταγραφή τους στο βιβλίο συμβάντων.

4.4.2.6.Εγγυάται την απρόσκοπτη παροχή των υπηρεσιών της παρούσας, λαμβάνοντας όλα τα αναγκαία προς τούτο μέτρα υγιεινής και ασφάλειας του προσωπικού που χρησιμοποιεί.

4.4.2.7.Επειδή το κτίριο θα έχει επισκέπτες, προσωπικό, συντηρητές και χρήστες, υποχρεούται να τηρεί τις προδιαγραφές λειτουργίας του καθώς και τους κανόνες της Υπηρεσίας ώστε να αποφεύγεται κάθε κίνδυνος όχλησης ή παρεμπόδισης άλλων λειτουργιών ή πρόκλησης τέτοιου κινδύνου.

4.4.2.8.Υποχρεούται να συμμορφώνεται και να τηρεί πιστά τόσο τους κανόνες ασφάλειας του κτιρίου ή/και της Υπηρεσίας, όσο και γενικά τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

4.5 Η προϋπολογιζόμενη από την Υπηρεσία δαπάνη για τις υπηρεσίες της παρούσας Προκήρυξης ανέρχεται σε **45.000,00 €**, πλέον ΦΠΑ .

4.6 Στο **Παράρτημα Γ** της παρούσας υπάρχει το Τιμολόγιο της Υπηρεσίας, στο οποίο περιλαμβάνονται οι προϋπολογιζόμενες τιμές μονάδος για την υλοποίηση του συνόλου των υπηρεσιών καθαρισμού που αποτελούν το αντικείμενο της παρούσας προκήρυξης.

Όλα τα ποσά (τιμές μονάδος), που αναφέρονται στο Τιμολόγιο της Υπηρεσίας, αποτελούν το ανώτατο όριο για τις αντίστοιχες τιμές της προσφοράς των διαγωνιζομένων και δεν θα γίνουν δεκτές προσφορές που περιλαμβάνουν μεγαλύτερες τιμές.

15PROC002936729 2015-07-27

Άρθρο 5: Δικαίωμα Συμμετοχής στο Διαγωνισμό

5.1 Η παρούσα Διακήρυξη απευθύνεται σε κατ' εξοχήν ειδικευμένες και ικανές Επιχειρήσεις / Γραφεία / Οίκους, οι οποίες, αυτοτελώς, παρέχουν υπηρεσίες, όπως οι ανωτέρω ζητούμενες στο άρθρο 4 της παρούσας, που εμπίπτουν στην κατηγορία 14 του Παραρτήματος ΙΑ' του Π.Δ. 346/98αρθ 34&35(ΦΕΚ 230 Α'), (Κατηγορία 14, CPC 874 του Παραρτήματος ΙΙ Α1 του ΠΔ60/2007), και έχουν την ικανότητα και επαρκή εμπειρία να ανταποκριθούν στις υψηλές απαιτήσεις της παρούσας προκήρυξης.

Για την ικανοποίηση της συνθήκης αυτής θα πρέπει οι διαγωνιζόμενοι να διαθέτουν ικανοποιητική τεχνική ικανότητα και προηγούμενη εμπειρία καθώς και χρηματοοικονομική ικανότητα, όπως προσδιορίζονται στα επόμενα και εξειδικεύονται στο άρθρο 12 της παρούσας (Κριτήρια αποδοχής των Διαγωνιζομένων).

5.2 Δικαίωμα συμμετοχής στο παρόντα διαγωνισμό έχουν :

- **Φυσικά και νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά**
- **Ενώσεις Προμηθευτών ή κοινοπραξίες που υποβάλλουν κοινή προσφορά**
- **Συνεταιρισμοί που πληρούν τους όρους και τις προϋποθέσεις**
- που προσφέρουν υπηρεσίες καθαρισμού ως οι ανωτέρω, έχουν την έδρα τους σε χώρα - μέλος του Ε.Ο.Χ. (κράτος - μέλος της Ε.Ε. και/ή χώρα της Ε.Ζ.Ε.Σ.) ή σε κράτος που έχει υπογράψει την Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων (G.P.A) του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, που αποδεδειγμένα λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή στις προαναφερθείσες χώρες και καλύπτουν όλες τις απαιτήσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη.

Άρθρο 6: Τόπος και Χρόνος Παροχής των Υπηρεσιών

6.1 Η παροχή των υπηρεσιών θα γίνεται στις εγκαταστάσεις του ΟΑΚΑ , Κηφισίας 37, Μαρούσι και η διάρκειά της (διάρκεια σύμβασης) είναι τρίμηνη (3 μήνες) από την υπογραφή της σύμβασης.

Άρθρο 7: Χρηματοδότηση - Αμοιβή Αναδόχου - Κρατήσεις

- 7.1.** Το κόστος της εν λόγω Σύμβασης θα βαρύνει τον Τακτικό Προϋπολογισμό του ΟΑΚΑ
- 7.2.** Η αμοιβή του Αναδόχου προκύπτει από την Οικονομική Προσφορά του διαγωνιζομένου που θα ανακηρυχθεί ανάδοχος.
- 7.3.** Η αμοιβή του Αναδόχου εξαρτάται από τις υπηρεσίες που παρασχέθηκαν, σύμφωνα με την ενότητα 2, όπως περιγράφεται στο παράρτημα Δ1 (Συγγραφή Υποχρεώσεων) της παρούσης διακήρυξης.
- 7.4.** Ο ΦΠΑ βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή.

Άρθρο 8: Εγγυήσεις

8.1 Για τη συμμετοχή τους στο διαγωνισμό οι Διαγωνιζόμενοι πρέπει να υποβάλουν **Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής**, εκδοθείσα από νομίμως λειτουργούσα και αναγνωρισμένη στην Ελλάδα Τράπεζα ή από Τράπεζα που λειτουργεί νόμιμα στον ενιαίο ευρωπαϊκό χώρο ή αντίστοιχο πιστωτικό ίδρυμα που έχει τέτοιο δικαίωμα, συνοδευόμενη από νόμιμη μετάφρασή της στην ελληνική, ποσού εννιακοσίων Ευρώ (**900,00€**), δηλαδή ποσού που αντιστοιχεί σε 2% του προϋπολογισμού της Υπηρεσίας, και θα απευθύνεται προς το ΟΑΚΑ «Σπύρος Λούης» για συμμετοχή στον πρόχειρο μειοδοτικό διαγωνισμό «Παροχή Υπηρεσιών Καθαρισμού των εγκαταστάσεων του ΟΑΚΑ καθώς και του περιβάλλοντα χώρου.».

Η εγγυητική αυτή επιστολή θα περιλαμβάνει την πλήρη επωνυμία και διεύθυνση του συμμετέχοντα υπέρ του οποίου εκδίδεται και θα περιέχει τον όρο ότι ο εγγυητής παραιτείται από την ένσταση της διζήσεως και αναγνωρίζει την υποχρέωσή του να καταβάλει το ποσό της εγγύησης χωρίς καμία ένσταση ή αντίρρηση, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από τη σχετική διαδικασία κατάρτισής της.

15PROC002936729 2015-07-27

8.2 Οι εγγυητικές επιστολές για την συμμετοχή θα έχουν ισχύ αορίστου χρόνου. Η εγγύηση συμμετοχής που αφορά τον υποψήφιο στον οποίο κατακυρώθηκε ή ανατέθηκε το έργο, επιστρέφεται μετά την καταβολή της προβλεπόμενης εγγύησης καλής εκτέλεσης και μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης. Οι εγγυητικές επιστολές των λοιπών συμμετεχόντων στο διαγωνισμό επιστρέφονται μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης. Προσφορές χωρίς εγγυητική επιστολή συμμετοχής ή χωρίς την προσήκουσα κατά τα ανωτέρω εγγυητική επιστολή απορρίπτονται ως απαράδεκτες

8.3 Ο Ανάδοχος κατά την υπογραφή της σύμβασης θα αντικαταστήσει την πιο πάνω Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής με **Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, αόριστης διάρκειας** που θα εκδοθεί από τα ανωτέρω πιστωτικά ιδρύματα κλπ, θα είναι ύψους 5% επί του συμβατικού οικονομικού αντικειμένου και θα περιέχει τους αυτούς, όπως πιο πάνω, όρους και θα επιστρέφεται δε μετά τη λήξη της συμβατικής διάρκειας του έργου και την εκκαθάριση τυχόν απαιτήσεων του ΟΑΚΑ έναντι του αναδόχου.

ΜΕΡΟΣ Γ': ΤΡΟΠΟΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Άρθρο 9: Επιτροπή Διαγωνισμού

9.1 Για τη διεξαγωγή του Διαγωνισμού και τον έλεγχο και αξιολόγηση των Προσφορών έχει συσταθεί Επιτροπή Διαγωνισμού (ΕΔ)με απόφαση του Δ.Σ. του Ο.Α.Κ.Α. κατά την 3η^η συνεδρ./19.02.2015 ,όπως αυτή κοινοποιήθηκε με την υπ' αρ.πρωτ. 1/787 επιστολή του Συντονιστή Γενικού Διευθυντή Ο.Α.Κ.Α. Τα Αποφαινόμενα όργανα είναι τα εκ των διατάξεων του ΠΔ 118/2007 Ν.4281/2014 οριζόμενα

Άρθρο 10: Καθορισμός Προθεσμίας και Τρόπου Υποβολής των Φακέλων Προσφοράς

10.1 Κάθε ένας από τους Διαγωνιζόμενους πρέπει να υποβάλει εμπρόθεσμα το Φάκελο Προσφοράς του (ΦΠ).

10.2 Ο διαγωνισμός θα γίνει στις 28 Αυγούστου 2015, ημέρα Παρασκευή και ώρα 11:30 π.μ. στην αίθουσα συνεδριάσεων της διεύθυνσης Οικονομικού, του Κεντρικού Σταδίου του ΟΑΚΑ., οδός Κηφισίας 37 Μαρούσι, Αθήνα, από την αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού.

Η υποβολή των προσφορών θα γίνεται καθημερινά (ώρες 8.00 μέχρι 14.30) στο Γραφείο Πρωτοκόλλου της Υπηρεσίας, στην ίδια διεύθυνση, μέχρι 4 Αυγούστου 2015 ημέρα Τρίτη και από 21 έως 27/08/2015, ημέρα Πέμπτη και ώρα 14:30.-

Φάκελοι Προσφορών που θα υποβληθούν μετά τις ημερομηνίες και ώρες που προσδιορίζονται παραπάνω, δεν θα γίνονται δεκτοί, εκτός αν η επίδοση των προσφορών κατά τα παραπάνω συνεχίζονται χωρίς διακοπή μέχρι και την υποβολή των ΦΠ όλων των Διαγωνιζομένων.

10.3 Οι ΦΠ μπορούν να υποβληθούν και με συστημένη Ταχυδρομική Επιστολή ή με Ταχυμεταφορά (με ευθύνη των Διαγωνιζομένων ως προς το χρόνο και το περιεχόμενο που θα παραληφθεί), που θα απευθύνεται στο Ολυμπιακό Αθλητικό Κέντρο Αθηνών – Γραφείο Πρωτοκόλλου και θα φέρει την ένδειξη: **Φάκελος Προσφοράς για το Διαγωνισμό «Παροχή Υπηρεσιών καθαρισμού των εγκαταστάσεων καθώς και του περιβάλλοντα χώρου του ΟΑΚΑ ».**

Και στην περίπτωση αυτή, ισχύ έχουν όλοι οι ΦΠ που θα έχουν φθάσει στο Γραφείο Πρωτοκόλλου της Υπηρεσίας το αργότερο έως την ημερομηνία και ώρα που προσδιορίζεται παραπάνω (παράγρ.10.2).

15PROC002936729-2015-07-27

Η Υπηρεσία ουδεμία ευθύνη φέρει για οιαδήποτε καθυστέρηση και δεν υποχρεούται να παραλάβει οποιοδήποτε φακέλους και λοιπά έγγραφα από οποιοδήποτε ταχυδρομικό κατάστημα ή άλλη Υπηρεσία, έστω και αν ειδοποιηθεί εγκαίρως.

- 10.4.** Οι ΦΠ που θα παραδοθούν καθυστερημένα, μετά την ημερομηνία και ώρα που προσδιορίζεται παραπάνω, έστω και αν η καθυστέρηση οφείλεται σε λόγους ανωτέρας βίας, **δεν γίνονται δεκτοί.**
- 10.5.** Η μη έγκαιρη άφιξη στην Υπηρεσία του ΦΠ αποτελεί λόγω αποκλεισμού του ενδιαφερομένου από την παραπέρα διαδικασία διαγωνισμού.
- 10.6.** Δεν θα γίνουν δεκτές προσφορές για μέρος των ζητούμενων υπηρεσιών.
- 10.7.** Απαγορεύονται, επί ποινή αποκλεισμού, εναλλακτικές προσφορές ή αντιπροσφορές.

Άρθρο 11 : Περιεχόμενα Φακέλου προσφοράς

Κάθε Διαγωνιζόμενος πρέπει να υποβάλει μέσα σε έναν (εξωτερικά) σφραγισμένο Φάκελο τρεις, επίσης, σφραγισμένους Υποφακέλους:

- Έναν που θα περιλαμβάνει τις Νομιμοποιήσεις, τα Τυπικά Δικαιολογητικά Συμμετοχής του και τα στοιχεία που αποδεικνύουν την τεχνική και χρηματοοικονομική του ικανότητα να αναλάβει και υλοποιήσει επιτυχώς το αντικείμενο της Σύμβασης,
- Έναν που θα περιλαμβάνει την Τεχνική Προσφορά του και
- Έναν που θα περιλαμβάνει την Οικονομική Προσφορά του, όπως περιγράφονται παρακάτω.

Στο Φάκελο Προσφοράς (εξωτερικό σφραγισμένο Φάκελο) θα αναγράφονται τα ακόλουθα:

- **Φάκελος Προσφοράς για το Διαγωνισμό «Παροχή Υπηρεσιών καθαρισμού των εγκαταστάσεων καθώς και του περιβάλλοντα χώρου του ΟΑΚΑ».** Αποδέκτης: Ολυμπιακό Αθλητικό Κέντρο Αθηνών – Γραφείο Πρωτοκόλλου, Κηφισίας 37, Μαρούσι “Διαγωνιζόμενος:” (Πλήρης επωνυμία διαγωνιζόμενου, διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου και φαξ).
- ο αριθμός της παρούσας Διακήρυξης.
- η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού .

Οι εσωτερικοί Υποφάκελοι πρέπει να αναγράφουν επιπλέον των ανωτέρω τα εξής:

- ο πρώτος **“Υποφάκελος Νομιμοποιήσεων, Τυπικών Δικαιολογητικών Συμμετοχής και στοιχείων τεχνικής και χρηματοοικονομικής ικανότητας”,**
- ο δεύτερος **“Υποφάκελος Τεχνικής Προσφοράς”** και
- ο τρίτος **“Υποφάκελος Οικονομικής Προσφοράς”.**

Όλα τα έγγραφα και στοιχεία του Διαγωνισμού καθώς και όλα τα έγγραφα και στοιχεία του Φακέλου Προσφοράς πρέπει να είναι συντεταγμένα στην **ελληνική γλώσσα**. Πιστοποιητικά σε γλώσσα εκτός της ελληνικής θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από νόμιμη μετάφραση στην ελληνική. Σε περίπτωση διαφωνίας στη μετάφραση, θα επικρατεί η ελληνική διατύπωση.

Οι πιο πάνω Υποφάκελοι υποβάλλονται σε πρωτότυπο και κάθε σελίδα τους θα είναι μονογεγραμμένη από το διαγωνιζόμενο ή νόμιμο εκπρόσωπό του.

Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Τα αναλυτικά περιεχόμενα του Φακέλου Προσφοράς περιγράφονται στις επόμενες παραγράφους.

11.1 Υποφάκελος Νομιμοποιήσεων και Τυπικών Δικαιολογητικών Συμμετοχής και στοιχείων τεχνικής και χρηματο-οικονομικής ικανότητας (Παράρτημα Α)

Η υποβολή των στοιχείων και δικαιολογητικών για τη συμμετοχή σε διαγωνισμό και μέχρι τη σύναψη της σύμβασης γίνεται σε στάδια, σε χρόνο και με τρόπο, όπως αυτά ορίζονται στις διατάξεις του Π.Δ 118/2007 και στην παρούσα διακήρυξη.

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι οφείλουν να καταθέσουν, υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά τους, τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά.

11.1.1. Το περιεχόμενο του Υποφακέλου αυτού έχει, με ποινή αποκλεισμού, ως εξής:

- α)** Συνοδευτική Επιστολή - Αίτηση συμμετοχής στο Διαγωνισμό, στην οποία θα πρέπει να αναφέρεται ο Διαγωνιζόμενος (Επιχείρηση), που υποβάλλει την Προσφορά. Στην Αίτηση, η οποία θα υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπό του Διαγωνιζομένου, θα δηλώνονται επίσης η επωνυμία, πλήρης διεύθυνση και τηλέφωνο, ο αριθμός τηλεομοιοτυπίας, και ο Αντίκλητος (με τα πλήρη στοιχεία του επικοινωνίας: ονοματεπώνυμο, διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ) του Διαγωνιζομένου. Το πρωτότυπο της αίτησης αυτής θα συνοδεύει ως διαβιβαστικό τον εξωτερικό κύριο φάκελο και στον εν λόγω υποφάκελο θα επισυναφθεί αντίγραφο της.
- β)** Υπεύθυνες δηλώσεις της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν.1599/1986 (Α'75) , όπως εκάστοτε ισχύει στις οποίες :

Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού να δηλώνεται ότι , **μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς του:**

- i** - Δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παρ. 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ L 351-29.1.1998 σελ. 1),

- Δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26^{ης}

Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195-25-6.1997) και στο άρθρο 3 παρ. 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΡΠΑ του Συμβουλίου των Ε.Κ (ΕΕ L 358-31.12.1998, σελ. 2),

- Απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316-27.11.1995, σελ. 48),

- Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 10^{ης} Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166/28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας), η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου (ΕΕ L 344/28.12.2001, σελ. 76), η οποία ενσωματώθηκε στο Ελληνικό Δίκαιο με το ν. 2331/95 (ΦΕΚ Α'173) και τροποποιήθηκε με το ν. 3424/2005 (ΦΕΚ Α'305), για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας, για υπεξαίρεση, εκβίαση, πλαστογραφία, ψευδορκία και δόλια χρεοκοπία.

- Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο, η υπεύθυνη δήλωση περί μη καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση για κάποια από τα αδικήματα του παρόντος υποβάλλουν οι Διαχειριστές σε ΟΕ, ΕΕ και ΕΠΕ, ο Πρόεδρος του ΔΣ και ο Δ/νων Σύμβουλος σε ΑΕ και σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου οι νόμιμοι εκπρόσωποί του.

- Όταν ο υποψήφιος ανάδοχος είναι συνεταιρισμός η ως άνω δήλωση υποβάλλεται από τον Πρόεδρο του συνεταιρισμού και σε περίπτωση ένωσης αναδόχων – κοινοπραξία , αφορά κάθε συμμετέχοντα.

ii -ότι δεν τελεί σε πτώχευση, καθώς και σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης,

-ότι είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του,

-ότι είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο για το ειδικό επάγγελμά τους, που αφορά στον παρόντα διαγωνισμό,

-ότι δεν τελεί υπό εκκαθάριση οιασδήποτε μορφής καθώς και υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης εκκαθάρισης, οιασδήποτε μορφής.

-ότι δεν τελεί σε αναγκαστική διαχείριση και σε διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση.

-Σε περίπτωση ομίλου, κοινοπραξίας, υπό σύσταση κοινοπραξίας, ενώσεων επιχειρήσεων (consortium) και εν γένει περισσοτέρων του ενός προσώπων, φυσικών ή νομικών, που υποβάλλουν από κοινού υποψηφιότητα, απαιτείται επίσης να προσκομισθεί υπεύθυνη δήλωση υπογεγραμμένη από το κάθε μέλος (ή το νόμιμο εκπρόσωπό του) χωριστά, στην οποία θα δηλώνεται (i) η αποδοχή της σύμπραξης, της κοινοπραξίας, της υπό σύσταση κοινοπραξίας, ένωσης (consortium) ή της από κοινού υποβολής της υποψηφιότητας, (ii) ο κοινός εκπρόσωπος και αντίκλητος του ομίλου, των κοινοπρακτούντων μελών έναντι της Αναθέτουσας Αρχής και (iii) το ποσοστό συμμετοχής του κάθε μέλους.

iii -Να αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών της παρ.2 του άρθρου 6 του Π.Δ 118/07 και σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 20 του Π.Δ 118/07.

γ) Εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με αντιπρόσωπό τους , υποβάλλουν μαζί με την προσφορά παραστατικό εκπροσώπησης.

δ) Θεωρημένο ακριβές φωτοτυπικό αντίγραφο του Πιστοποιητικού Συμμόρφωσης Συστήματος

15PROC002936729 2015-07-27

Ποιότητας της σειράς ISO 9001

ε) Υπεύθυνη δήλωση, σε έντυπο της Υπηρεσίας (Έντυπο Α2 του Παραρτήματος Α) στην οποία θα δηλώνεται, ότι ο Διαγωνιζόμενος:

- i. με υπεύθυνους αντιπροσώπους έχει επισκεφθεί τον χώρο παροχής των υπηρεσιών καθαρισμού της παρούσας Διακήρυξης και έχει λάβει πλήρη γνώση της φύσης, της θέσης και των συνθηκών παροχής των υπηρεσιών αυτών, δηλαδή, ότι γνωρίζει όλα τα στοιχεία για τις συνθήκες και τυχόν δυσχέρειες ή παράγοντες, που μπορεί να επηρεάσουν με οποιοδήποτε τρόπο την παροχή από αυτόν των εν λόγω υπηρεσιών,
- ii. έχει λάβει πλήρη γνώση των όρων της Διακήρυξης αυτής και των Τευχών, που έχουν σχέση με τον διαγωνισμό (Συγγραφή Υποχρεώσεων, έντυπα διαγωνισμού κλπ) και ήσαν στη διάθεσή του,
- iii. αφού αποδέχεται όλα τα παραπάνω ανεπιφύλακτα, υποβάλλει την προσφορά του για την ανάληψη των υπηρεσιών καθαρισμού του κτιρίου που αναφέρεται στην παρούσα Διακήρυξη, σύμφωνα με τους όρους αυτούς.

στ) Υπεύθυνη Δήλωση, σε έντυπο της Υπηρεσίας (Έντυπο Α1 του Παραρτήματος Α), στην οποία θα δηλώνεται, ότι ο Διαγωνιζόμενος, εφόσον κηρυχθεί Ανάδοχος, θα διαθέσει για την παροχή των υπηρεσιών καθαρισμού το προσωπικό που αναφέρεται στο Σχέδιο Καθαρισμού, που θα υποβάλλει σε συνδυασμό με τον Πίνακα Α3 του Παραρτήματος Α, και το οποίο θα έχει εμπειρία, εκπαίδευση, χρόνο προϋπηρεσίας κλπ, που θα αποδεικνύονται από επίσημα παραστατικά στοιχεία.

ζ) Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 , η οποία να δηλώνει ότι δεν έχει αποκλεισθεί από διαγωνισμούς του Δημοσίου με απόφαση της οικείας αρχής ή αντίστοιχης αρχής άλλης χώρας.

η) Στοιχεία, από τα οποία θα προκύπτει η «τεχνική ικανότητα» δηλαδή η οργάνωση, η υποδομή, το μέγεθος, η τεχνολογία και η τεχνογνωσία του Διαγωνιζομένου. Ειδικότερα θα υποβληθούν Υπεύθυνη (-ες) Δήλωση (-εις), όπου θα:

- i. περιγράφεται η υφιστάμενη οργάνωση και η διαθέσιμη υποδομή (γραφεία, εξοπλισμός, κλπ) του Διαγωνιζόμενου
- ii. δηλώνεται η δύναμη του προσωπικού του Διαγωνιζόμενου (υπάλληλοι ή μόνιμοι εξωτερικοί συνεργάτες –δηλαδή εξωτερικοί συνεργάτες με τουλάχιστον τρεις μήνες εργασίας ανά έτος στην περίοδο των τριών τελευταίων ετών), που θα αποδεικνύεται από:
 - Θεωρημένο αντίγραφο Κατάστασης προσωπικού της Επιθεώρησης Εργασίας (φωτοαντίγραφο της επίσημα επικυρωμένης και θεωρημένης σε κάθε σελίδα της), για το προσωπικό που απασχολεί κατά τον χρόνο του διαγωνισμού, στην οποία απαραίτητως πρέπει να αναφέρεται η ειδικότητα και το ωράριο. Η πρωτότυπη κατάσταση είναι δυνατόν να ζητηθεί από την Επιτροπή Διαγωνισμού, εφόσον αυτή το κρίνει απαραίτητο κατά τον έλεγχο των δικαιολογητικών, οπότε ο συμμετέχων είναι υποχρεωμένος να την προσκομίσει σε τακτή προθεσμία.
 - Θεωρημένο αντίγραφο από το ΙΚΑ Απόδειξης Παραλαβής ΑΠΔ, γραμμάτιο είσπραξης εισφορών και πλήρες πακέτο της ΑΠΔ σε ηλεκτρονική μορφή.

θ) Στοιχεία, από τα οποία θα προκύπτει η εμπειρία του Διαγωνιζόμενου σε παροχή παρομοίων υπηρεσιών καθαρισμού μεγάλων κτιριακών συγκροτημάτων. Ειδικότερα θα υποβληθεί Υπεύθυνη Δήλωση, με συνημμένο τον πίνακα Α3 του Παραρτήματος Α, συμπληρωμένο σύμφωνα με τις οδηγίες που αναφέρονται σε αυτόν, στον οποίο θα εμφανίζονται τα στοιχεία από παροχή παρομοίων υπηρεσιών κατά τη διάρκεια των τελευταίων τριών (3) ετών.

Οι πίνακες θα συνοδεύονται από αποδεικτικά στοιχεία, ως εξής:

- ✓ Εάν πρόκειται για Δημόσιες Αναθέτουσες Αρχές, ως αποδεικτικά στοιχεία θα υποβληθούν φωτοαντίγραφα πιστοποιητικών ή βεβαιώσεων, που συντάχθηκαν ή θεωρήθηκαν από τις Αρχές αυτές.
- ✓ Εάν πρόκειται για ιδιωτικούς φορείς, φωτοαντίγραφα πιστοποιητικών ή βεβαιώσεων, που συντάχθηκαν ή θεωρήθηκαν από τους φορείς αυτούς, αλλιώς γίνεται δεκτή Υπεύθυνη Δήλωση του Διαγωνιζόμενου.
- ✓ Εάν συμμετείχε με άλλους στην παροχή των υπηρεσιών αυτών, θα δηλώνεται το ποσοστό συμμετοχής του Διαγωνιζόμενου στα παραπάνω.

Δεδομένου ότι τα ανωτέρω θα αποτελέσουν βασικά στοιχεία για την αξιολόγηση του Διαγωνιζόμενου, σύμφωνα με το άρθρο 12 της παρούσας, θα πρέπει οι σχετικές πληροφορίες να είναι όσο το δυνατό πιο αναλυτικές και εμπειριστατωμένες.

ι) Στοιχεία από τα οποία θα προκύπτει η «χρηματοοικονομική ικανότητα», δηλαδή η χρηματοοικονομική κατάσταση και η οικονομική ευρωστία του Διαγωνιζόμενου. Ειδικότερα θα υποβληθούν:

- i. Κατάλληλες Τραπεζικές Βεβαιώσεις περί της πιστοληπτικής ικανότητας του Διαγωνιζόμενου.
- ii. Ισολογισμοί ή αποσπάσματα ισολογισμών των τριών προηγούμενων οικονομικών ετών (2012, 2013, 2014), όπου η δημοσίευση των ισολογισμών απαιτείται, σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος και ειδικά για το έτος 2013, εφόσον δεν υπάρχει δημοσιευμένος ισολογισμός, το επίσημο ισοζύγιο αυτού με τέλος χρήσης την 31.12.2014 υπογεγραμμένο από τον προϊστάμενο του λογιστηρίου και τον νόμιμο εκπρόσωπο της επιχείρησης. Προκειμένου περί επιχειρήσεων για τις οποίες δεν απαιτείται δημοσίευση ισολογισμού, η απαίτηση της παραγράφου αυτής καλύπτεται από την Υπεύθυνη Δήλωση της επομένης παραγράφου.
- iii. Υπεύθυνη Δήλωση περί του ολικού ύψους του κύκλου εργασιών του Διαγωνιζόμενου και χωριστά περί του κύκλου εργασιών του, που αφορούν στην παροχή υπηρεσιών αντιστοίχων με αυτές της παρούσας Διακήρυξης, κατά την διάρκεια των τριών προηγούμενων οικονομικών ετών (2012, 2013, 2014).

κ) Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής στον διαγωνισμό, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 8 της παρούσας.

λ) Υπεύθυνη Δήλωση του Διαγωνιζόμενου ή του Νομίμου Εκπροσώπου του ότι δεν συμμετέχει έμμεσα ή άμεσα στον παρόντα Διαγωνισμό σε περισσότερα από ένα διαγωνιζόμενα σχήματα.

Οι ανωτέρω Υπεύθυνες Δηλώσεις, καθώς και όπου κατωτέρω αναφέρονται Υπεύθυνες Δηλώσεις, θα είναι οι Υπεύθυνες Δηλώσεις του Ν.1599/86 ή ένορκες βεβαιώσεις προκειμένου περί αλλοδαπών Διαγωνιζόμενων.

μ) Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/86 στην οποία να δηλώνει ο διαγωνιζόμενος ότι:

- Μέχρι την ημέρα υποβολής της προσφοράς του δεν του έχει επιβληθεί διοικητικό πρόστιμο από την επιθεώρηση εργασιών ή από άλλη αρμόδια κατά νόμο αρχή για παραβάσεις εργατικής νομοθεσίας σε θέματα εργαζομένων περιλαμβανομένων των σχετικών διατάξεων του ν.3883/2010.

Οι υπεύθυνες δηλώσεις θα πρέπει με ποινή αποκλεισμού να φέρουν την ίδια ημερομηνία σύνταξης δηλώνοντας με την ημερομηνία κατάθεσης της προσφοράς .

11.1.2. Πρόσθετα Δικαιολογητικά σε περίπτωση εταιρειών, ομίλων, κοινοπραξιών, υπό σύσταση κοινοπραξιών, ενώσεων. Εφόσον ο υποψήφιος έχει εταιρική μορφή, οφείλει επιπλέον να προσκομίσει τα κάτωθι αναφερόμενα, κατά περίπτωση στοιχεία:

- Σε περίπτωση Ανώνυμης Εταιρείας (ΑΕ):

- α) Το ΦΕΚ συστάσεως της εταιρείας,
- β) Το κωδικοποιημένο καταστατικό της εταιρείας, όπως ισχύει, σε ακριβές αντίγραφο από το ΜΑΕ,
- γ) Το ΦΕΚ της ισχύουσας εκπροσώπησης της εταιρείας, ή, σε περίπτωση που αυτό δεν έχει εκδοθεί, ακριβές αντίγραφο του πρακτικού του ΔΣ για την ισχύουσα εκπροσώπηση της εταιρείας, αντίγραφο της αίτησης υποβολής αυτού στην αρμόδια Νομαρχία, με το σχετικό αριθμό πρωτοκόλλου για την καταχώριση αυτού στο ΜΑΕ και αντίγραφο του αποδεικτικού ΤΑΠΕΤ, για τη δημοσίευσή του στο ΦΕΚ ή ακριβές αντίγραφο της σχετικής ανακοίνωσης της αρμόδιας Νομαρχίας,
- δ) Απόφαση του αρμοδίου οργάνου για συμμετοχή στο διαγωνισμό.

- Σε περίπτωση Εταιρείας Περιορισμένης Ευθύνης (ΕΠΕ):

- α) Το καταστατικό της εταιρείας, της ισχύει, με τις τυχόν τροποποιήσεις του, σε αντίγραφα θεωρημένα από το Πρωτοδικείο, καθώς και τα σχετικά ΦΕΚ.
- β) Πλήρη σειρά των εγγράφων που τυχόν απαιτούνται, σύμφωνα με το καταστατικό της εταιρείας, για τον ορισμό διαχειριστή και εκπροσώπου της, καθώς και τα σχετικά ΦΕΚ,
- γ) Πιστοποιητικό του οικείου Πρωτοδικείου περί καταστατικών τροποποιήσεων, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί μέσα στον τελευταίο μήνα από την ημερομηνία κατάθεσης της υποψηφιότητας του υποψηφίου,
- δ) Απόφαση του αρμοδίου οργάνου για συμμετοχή στο διαγωνισμό.

- Σε περίπτωση προσωπικών εταιρειών:

- α) Το καταστατικό της εταιρείας, όπως ισχύει, με τις τυχόν τροποποιήσεις του, σε αντίγραφα θεωρημένα από το Πρωτοδικείο,
- β) Πλήρη σειρά των εγγράφων που τυχόν απαιτούνται, σύμφωνα με το καταστατικό της εταιρείας, για τον ορισμό διαχειριστή και εκπροσώπου της,
- γ) Πιστοποιητικό του Πρωτοδικείου για της καταστατικές τροποποιήσεις, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί μέσα στον τελευταίο μήνα από την ημερομηνία κατάθεσης της υποψηφιότητας του υποψηφίου.
- δ) Απόφαση του αρμοδίου οργάνου για συμμετοχή στο διαγωνισμό.

- Σε περίπτωση αλλοδαπών εταιρειών:

Σε περίπτωση αλλοδαπών εταιρειών, και εάν στην οικεία χώρα δεν υπάρχει αντίστοιχη υποχρέωση δημοσίευσης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως των σχετικών στοιχείων των εταιρειών, είναι δυνατόν τα ανωτέρω νομοποιητικά έγγραφα να αντικατασταθούν από επίσημες βεβαιώσεις του Αρμοδίου Εμπορικού Επιμελητηρίου για την ισχύουσα εκπροσώπηση της εταιρείας, από ένορκη βεβαίωση των εκπροσώπων του υποψηφίου ενώπιον Συμβολαιογράφου, Δικαστικής ή Διοικητικής Αρχής ή, σε περίπτωση που δεν προβλέπεται από το δίκαιο της οικείας χώρας ένορκη βεβαίωση, από Υπεύθυνη Δήλωση των ως άνω εκπροσώπων, φέρουσα βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από Συμβολαιογράφο, Δικαστική ή Διοικητική Αρχή. Τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στα Ελληνικά.

- Σε περίπτωση Ένωσης Προσώπων, Κοινοπραξιών ή υπό σύσταση Κοινοπραξιών:

Σε περίπτωση ομίλων, ενώσεων νομικών ή φυσικών προσώπων, κοινοπραξιών, υπό σύσταση κοινοπραξιών και εν γένει περισσοτέρων του ενός προσώπων, φυσικών ή νομικών, που υποβάλλουν από κοινού προσφορά, αυτή πρέπει να υπογράφεται υποχρεωτικά από όλα τα μέλη της Ένωσης, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Επιπλέον, οι υποψήφιοι πρέπει να προσκομίσουν ιδιωτικό συμφωνητικό με το οποίο θα δεσμεύονται να συστήσουν κοινοπραξία, σε περίπτωση που τους ανατεθεί η Σύμβαση, υπό τους κατωτέρω όρους:

i. Τα μέλη της κοινοπραξίας θα είναι αλληλέγγυα και σε ολόκληρο υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την παροχή της υπηρεσίας.

ii. Στο οριστικό κοινοπρακτικό, το οποίο θα περιβληθεί τον τύπο του συμβολαιογραφικού εγγράφου, θα αναφέρονται ως ελάχιστο περιεχόμενο τα ποσοστά συμμετοχής του καθενός μέλους, τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των μελών και θα ορίζεται και ο κοινός εκπρόσωπος και αντίκλητος.

iii. Το οριστικό κοινοπρακτικό θα κατατεθεί στην Αναθέτουσα Αρχή εντός χρονικού διαστήματος που θα ταχθεί από την Αναθέτουσα Αρχή μετά την κατακύρωση του Διαγωνισμού.

15PR000029367292015-07-27
11.2 Υποφάκελος Τεχνικής Προσφοράς (Παράρτημα Δ)

Το περιεχόμενο του Υποφακέλου Δ Τεχνικής Προσφοράς περιλαμβάνει, με ποινή αποκλεισμού:

- α) Έκθεση αντιμετώπισης του καθαρισμού των εγκαταστάσεων, συνοδευόμενη από οποιαδήποτε στοιχεία κρίνει ο Διαγωνιζόμενος, στην οποία θα γίνεται περιγραφή της προτεινόμενης μεθοδολογίας και των μέσων που θα χρησιμοποιήσει, με αναφορά των θεμάτων, τα οποία κατά την κρίση του Διαγωνιζομένου είναι σημαντικά για τις υπηρεσίες καθαρισμού, από χρονική και λειτουργική άποψη, όλων των στοιχείων και του συνόλου του κτιρίου
- β) Έκθεση της μεθοδολογίας, που θα εφαρμόσει ο Διαγωνιζόμενος, για τον εσωτερικό έλεγχο και την επόπτευση των εργασιών καθαρισμού του κτιρίου.
- γ) Έκθεση της οργάνωσης, που προτείνει για την παροχή των υπηρεσιών του, που θα περιλαμβάνει και λεπτομέρειες για τα καθήκοντα των διάφορων στελεχών της Ομάδας Καθαρισμού αλλά και κάθε άλλη ενέργεια που θα καλούνται να υλοποιούν στη διάρκεια των καθηκόντων τους, τα μέτρα ασφαλείας που θα τηρούνται προς αποφυγήν ατυχημάτων του προσωπικού και φθορών του κτιρίου καθώς και τον τρόπο επικοινωνίας του Αναδόχου με την Υπηρεσία.
- δ) Την προτεινόμενη στελέχωση της Ομάδας Καθαρισμού, που θα χρησιμοποιηθεί για την κάλυψη όλων των απαιτήσεων των υπηρεσιών της Σύμβασης. Προς τούτο κάθε Διαγωνιζόμενος θα υποβάλει πλήρως συμπληρωμένους τους δύο Πίνακες, καθώς και βιογραφικά σημειώματα των προτεινόμενων στελεχών που θα τεθούν επικεφαλής στην Ομάδα Καθαρισμού, των οποίων υποδείγματα παρατίθενται στο Παράρτημα Β.

11.3 Υποφάκελος Οικονομικής Προσφοράς (Παράρτημα Γ)

11.3.1 Το περιεχόμενο του Υποφακέλου Οικονομικής Προσφοράς περιλαμβάνει, με ποινή αποκλεισμού, συμπληρωμένα από τον Διαγωνιζόμενο το έντυπο Γ2 του Παραρτήματος Γ, ήτοι:

α) Την Οικονομική Προσφορά Α του Διαγωνιζομένου για την υλοποίηση του συνόλου των παγίων υπηρεσιών της παρούσης, η οποία θα προκύπτει ως γινόμενο της προσφερόμενης κατ' αποκοπήν μηνιαίας αμοιβής του, επί τον αριθμό των μηνών της προβλεπόμενης διάρκειας της Σύμβασης (Έντυπο Γ2.1, Παράρτημα Γ).

- β) Την Οικονομική Προσφορά Β του Διαγωνιζομένου για την υλοποίηση των υπηρεσιών της παρούσης, η οποία θα προκύπτει από το μέσο όρο της προσφερομένης κατ' αποκοπήν αμοιβής ανά αγώνα ή ημέρα αγώνα για κάθε μία εγκατάσταση (Έντυπο Γ2.2, Παράρτημα Γ).

γ) Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 για τα αναφερόμενα στο άρθρο 68 του Ν. 3863/2010 στην οποία να δηλώνουν τα εξής: Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ.6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

ισχύουν τα κάτωθι αναφορικά με την εκπροσωπούμενη από εμένα επιχείρηση με την επωνυμία.....

μέχρι την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς μας για τον ΠΡΟΧΕΙΡΟ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΓΙΑ ΤΟΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΤΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ ΤΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΑ ΧΩΡΟΥ ΤΟΥ ΟΛΥΜΠΙΑΚΟΥ ΑΘΛΗΤΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΑΘΗΝΩΝ «ΣΠΥΡΟΣ ΛΟΥΗΣ» Οι εργαζόμενοι που θα απασχοληθούν στην υλοποίηση του έργου ανέρχονται σε

1. Οι ημέρες και οι ώρες εργασίας των ανωτέρω εργαζομένων είναι οι ακόλουθες.....

- 15PROC002935729_2015_07_27
2. Η συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι είναι.....
3. Οι πασης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων καλύπτουν το.....% του ύψους της οικονομικής μου προσφοράς.
4. Οι ασφαλιστικές εισφορές με βάση τις ανωτέρω αποδοχές ανέρχονται αναλυτικώς σε :.....
5. Το διοικητικό κόστος σε σχέση με την οικονομική μου προσφορά ανέρχεται στα ακόλουθα ποσοστά :
- Κόστος παροχής των υπηρεσιών μου.....%
 - Κόστος αναλωσίμων%
 - Κόστος εργολαβικού μου κέρδους%

- Η αξιολόγηση της οικονομικής προσφοράς θα γίνει σύμφωνα με τον παρακάτω τύπο:

$$(0,95 \times \text{Οικονομική Προσφορά A} + 0,05 \times \text{Οικονομική Προσφορά B}) / 2 =$$

Όλα τα οικονομικά μεγέθη, που θα περιλαμβάνονται στο φάκελο αυτό, θα είναι εκφρασμένα σε ευρώ.

11.3.2. Για τη συμπλήρωση και υποβολή, από τους διαγωνιζόμενους, των παραπάνω στοιχείων ισχύουν, με ποινή αποκλεισμού, τα ακόλουθα:

- α)** Απαγορεύεται η χρήση διαφορετικών εντύπων οικονομικής προσφοράς αντιγράφων, έστω και επίσημα θεωρημένων και επιβάλλεται απαραίτητα η χρησιμοποίηση αυτούσιων Τα έντυπα της Οικονομικής Προσφοράς, όπως αυτά περιλαμβάνονται στο Παράρτημα Γ της Διακήρυξης και χορηγούνται από την Υπηρεσία ή από τον διαδικτυακό ιστότοπο του Ο.Α.Κ.Α(www.oaka.com.gr).
- β)** Απαγορεύεται οποιαδήποτε τροποποίηση της γραμμογράφησης ή του κειμένου των εντύπων της Οικονομικής Προσφοράς.
- γ)** Απαγορεύεται οποιαδήποτε διόρθωση, διαγραφή ή προσθήκη στις ήδη συμπληρωμένες τιμές στα έντυπα της Οικονομικής Προσφοράς. Στην ανωτέρω απαγόρευση δεν εμπίπτουν οι συνήθεις διορθώσεις κατά την δακτυλογράφηση, σύμφωνα με την κρίση της Επιτροπής του Διαγωνισμού.
- δ)** Απαγορεύεται ρητά οποιαδήποτε τροποποίηση της Οικονομικής Προσφοράς μετά το άνοιγμά της, εκτός από τις διορθώσεις που μπορεί να κάνει κατά τρόπο ευδιάκριτο η Επιτροπή Διαγωνισμού, στις περιπτώσεις που αναγράφονται επί των Εντύπων.
- ε)** Δεν επιτρέπεται η υποβολή Προσφοράς με οικονομικό αντικείμενο μεγαλύτερο της προϋπολογιζόμενης δαπάνης των υπηρεσιών, που αφορά η παρούσα Διακήρυξη.

11.3.3. Όλα τα στοιχεία της Οικονομικής Προσφοράς θα είναι υπογεγραμμένα, με ποινή αποκλεισμού,

- 11.3.4.** Τα προσφερόμενα ποσά δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος των Προσφορών και σε τυχόν παρατάσεις της.
- 11.3.5.** Στο προσφερόμενο οικονομικό αντικείμενο περιλαμβάνονται οι τυχόν κρατήσεις και κάθε άλλη επιβάρυνση.
- 11.3.6.** Αποκλείεται η αναθεώρηση των τιμών προσφοράς και οιαδήποτε οικονομική αξίωση του Αναδόχου πέραν της προσφοράς του για την παροχή των υπηρεσιών καθαρισμού της παρούσας Διακήρυξης.

11.4. Δικαιολογητικά μετά την αξιολόγηση των προσφορών

Κατά το άρθρο 6 του Π.Δ 118/07 , ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση , εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν, με βεβαίωση παραλαβής ή σύμφωνα με το ν. 2672/1998 (Α' 290) , οφείλει να υποβάλει , σε σφραγισμένο φάκελο τα εξής έγγραφα και δικαιολογητικά, τα οποία αποσφραγίζονται και ελέγχονται κατά τη διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 19 παρ. 6 του Π.Δ 118/07:

11.4.1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης τελευταίου τριμήνου (πριν την κοινοποίηση της ανωτέρω έγγραφης ειδοποίησης), από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση σε κάποιο από τα αδικήματα που αναφέρονται στο άρθρο 11.1.1.β της παρούσας.

11.4.2. Σε περιπτώσεις υποβολής προσφορών από νομικά πρόσωπα το απόσπασμα ποινικού μητρώου αφορά στους διαχειριστές για τις εταιρείες περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε) και τις προσωπικές εταιρείες (Ο.Ε & Ε.Ε) και στον πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε).

11.4.3. Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα, υποβάλλεται απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις παρ. 11.4.1. και 11.4.2. της παρούσας.

11.4.4. Πιστοποιητικό ότι δεν τελούν σε πτώχευση και σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης, καθώς και σε αναγκαστική διαχείριση και σε διαδικασία αναγκαστικής διαχείρισης.

11.4.5. Πιστοποιητικό ότι δεν τελεί υπό κοινή εκκαθάριση του ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (ΦΕΚ Α'101), όπως εκάστοτε ισχύει, καθώς και πιστοποιητικό ότι δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των προαναφερθέντων νομοθετημάτων.

11.4.6. Για τις ημεδαπές ανώνυμες εταιρείες τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά της εκκαθάρισης εκδίδονται όσον αφορά στην κοινή εκκαθάριση από την αρμόδια Υπηρεσία της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, στο Μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών, της οποίας είναι εγγεγραμμένη η συμμετέχουσα στο διαγωνισμό ΑΕ, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 7. α.1.ια και 7.β.12 του κν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει και όσον αφορά στην ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει, από το αρμόδιο Εφετείο της έδρας της ανωνύμου εταιρείας.

11.4.7. Για τις ημεδαπές εταιρείες περιορισμένης ευθύνης (ΕΠΕ) και τις προσωπικές εταιρείες (ΟΕ & ΕΕ) το πιστοποιητικό της εκκαθάρισης εκδίδεται από το αρμόδιο τμήμα του Πρωτοδικείου της έδρας της συμμετέχουσας στο διαγωνισμό εταιρείας, ότι δεν τελούν υπό καθεστώς εκκαθάρισης ή υπό ανάλογη κατάσταση.

11.4.8. Σε περίπτωση υποβολής προσφοράς από αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα πρέπει να προσκομίζεται πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασης από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελεί σε κατάσταση πτώχευσης και σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία και ότι είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς. Τα δικαιολογητικά αυτά εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας

στην οποία είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδονται τα σχετικά πιστοποιητικά.

11.4.9. Εάν σε κάποια χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι δεν εκδίδονται τα ανωτέρω έγγραφα ή πιστοποιητικά ή δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις, αυτά δύνανται να αντικατασταθούν από υπεύθυνη δήλωση του συμμετέχοντος στο διαγωνισμό ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας εγκατάστασης.

Στην ανωτέρω Υπεύθυνη Δήλωση πρέπει να δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δε συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι προαναφερόμενες νομικές καταστάσεις.

11.4.10. Τα πιστοποιητικά των παρ. 11.4.4 έως 11.4.8. πρέπει να έχουν εκδοθεί εντός έξι (6) μηνών από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανωτέρω έγγραφης ειδοποίησης .

11.4.11. Πιστοποιητικό από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς ο συμμετέχων στο διαγωνισμό είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής).

11.4.12. Πιστοποιητικό από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς ο συμμετέχων στο διαγωνισμό είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές του υποχρεώσεις .

11.4.13. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή του συμμετέχοντος στο διαγωνισμό σε αυτό, καθώς και το ειδικό επάγγελμά του.

11.4.14. Υπεύθυνη Δήλωση, στην οποία θα δηλώνεται ότι ο Διαγωνιζόμενος δεν έχει αποκλεισθεί από διαγωνισμούς του Ελληνικού Δημοσίου, προκειμένου δε για αλλοδαπούς, ότι δεν έχουν αποκλεισθεί από διαγωνισμούς του Ελληνικού Δημοσίου και από διαγωνισμούς αντίστοιχης αρχής της χώρας όπου έχουν την έδρα τους.

11.4.15. Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής ότι ο Διαγωνιζόμενος (νόμιμος εκπρόσωπος της επιχείρησης / γραφείου / οίκου) δεν έχει καταδικασθεί για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική του διαγωγή, βάσει απόφασης η οποία έχει ισχύ δεδικασμένου. Το πιστοποιητικό αυτό μπορεί να δοθεί με τη μορφή αποσπάσματος ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, με ισότιμο έγγραφο, εκδιδόμενο από δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας καταγωγής ή προέλευσης του Διαγωνιζόμενου.

11.4.16. Υπεύθυνη δήλωση ότι ο Διαγωνιζόμενος δεν έχει διαπράξει βαρύ επαγγελματικό παράπτωμα, που μπορεί να διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο από την Αναθέτουσα Αρχή.

11.4.17. Υπεύθυνη Δήλωση ότι δεν είναι ένοχος υποβολής ψευδούς δήλωσης, ή παράλειψης υποβολής των πληροφοριών, που απαιτούνται στην παρούσα Διακήρυξη.

11.4.18. Πιστοποιητικό ISO 9001 σχετικό με το αντικείμενο του έργου.

11.4.19 Ένορκη βεβαίωση του νομίμου εκπροσώπου ενώπιον συμβολαιογράφου, περί μη επιβολής σε βάρος τους πράξης επιβολής προστίμου για παραβιάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας» για το χρονικό διάστημα που δεν καλύπτεται από το «Μητρώο Παραβατών Εταιρειών Παροχής Υπηρεσιών Καθαρισμού ή/και Φύλαξης», όπως απαιτείται από το άρθρο 68 του Ν. 3863/2010, όπως αυτό τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του Ν. 4144/2013 (ΦΕΚ 88/Α/2013).

11.4.20. Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των δικαιολογητικών του παρόντος άρθρου συνιστά λόγο αποκλεισμού από το διαγωνισμό

Άρθρο 12: Κριτήρια Αποδοχής των Διαγωνιζομένων (Κριτήρια Αξιολόγησης της

12.1. Η αποδοχή των Διαγωνιζομένων στον παρόντα διαγωνισμό και η περαιτέρω αξιολόγηση των τεχνικών και οικονομικών προσφορών τους θα γίνει εφόσον και μόνο ικανοποιούνται αθροιστικά όλα τα παρακάτω κριτήρια αποδοχής.

- A)** Δεν εμπíπτουν σε καμία περίπτωση αποκλεισμού τους, λόγω ύπαρξης κωλύματος, από αιτία που βεβαιώνεται με τα στοιχεία που περιγράφονται στην Υπεύθυνη Δήλωση της παραγράφου 11.1.1.β ανωτέρω.
- B)** Έχουν υποβάλλει το σύνολο των πιστοποιητικών, Υπεύθυνων Δηλώσεων και λοιπών στοιχείων καθώς και την Εγγυητική Επιστολή συμμετοχής στον διαγωνισμό, που ζητούνται με την παρούσα Προκήρυξη.
- Γ)** Έχουν ικανοποιητική οργάνωση και υποδομή καθώς και δύναμη προσωπικού τουλάχιστον 50 ατόμων (στα οποία περιλαμβάνονται τόσο το διοικητικό όσο και το «παραγωγικό» προσωπικό τους).
- Δ)** Έχουν προηγούμενη εμπειρία από την παροχή παρόμοιων υπηρεσιών καθαρισμού μεγάλων κτιριακών κλπ εγκαταστάσεων, η οποία θα προκύπτει από τα πιστοποιητικά και τις βεβαιώσεις των εργοδοτών τους.
- Ε)** Έχουν κατά τα τελευταία τρία χρόνια μέσο ετήσιο γενικό κύκλο εργασιών τουλάχιστον 800.000 €
- ΣΤ)** Έχουν οικονομική ευρωστία, που τους επιτρέπει την επιτυχή υλοποίηση της παρούσας σύμβασης, όπως προκύπτει από τα στοιχεία των Τραπεζικών βεβαιώσεων και των Ισολογισμών τους.

12.2. Η αξιολόγηση των υποψηφίων σχετικά με τα ανωτέρω θα γίνει από την Επιτροπή Διαγωνισμού, βάσει των στοιχείων του Υποφακέλου Νομιμοποιήσεων και Τυπικών Δικαιολογητικών Συμμετοχής και των στοιχείων τεχνικής και χρηματοοικονομικής ικανότητας, που θα υποβληθεί από τους Διαγωνιζομένους, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στη παράγραφο 11.1 της παρούσας.

Άρθρο 13: Κριτήριο Ανάθεσης της Σύμβασης

Κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης για την παροχή των υπηρεσιών, που αφορά η Προκήρυξη αυτή, είναι η χαμηλότερη τιμή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα.

Η οικονομική προσφορά των διαγωνιζομένων αποτελείται από δύο τμήματα, όπως αυτά περιγράφονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ και ειδικά :

1. Η προσφερόμενη τιμή TM-1 αφορά τις πάγιες υπηρεσίες καθαρισμού, σύμφωνα με το Παράρτημα Δ3 «παρουσίαση αντικείμενου των υπηρεσιών καθαριότητας» που αποτυπώνονται στον προϋπολογισμό της Υπηρεσίας και αποτελούν το **συμβατικό αντικείμενο του παρόντος έργου**, δηλαδή το ποσό που θα αναγράφεται στην σχετική σύμβαση.

2. Το σύνολο των επιμέρους προσφερόμενων συνολικών τιμών TM-2 , TM-3 , TM-4 , TM-5 και TM-6

που αναφέρονται στο καθαρισμό μετά την διεξαγωγή εκδηλώσεων στις διάφορες εγκαταστάσεις του ΟΑΚΑ. Οι προσφερόμενες τιμές ΤΜ-2, ΤΜ-3, ΤΜ-4, ΤΜ-5 και ΤΜ-6 είναι δεσμευτικές για τον ανάδοχο, αφορούν στον καθαρισμό των διαφόρων εγκαταστάσεων του ΟΑΚΑ μετά από εκδηλώσεις (αθλητικές, πολιτικές, πολιτιστικές κ.λ.π), εφόσον αυτός ο καθαρισμός κατά περίπτωση είτε ανατεθεί από το ΟΑΚΑ στον ανάδοχο είτε από τον διοργανωτή της εκάστοτε εκδήλωσης σύμφωνα πάντα με τους όρους του παραρτήματος Δ1 (συγγραφή υποχρεώσεων) και του παραρτήματος Δ3 της παρούσης. Σε κάθε περίπτωση ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρέχει τις πάγιες καθημερινές συστηματικές υπηρεσίες του που απορρέουν από την σύμβαση του με το ΟΑΚΑ.

3. Για την ανακήρυξη του μειοδότη και μόνον σαν οικονομική προσφορά θα υπολογισθεί το χαμηλότερο άθροισμα σύμφωνα με το άρθρο 11.3.1.

Άρθρο 14: Κριτήρια Αξιολόγησης Τεχνικής Προσφοράς

Από τον παρόντα διαγωνισμό ο εργοδότης επιδιώκει να εξασφαλίσει την επιλογή και πρόσληψη Αναδόχου όχι μόνο κατ' εξοχήν ικανού να παράσχει τις εν λόγω υπηρεσίες αλλά και επαρκώς προετοιμασμένου για να αρχίσει τις υπηρεσίες αυτές αμέσως μετά την κατακύρωση του διαγωνισμού κατά πιστή εφαρμογή της Σύμβασης στο σύνολό της.

Για τον λόγο αυτό οι Διαγωνιζόμενοι οφείλουν, με την πληρότητα και την ποιότητα των στοιχείων του Υποφακέλου Τεχνικής Προσφοράς τους, να αποδείξουν αφενός ότι έχουν τη γνώση και εμπειρία για την παροχή των ζητούμενων υπηρεσιών και αφετέρου ότι είναι σε πλήρη ετοιμότητα για άμεση ενεργοποίηση και ότι έχουν διαθέσιμο το κατάλληλο προσωπικό, μέσα και οργάνωση για την παροχή των υπηρεσιών αυτών.

Άρθρο 15: Αποσφράγιση Προσφορών

Η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού και Αξιολόγησης των προσφορών προβαίνει στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών ως εξής:

α) Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος.

β) Αποσφραγίζονται οι φάκελοι των Δικαιολογητικών και της Τεχνικής Προσφοράς και μονογράφονται και σφραγίζονται οι Πρωτότυποι φάκελοι κατά φύλλο από όλα τα μέλη της Επιτροπής Διενέργειας.

γ) Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς θα αποσφραγισθεί μετά την τυπική αποδοχή της τεχνικής προσφοράς. Ο πρωτότυπος φάκελος θα μονογραφεί κατά φύλλο από όλα τα μέλη της Επιτροπής και θα σφραγισθεί.

δ) Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες τεχνικές προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται.

Η καθαρή τιμή (χωρίς ΦΠΑ) θα λαμβάνεται υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών. Για όλα τα παραπάνω η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης καταρτίζει πρακτικό, το οποίο παραδίδει στο Τμήμα Προμηθειών, εις διπλούν.

Οι Διαγωνιζόμενοι που θα υποβάλουν οικονομική προσφορά υπό όρους ή αόριστη ή μη αντιστοιχούσα στα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς τους ή που δεν πληροί τα οριζόμενα στο άρθρο 11.3 αποκλείονται της περαιτέρω διαδικασίας του διαγωνισμού.

Άρθρο 16: Ενστάσεις

16.1. Ενστάσεις – προσφυγές υποβάλλονται για τους λόγους και με τη διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 15 του ΠΔ 118/2007 (ΦΕΚ 150/Α/10-7-2007).

Άρθρο 17: Ανακήρυξη Αναδόχου – Υπογραφή Σύμβασης

17.1 Μετά την περαίωση της διαδικασίας του άρθρου 15 ανακηρύσσεται ο (προσωρινός) Ανάδοχος, ο οποίος καλείται από την Υπηρεσία για την υπογραφή της Σύμβασης εντός προθεσμίας 10 ημερολογιακών ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης.

17.2 Το κείμενο της σύμβασης (βάσει του άρθρου 24 του Π.Δ. 118/2007) επισυνάπτεται στη διακήρυξη.

15PROC002936729 2015-07-27

17.3 Για την υπογραφή της Σύμβασης απαιτείται η προσκόμιση Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης, για ποσό ίσο προς το 5% του Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης, χωρίς τον ΦΠΑ καθώς και δικαιολογητικά που θα προσδιορίζονται στην πρόσκληση αυτή (φορολογική ενημερότητα, πιστοποιητικό περί μη πτώχευσης κλπ, πράξη ορισμού εκπροσώπου για την υπογραφή της Σύμβασης κλπ).

Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής του Διαγωνιζομένου, που θα ανακηρυχθεί (προσωρινός) ανάδοχος, καταπίπτει σε περίπτωση που αυτός δεν προσέλθει να υπογράψει τη Σύμβαση μέσα στο παραπάνω προκαθορισμένο χρονικό διάστημα για την υπογραφή της. Εάν ο αρχικά ανακηρυχθείς Ανάδοχος δεν προσέλθει, η Υπηρεσία έχει δικαίωμα να επιλέξει και να ανακηρύξει ως νέο (προσωρινό) Ανάδοχο τον δεύτερο επιτυχόντα του διαγωνισμού, ή εάν και αυτός δεν προσέλθει, τον τρίτο επιτυχόντα κ.ο.κ.

17.4 Η Σύμβαση θα υπογραφεί από τον Διαγωνιζόμενο που θα αναδειχθεί Ανάδοχος και προκειμένου περί Αναδόχου – νομικού προσώπου από νόμιμα εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο πρόσωπο, το οποίο θα εκπροσωπεί τον Ανάδοχο έναντι της υπηρεσίας για όλα τα θέματα κατά την εκτέλεση της Σύμβασης.

17.5 Κατά την υπογραφή της Σύμβασης, ο Ανάδοχος πρέπει να προσκομίσει στην Υπηρεσία πλήρη και αναλυτικό πίνακα του προσωπικού καθαρισμού, σύμφωνα με την υπεύθυνη δήλωση της παραγρ.11.1.1 περ. στ' που υπέβαλε κατά τον διαγωνισμό, συνοδευόμενο από όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά και αποδεικτικά στοιχεία της απαιτούμενης και δηλωθείσας εμπειρίας, κατάρτισης και προϋπηρεσίας για κάθε ένα ατομικά του παραπάνω προσωπικού.

Η Υπηρεσία, δια του αρμόδιου τμήματος, ελέγχει τα στοιχεία αυτά και για όσους από το προσωπικό κρίνει ότι δεν πληρούν τις σχετικές απαιτήσεις, ζητεί από τον Ανάδοχο την άμεση αντικατάστασή τους, όπως αντίστοιχα ορίζεται στην ενότητα 1 της Συγγραφής Υποχρεώσεων.

Άρθρο 18: Ισχύς Προσφορών

18.1. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους Διαγωνιζόμενους για 120 ημέρες, μετά την επομένη από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών. Προσφορά, που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

18.2. Εάν ο διαγωνισμός δεν ολοκληρωθεί εντός του ως άνω χρονικού διαστήματος, η Υπηρεσία μπορεί να παρατείνει τον χρόνο διενέργειάς του κατά 30 ημέρες, οι δε Διαγωνιζόμενοι υποχρεούνται να παρατείνουν αντίστοιχα το χρόνο ισχύος των προσφορών τους καθώς και τη διάρκεια ισχύος της Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής στο διαγωνισμό.

18.3. Οι Διαγωνιζόμενοι οφείλουν να απαντήσουν εντός 3 ημερών, ότι αποδέχονται την ως άνω παράταση ισχύος των οικονομικών προσφορών τους, οπότε παραμένουν ως υποψήφιοι ή ότι δεν την αποδέχονται, οπότε παύουν να συμμετέχουν στον διαγωνισμό. Εάν δεν απαντήσουν εντός των ανωτέρω 3 ημερών θεωρείται ότι αποδέχονται την παράταση.

18.4. Ανακοίνωση επιλογής Αναδόχου μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς του, δεσμεύει όμως το Διαγωνιζόμενο, μόνο εφόσον αυτός την αποδεχθεί.

Άρθρο 19 Δικαίωμα ματαίωσης

Η Αναθέτουσα Αρχή, μετά από σχετική γνωμοδότηση της Επιτροπής Διαγωνισμού, διατηρεί το δικαίωμα, χωρίς καμία επιβάρυνση ή άλλη επιβάρυνση για το Δημόσιο: Α. Να αποφασίσει τη ματαίωση ή ακύρωση του διαγωνισμού. Β. Να αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού και την επανάληψή του με τροποποίηση ή μη των όρων και των προδιαγραφών της Προκήρυξης. Γ. Να αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού και να προσφύγει στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης, εφ' όσον ισχύουν οι προϋποθέσεις του ΠΔ 118/2007 (ΦΕΚ 150/Α/2007).

ΜΕΡΟΣ Δ': ΛΟΙΠΑ ΘΕΜΑΤΑ

Άρθρο 20: Συμβατικά Τεύχη - Αποδοχή Όρων Διαγωνισμού – Έξοδα

1515 ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ 002936729 2015-07-27

20.1. Τα Συμβατικά Τεύχη του υποψήφια διαγωνισμού είναι κατά σειράν ισχύος τα εξής:

1. Η Σύμβαση
2. Η Προκήρυξη- Διακήρυξη με τα Παραρτήματά της .

Τα συμβατικά αυτά τεύχη ακολουθούμενα από:

3. Την Οικονομική Προσφορά του και
4. Την Τεχνική Προσφορά του

θα αποτελέσουν τα τεύχη που θα διέπουν την παροχή των σχετικών υπηρεσιών από αυτόν που θα αναδειχθεί Ανάδοχος.

20.2 Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να προμηθευτούν από την Υπηρεσία, μέχρι δυο (2) ημερολογιακές ημέρες πριν από την ημερομηνία λήξης υποβολής προσφορών, όλες τις εργάσιμες ημέρες (ώρες 8:00 – 14:30) ή το διαδικτυακό ιστότοπο (www.oaka.com.gr) τη Διακήρυξη και τα Παραρτήματά της.

Σημειώνεται ότι σε κάθε Υποψήφιο θα χορηγηθεί μία μόνο πλήρης σειρά Τευχών.

20.3 Κατά τη διαδικασία προετοιμασίας και υποβολής προσφοράς στο διαγωνισμό από τον Διαγωνιζόμενο προϋποτίθεται και αποτελεί τεκμήριο ότι αυτός έχει μελετήσει λεπτομερειακά ολόκληρη την παρούσα Διακήρυξη και όλα τα υπόλοιπα Τεύχη του διαγωνισμού καθώς και τις επιτόπιες συνθήκες και την κείμενη νομοθεσία, και ότι αποδέχεται τους σχετικούς όρους, σύμφωνα και με την σχετική δήλωση που θα υποβάλλει, σύμφωνα με την παραγρ.11.1.1.ε της παρούσας.

Προκειμένου οι Υποψήφιοι να αποκτήσουν την πλήρη εικόνα του κτιρίου και των επιμέρους χώρων του, που θα αποτελέσουν αντικείμενο καθαρισμού στο πλαίσιο της παρούσας Σύμβασης καθώς και των λοιπών επιτόπιων συνθηκών και παραγόντων, μπορούν να επισκεφθούν τις εγκαταστάσεις και να ξεναγηθούν στους επιμέρους χώρους του. Οι επισκέψεις αυτές των Υποψηφίων Διαγωνιζομένων οι οποίες θα αποδεικνύονται με την υπεύθυνη δήλωση, άρθρο 11.1, εδάφιο ε, όπως υπόδειγμα Α2 της παρούσης (με ποινή αποκλεισμού για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό) θα γίνονται μέχρι τις 4 -08 -2015 από 9:00 έως 14:00 και από 21 έως και 24/08/2015 από 09.00 έως 14.00, μετά από τηλεφωνική επικοινωνία με το αρμόδιο τμήμα. Τηλ. επικοινωνίας 210-6868089, κ. Περάκη.

20.4 Διευκρινίσεις επί των Τευχών του διαγωνισμού:

- α) Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητήσουν έγγραφες διευκρινίσεις για το περιεχόμενο των Τευχών του παρόντος διαγωνισμού από το Τμήμα Προμηθειών του ΟΑΚΑ ή με e-mail(oakasup@otenet.gr -τηλ. 210 6834569), το αργότερο μέχρι και 2 ημέρες πριν από την εκπονή της προθεσμίας υποβολής των προσφορών. Προφορικές απαντήσεις από οποιονδήποτε υπάλληλο σε ερωτήματα ή διευκρινιστικές ερωτήσεις δεν μπορούν να χρησιμοποιηθούν από τους διαγωνιζόμενους σαν ερείσματα για την υποβολή ενστάσεων κατά των αποφάσεων της επιτροπής διενέργειας του Διαγωνισμού.
- β) Μετά την κατάθεση και την αποσφράγιση των προσφορών, καμία διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου των Τευχών του διαγωνισμού ή των προσφορών δεν γίνεται δεκτή.

Μαρούσι, 24/07/2015

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΚΙΑΟΣ

ΠΡΟΕΔΡΟΣ Δ.Σ. Ο.Α.Κ.Α.

«ΣΠΥΡΟΣ ΛΟΥΗΣ»

**Έντυπα Υποφακέλου Νομιμοποιήσεων και Τυπικών
Δικαιολογητικών Συμμετοχής και στοιχείων τεχνικής και
χρηματο-οικονομικής ικανότητας**

Έντυπο Α1

ΕΡΓΟ: Παροχή Υπηρεσιών Καθαρισμού στις εγκαταστάσεις καθώς και
στον περιβάλλοντα χώρο του Ολυμπιακού Αθλητικού Κέντρο Αθηνών

Δ Η Λ Ω Σ Η

(Διάθεση εξειδικευμένου προσωπικού καθαρισμού)

ΠΡΟΣ: Το Ολυμπιακό Αθλητικό Κέντρο Αθηνών

Ενταύθα

Οι υπογράφωντες εκπρόσωποι/αντίκλητοι της Επιχείρησης

.....
με έδρα

οδός.....αριθ..... τηλ..... fax.....

με εκπρόσωπο ⁽¹⁾ / αντίκλητο ⁽¹⁾ τ.....

οδός.....αριθ.....τηλ..... fax.....

που συμμετέχουμε, σύμφωνα με τους όρους της Διακήρυξης, στο διαγωνισμό της 28^{ης}/08/2015⁽²⁾ για την ανάδειξη αναδόχου για την Παροχή Υπηρεσιών Καθαρισμού στις εγκαταστάσεις του Ολυμπιακού Αθλητικού Κέντρο Αθηνών .

Δ η λ ώ ν ο υ μ ε Υ π ε ύ θ υ ν α

και σύμφωνα με την παράγρ.11.1.1.στ. της Διακήρυξης ότι:

εφόσον κηρυχθούμε Ανάδοχος, θα διαθέσουμε για την παροχή των υπηρεσιών καθαρισμού το προσωπικό που αναφέρεται στο σχέδιο Καθαρισμού που υποβάλλουμε σε συνδυασμό με τον Πίνακα Α3 του Παραρτήματος Α της Διακήρυξης και το οποίο θα έχει εμπειρία, εκπαίδευση, χρόνο προϋπηρεσίας κλπ, που θα αποδεικνύονται από επίσημα παραστατικά στοιχεία.

15PROC002936729 2015-07-27

Αθήνα,

2015

Ο δηλών⁽³⁾

Οδηγίες για τη συμπλήρωση της δήλωσης

⁽¹⁾ Τίθεται ανάλογα ένα ✓

⁽²⁾ Συμπληρώνεται η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

⁽³⁾ Τίθεται η υπογραφή του δηλούντος εκπρόσωπου και η σφραγίδα της επιχείρησης

15PROC002936729 2015-07-27

ΕΡΓΟ: Παροχή Υπηρεσιών Καθαρισμού στις εγκαταστάσεις καθώς και του περιβάλλοντα χώρου του Ολυμπιακού Αθλητικού Κέντρο Αθηνών

Δ Η Λ Ω Σ Η

(Γνώσης όρων και τοπικών συνθηκών)

ΠΡΟΣ: Το Ολυμπιακό Αθλητικό Κέντρο Αθηνών

Ενταύθα

Οι υπογράφωντες εκπρόσωποι/αντίκλητοι της Επιχείρησης

.....
με έδρα
οδός.....αριθ.....τηλ.....fax.....
με εκπρόσωπο ⁽¹⁾ / αντίκλητο ⁽¹⁾ τ.....
οδός.....αριθ.....τηλ.....fax.....

που συμμετέχουμε, σύμφωνα με τους όρους της προκήρυξης, στο διαγωνισμό της 28^{ης}/08/ 2015 ⁽²⁾ για την ανάδειξη αναδόχου για την Παροχή Υπηρεσιών Καθαρισμού στις εγκαταστάσεις καθώς και στον περιβάλλοντα χώρο του Ολυμπιακού Αθλητικού Κέντρο Αθηνών

Δ η λ ώ ν ο υ μ ε Υ π ε ύ θ υ ν α

και σύμφωνα με την παράγρ.11.1.1.ε. της προκήρυξης ότι:

- i. Με υπεύθυνους αντιπροσώπους έχουμε επισκεφθεί τον χώρο παροχής των υπηρεσιών καθαρισμού της Διακήρυξης και έχουμε λάβει πλήρη γνώση της φύσης, της θέσης και των συνθηκών παροχής των υπηρεσιών αυτών δηλαδή, ότι γνωρίζουμε όλα τα στοιχεία για τις συνθήκες και τυχόν δυσχέρειες ή παράγοντες που μπορεί να επηρεάσουν με οποιοδήποτε τρόπο την παροχή από εμάς των εν λόγω υπηρεσιών,
- ii. Έχουμε λάβει πλήρη γνώση των όρων της Διακήρυξης και των Τευχών που έχουν σχέση με τον διαγωνισμό (Συγγραφή Υποχρεώσεων, έντυπα διαγωνισμού κλπ) και ήσαν στη διάθεσή μας,
- iii. Αφού αποδεχόμαστε όλα τα παραπάνω ανεπιφύλακτα, υποβάλλουμε την προσφορά μας για την ανάληψη των υπηρεσιών καθαρισμού του πιο πάνω κτιρίου σύμφωνα με τους όρους αυτούς.

Αθήνα, 2015
Ο δηλών ⁽³⁾

Οδηγίες για τη συμπλήρωση της δήλωσης

⁽¹⁾ Τίθεται ανάλογα ένα ✓

⁽²⁾ Συμπληρώνεται η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

⁽³⁾ Τίθεται η υπογραφή του δηλούντος εκπρόσωπου και η σφραγίδα της επιχείρησης

ΠΙΝΑΚΑΣ Α3

ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΟΥ ΣΕ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

Του Διαγωνιζομένου :

Ποσά σε ΕΥΡΩ (χωρίς ΦΠΑ)

α/α	Υπηρεσίες Καθαρισμού	Εργοδότης / Φορέας ανάθεσης	Χρονολογία Από - Έως	Ανάδοχο σχήμα	Ποσοστό συμμετοχής	Αμοιβή
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
Σύνολο :						

Ημερομηνία :

Υπογραφή :

Οδηγίες - Σημειώσεις :

Το ποσό της στήλης 7 είναι η αμοιβή που εισπράχθηκε μόνο από τον υποβάλλοντα τον πίνακα. Εφόσον η αμοιβή αφορά υπηρεσίες που παρασχέθηκαν στην Ελλάδα, θα αναγραφεί επικαιροποιημένη, με βάση τον ετήσιο πληθωρισμό, που προσδιορίζεται από την Εθνική Στατιστική Υπηρεσία της Ελλάδας.

Σχέδιο Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής στον Διαγωνισμό**ΠΡΟΣ: ΤΟ ΟΛΥΜΠΙΑΚΟ ΑΘΛΗΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΑΘΗΝΩΝ****ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΥΠ' ΑΡΙΘ..... ΓΙΑ ΠΟΣΟ €.**

1. Με την επιστολή αυτή, σας γνωστοποιούμε ότι εγγυόμαστε ρητά, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ευθυνόμενοι απέναντι σας εις ολόκληρο και ως αυτοφειλέτες υπέρ της (*Επωνυμία και διεύθυνση αναδόχου*) για ποσό Ευρώ (..... €). Στο ως άνω ποσό περιορίζεται η ευθύνη μας για την συμμετοχή στον διαγωνισμό για την ανάθεση της Σύμβασης υπηρεσιών καθαρισμού στις εγκαταστάσεις καθώς και στον περιβάλλοντα χώρο του Ολυμπιακού Αθλητικού Κέντρου Αθηνών μεταξύ της (*Επωνυμία αναδόχου*) και του "ΟΑΚΑ".
2. Πραιτούμαστε ρητά και ανεπιφύλακτα από την ένσταση του ευεργετήματος της διαιρέσεως και διζήσεως από το δικαίωμα προβολής εναντίον σας όλων των ενστάσεων του πρωτοφειλέτη ακόμη και των μη προσωποπαγών και ιδιαίτερα οποιασδήποτε άλλης έντασης των άρθρων 852 - 855, 862 - 864 και 866 - 869 του Αστικού Κώδικα, όπως και από τα δικαιώματά μας που τυχόν απορρέουν από τα υπ' όψιν άρθρα.
3. Σε περίπτωση που., αποφανθείτε με την ελεύθερη και αδέσμευτη κρίση σας,, την οποία θα μας γνωστοποιήσετε, ότι η (*Επωνυμία αναδόχου*) δεν εκπλήρωσε την υποχρέωσή της που περιγράφεται ανωτέρω στο σημείο 1, σας δηλώνουμε ότι αναλαμβάνουμε με την παρούσα επιστολή, τη ρητή υποχρέωση να σας καταβάλουμε, χωρίς οποιαδήποτε αντίρρηση, ολόκληρο ή μέρος του ποσού της εγγύησης, σύμφωνα με τις οδηγίες σας και εντός τριών (3) ημερών από την ημέρα που μας το ζητήσετε.
4. Για την καταβολή της υπ' όψιν εγγύησης δεν απαιτείται καμία εξουσιοδότηση, ενέργεια ή συγκατάθεση της (*Επωνυμία αναδόχου*), ούτε θα ληφθεί υπ' όψιν οποιαδήποτε τυχόν ένσταση ή επιφύλαξη ή προσφυγή αυτής στη διαιτησία ή στα δικαστήρια, με αίτημα τη μη κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής, ή τη θέση αυτής υπό δικαστική μεσεγγύηση.
5. Σας δηλώνουμε ακόμη ότι η υπ' όψιν εγγύησή μας θα παραμείνει σε πλήρη ισχύ μέχρι να επιστραφεί σε εμάς η παρούσα εγγυητική επιστολή, μαζί με έγγραφη δήλωσή σας ότι μας απαλλάσσετε από την υπ' όψιν εγγύηση. Μέχρι τότε, θα παραμείνουμε υπεύθυνοι για την άμεση καταβολή σε εσάς του ποσού της εγγύησης.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, που έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο και Ν.Π.Δ.Δ., συμπεριλαμβάνοντες και αυτής, δεν ξεπερνάνε το όριο που έχει καθορίσει ο Νόμος για την Τράπεζά μας.

Έντυπα Υποφακέλου Τεχνικής Προσφοράς

ΠΙΝΑΚΑΣ Β1

ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΣΤΙΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΟΥ ΟΛΥΜΠΙΑΚΟΥ ΑΘΛΗΤΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΑΘΗΝΩΝ

Του Διαγωνιζομένου :

α/α	Ειδικότητα	Αριθμός ατόμων	Αριθμός Α-ώρες
1	Επικεφαλής		
2	Καθαρίστριες/Καθαριστές		
3	Χειριστές μηχανημάτων		
4			

Ημερομηνία :

Υπογραφή :

15PROC002936729 2015-07-27

1. Αναγράφονται τα άτομα και οι ανθρωπο-ώρες που θα χρησιμοποιηθούν για την υλοποίηση του Συμβατικού αντικειμένου, στον συνολικό χρόνο της Σύμβασης.
2. Ο πίνακας μπορεί να συμπληρωθεί και με άλλες ειδικότητες, όπως απαιτείται.

ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΣΤΙΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ ΣΤΟΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΑ ΧΩΡΟ ΤΟΥ ΟΛΥΜΠΙΑΚΟΥ ΑΘΛΗΤΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΑΘΗΝΩΝ

Του Διαγωνιζομένου :

α/α	Όνοματεπώνυμο	Ειδικότητα	Αριθμός Α-ώρες
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

Ημερομηνία :

Υπογραφή :

15PROC002936729-2015-07-27

1. Αλλαγές στον τίτλο του άρθρου 2.1.9 (θέματα-ώρες τους), που θα χρησιμοποιηθούν για την υλοποίηση του Συμβατικού αντικειμένου, για το σύνολο της διάρκειας της Σύμβασης.
2. Ο πίνακας μπορεί να επεκταθεί και με άλλες γραμμές, όπως απαιτείται

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Β3

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

1. ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗ ΘΕΣΗ ΣΤΟ ΕΡΓΟ :

2. ΕΠΙΘΕΤΟ:

3. ΟΝΟΜΑ:

4. ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΕΩΣ:

5. ΕΘΝΙΚΟΤΗΤΑ:

6. ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ:

Εκπαιδευτικό Ίδρυμα:

Ημερομηνία Αποφοίτησης:

Πτυχίο ή Δίπλωμα:

Εκπαιδευτικό Ίδρυμα:

Ημερομηνία Αποφοίτησης:

15PROC002936729 2015-07-27

Πτυχίο ή Δίπλωμα:

Εκπαιδευτικό Ίδρυμα:

Ημερομηνία Αποφοίτησης:

Πτυχίο ή Δίπλωμα:

7. **ΓΛΩΣΣΕΣ:** (Σημειώστε από 1 έως 5, 1 = Αρκετά Καλά, 5 = Τέλεια)

	<u>Ανάγνωση</u>	<u>Ομιλία</u>	<u>Γραφή</u>
Ελληνικά			
Άλλη γλώσσα			

8. **ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΑΛΛΟΥΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ:**

-

9. **ΑΛΛΕΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ (ΛΟΙΠΑ ΕΠΙΚΟΥΡΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ):**

-

10. **ΠΑΡΟΥΣΑ ΘΕΣΗ:**

11. **ΕΤΗ ΣΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ ΘΕΣΗ:**

12. **ΚΥΡΙΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ:**

-

13. **ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ:**

15PROC002936729 2015-07-27

Τίτλος έργου:

Χρονολογία:

Χώρα:

Εργοδότης:

Θέση:

Περιγραφή Θέσης και Καθηκόντων αναλυτικά στο συγκεκριμένο έργο:

Τίτλος έργου:

Χρονολογία:

Χώρα:

Εργοδότης:

Θέση:

Περιγραφή Θέσης και Καθηκόντων αναλυτικά στο συγκεκριμένο έργο:

Τίτλος έργου:

Χρονολογία:

Χώρα:

Εργοδότης:

Θέση:

Περιγραφή Θέσης και Καθηκόντων αναλυτικά στο συγκεκριμένο έργο:

Τίτλος έργου:

Χρονολογία:

Χώρα:

Εργοδότης:

Θέση:

Περιγραφή Θέσης και Καθηκόντων αναλυτικά στο συγκεκριμένο έργο:

15. **ΑΛΛΑ ΣΥΝΑΦΗ ΣΤΟΙΧΕΙΑ:**

15PROC002936729 2015-07-27

ΥΠΟΓΡΑΦΗ:

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ

Παράρτημα Γ

**Τιμολόγιο Υπηρεσίας και
Έντυπα Υποφακέλου Οικονομικής Προσφοράς**

Έντυπο Γ1

ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

ΜΕ ΑΝΩΤΑΤΗ ΤΙΜΗ ΓΙΑ ΤΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

**ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ ΤΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΑ ΧΩΡΟΥ ΤΟΥ ΟΛΥΜΠΙΑΚΟΥ
ΑΘΛΗΤΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΑΘΗΝΩΝ**

1. ΓΙΑ ΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ, ΟΠΩΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΟΝΤΑΙ ΣΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΤΜ-1

Ποσά σε ΕΥΡΩ (χωρίς ΦΠΑ)

Αιτούμενη Αμοιβή	Ανώτατη Αμοιβή ανά Μήνα	Αριθμ. μηνών	Ανώτατη Συνολική Αμοιβή (Αριθμητικά)	Ανώτατη Συνολική Αμοιβή (Ολογράφως)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

Για το σύνολο των μηνιαίων υπηρεσιών καθαρισμού όπως	15.000,00	3	45.000,00	ΣΑΡΑΝΤΑ ΠΕΝΤΕ ΧΙΛΙΑΔΕΣ
--	------------------	----------	------------------	-----------------------------------

περιγράφονται στο πρόσθημα Δ3 «παρουσίαση αντικειμένου υπηρεσιών καθαριότητας»				
---	--	--	--	--

15PROC002936729 2015-07-27

ΜΑΡΟΥΣΙ,

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΚΙΑΟΣ

ΠΡΟΕΔΡΟΣ Δ.Σ. Ο.Α.Κ.Α.

«ΣΠΥΡΟΣ ΛΟΥΗΣ»

Έντυπο Γ2

1.ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ Α

ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΤΜ-1

Ποσά σε ΕΥΡΩ (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ)

Αιτούμενη Αμοιβή	Αμοιβή ανά Μήνα	Αριθμ. μηνών	Συνολική Αμοιβή (Αριθμητικά)	Συνολική Αμοιβή (Ολογράφως)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

Για το σύνολο των παγίων μηνιαίων υπηρεσιών καθαρισμού				
--	--	--	--	--

Οδηγίες – Παρατηρήσεις

1. Στη στήλη (2) συμπληρώνεται αριθμητικά η αιτούμενη κατ' αποκοπή αμοιβή για την υλοποίηση του συνόλου των υπηρεσιών καθαρισμού της εγκατάστασης ανά ημερολογιακό μήνα της διάρκειας της Σύμβασης
2. Στη στήλη (3) συμπληρώνεται ο αριθμός των μηνών διάρκειας της Σύμβασης (3)
3. Στη στήλη (4) συμπληρώνεται το γινόμενο του αριθμού της στήλης (2) επί τον αριθμό της στήλης (3), αριθμητικά.
4. Στη στήλη (5) αναγράφεται ολογράφως το ποσόν που έχει γραφεί στη στήλη (4).
5. Σε περίπτωση ασυμφωνίας των ποσών που αναγράφονται στις στήλες (4) και (5) υπερισχύει το ολογράφως αναγραφόμενο στη στήλη (5).
6. Σε περίπτωση ασυμφωνίας του γινομένου των αριθμών των στηλών (2) και (3) με το ποσόν που αναγράφεται στις στήλες (4) και (5), τότε υπερισχύει το ποσόν που αναγράφεται στις στήλες (4) και (5) και η Επιτροπή του Διαγωνισμού διορθώνει καταλλήλως το ποσόν της στήλης (2).
7. Το αναγραφόμενο ως άνω ποσό Συνολικής Αμοιβής αποτελεί την Οικονομική Προσφορά του Διαγωνιζομένου.
8. Σε όλα τα αναγραφόμενα ποσά δεν περιλαμβάνεται ο ΦΠΑ, που βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή.

2.ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ Β

ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΣΤΑΔΙΟΥ ΤΜ-2

Ποσά σε ΕΥΡΩ (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ)

Αριθμός θεατών	Τιμή αγώνα €
Έως 5.000	
Από 5.001 έως	

10.000 Από 10.001 έως 20.000	
Από 20.001 έως 40.000	
Άνω των 40.000 με ανώτατη οικονομική επιβάρυνση το ποσό των 4.520,00€/ αγώνα	

ΣΥΝΟΛΟ

Σημείωση: στο σύνολο TM-2 θα αναγραφεί το άθροισμα των ποσών στη στήλη Τιμή/αγώνα αφού διαιρεθεί με τον αρ.5

ΣΥΝΟΛΟ TM-2	€
--------------------	---

ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΛΕΙΣΤΟΥ ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟΥ TM – 3

Ποσά σε ΕΥΡΩ (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ)

Αριθμός θεατών	Τιμή αγώνα €
Έως 1.500	
Από 1.501 έως 6.000	
Από 6.001 έως 12.000	
Άνω των 12.000 με ανώτατη οικονομική επιβάρυνση το ποσό των 2.030,00€/αγώνα	

Σημείωση: στο σύνολο TM-3 θα αναγραφεί το άθροισμα των ποσών στη στήλη Τιμή/αγώνα αφού διαιρεθεί με τον αρ.5

ΣΥΝΟΛΟ TM-3	€
--------------------	---

ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΟΛΥΜΒΗΤΗΡΙΩΝ ΤΜ – 4

Ποσά σε ΕΥΡΩ (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ)

Αριθμός θεατών	Τιμή αγώνα €
Από 300 έως 700	
Από 701 έως 2.500	
Άνω των 2.501 με ανώτατη οικονομική επιβάρυνση το ποσό των 1.800,00€/ανά αγώνα	

ΣΥΝΟΛΟ ΤΜ-4	€
--------------------	----------

Σημείωση: στο σύνολο ΤΜ-4 θα αναγραφεί το

άθροισμα των ποσών στη στήλη Τιμή/αγώνα αφού διαιρεθεί με τον αρ.3

ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΓΗΠΕΔΩΝ ΑΝΤΙΣΦΑΙΡΙΣΗΣ ΤΜ – 5

Ποσά σε ΕΥΡΩ (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ)

Αριθμός θεατών	Τιμή αγώνα €
Έως 300	
Από 300 έως 3.000	
Άνω των 3.001 με ανώτατη οικονομική επιβάρυνση το ποσό των 900,00€/ημέρα αγώνα	

Σημείωση: στο σύνολο ΤΜ-5 θα αναγραφεί το

15PROC002936729/2015-07-27

άθροισμα των ποσών στη στήλη Τιμή/αγώνα

αφού διαιρεθεί με τον αρ.3

ΣΥΝΟΛΟ ΤΜ-5	€
-------------	---

ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΠΟΔΗΛΑΤΟΔΡΟΜΙΟΥ ΤΜ – 6

Ποσά σε ΕΥΡΩ (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ)

Αριθμός θεατών	Τιμή αγώνα €
Έως 2.000	
Άνω των 2.001 με ανώτατη οικονομική επιβάρυνση το ποσό των 650,00€/ημέρα αγώνα	

. Σημείωση: στο σύνολο ΤΜ-6 θα αναγραφεί το

άθροισμα των ποσών στη στήλη Τιμή/αγώνα

αφού διαιρεθεί με τον αρ.2

ΣΥΝΟΛΟ ΤΜ-6	€
-------------	---

3. ΤΙΜΟΛΟΓΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

15PROC002936729 2015-07-27

Οι διαγωνιζόμενοι επί ποινή αποκλεισμού πρέπει να συμπληρώσουν τα κάτωθι τιμολόγια προσφοράς σύμφωνα με τα κάτωθι υποδείγματα:

1. Τιμολόγιο Προσφοράς TM-1 και την Ανάλυση αυτού
 2. Τιμολόγιο Προσφοράς TM-2
 3. Τιμολόγιο Προσφοράς TM-3
 4. Τιμολόγιο Προσφοράς TM-4
 5. Τιμολόγιο Προσφοράς TM-5
 6. Τιμολόγιο Προσφοράς TM-6
-
1. Το τιμολόγιο TM-1 αναφέρεται στις εργασίες που περιγράφονται στο Παράρτημα Δ3 στην παράγραφο Β1 (Παράρτημα Δ). Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται προσαρμογής για νυχτερινή απασχόληση ή απασχόληση σε αργίες.
 2. Το τιμολόγιο TM-2 αναφέρεται σε καθαρισμό ανά κατηγορία αγώνα για το Γήπεδο Ποδοσφαίρου όπως περιγράφεται στο Παράρτημα Δ3 στην παράγραφο Β1 (Παράρτημα Δ). Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται προσαρμογής για νυχτερινή απασχόληση ή απασχόληση σε αργίες.
 3. Το τιμολόγιο TM-3 αναφέρεται σε καθαρισμό ανά κατηγορία αγώνα για το Γήπεδο Καλαθοσφαίρισης όπως περιγράφεται στο Παράρτημα Δ3 στην παράγραφο Β1 (Παράρτημα Δ). Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται προσαρμογής για νυχτερινή απασχόληση ή απασχόληση σε αργίες.
 4. Το τιμολόγιο TM-4 αναφέρεται σε καθαρισμό ανά κατηγορία αγώνα για το Γήπεδο Αντισφαίρισης όπως περιγράφεται στο Παράρτημα Δ3 στην παράγραφο Β1 (Παράρτημα Δ). Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται προσαρμογής για νυχτερινή απασχόληση ή απασχόληση σε αργίες.
 5. Το τιμολόγιο TM-5 αναφέρεται σε καθαρισμό ανά κατηγορία αγώνα για το Κολυμβητήριο όπως περιγράφεται στο Παράρτημα Δ3 στην παράγραφο Β1 (Παράρτημα Δ). Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται προσαρμογής για νυχτερινή απασχόληση ή απασχόληση σε αργίες.
 6. Το τιμολόγιο TM-6 αναφέρεται σε καθαρισμό ανά κατηγορία αγώνα για το Ποδηλατοδρόμιο όπως περιγράφεται στο Παράρτημα Δ3 στην παράγραφο Β1 (Παράρτημα Δ). Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται προσαρμογής για νυχτερινή απασχόληση ή απασχόληση σε αργίες.
 7. Ο αριθμός των θεατών θα πιστοποιείται από τα αντίστοιχα πρωτόκολλα εκκαθάρισης εισιτηρίων του ΟΑΚΑ
 8. Το ανώτατο ποσό οικονομικής επιβάρυνσης είναι το ποσό που συμφωνείται ως ανώτατη χρέωση ανάλογα με την εγκατάσταση, ανεξάρτητα από τον αριθμό των θεατών.

Η οικονομική προσφορά των διαγωνιζομένων αποτελείται από δύο τμήματα όπως αυτά περιγράφονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ και ειδικά :

4. Η προσφερόμενη τιμή TM-1 αφορά τις πάγιες υπηρεσίες καθαρισμού σύμφωνα με το Παράρτημα Δ3 «παρουσίαση αντικείμενου των υπηρεσιών καθαριότητας» που αποτελούν το συμβατικό αντικείμενο του παρόντος έργου και αποτυπώνονται στον προϋπολογισμό της Υπηρεσίας , αποτελεί το συμβατικό αντικείμενο ,δηλαδή το ποσό που θα αναγράφεται στην σχετική σύμβαση, του έργου του παρόντος διαγωνισμού και προϋπολογίζεται (45.000,00€)

5. Το σύνολο των επιμέρους προσφερόμενων συνολικών τιμών TM-2 , TM-3 , TM-4 , TM-5 και TM-6 ,που αναφέρονται στο καθαρισμό μετά την διεξαγωγή εκδηλώσεων στις διάφορες εγκαταστάσεις του ΟΑΚΑ και το οποίο δεν προϋπολογίζεται.

Οι προσφερόμενες τιμές TM-2 , TM-3 , TM-4 , TM-5 και TM-6 είναι δεσμευτικές για τον ανάδοχο, αφορούν τον καθαρισμό των διαφόρων εγκαταστάσεων του ΟΑΚΑ μετά από εκδηλώσεις , εφόσον αυτός ο καθαρισμός κατά περίπτωση ανατεθεί στον ανάδοχο.

6. Για την ανακήρυξη του μειοδότη και μόνον σαν οικονομική προσφορά θα υπολογισθεί το χαμηλότερο άθροισμα σύμφωνα με τον παρακάτω τύπο:

$$(0,95 \times \text{Οικονομική Προσφορά Α} + 0,05 \times \text{Οικονομική Προσφορά Β}) / 2 =$$

ΜΑΡΟΥΣΙ,/2015

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΚΙΑΟΣ

ΠΡΟΕΔΡΟΣ Δ.Σ. Ο.Α.Κ.Α.

«ΣΠΥΡΟΣ ΛΟΥΗΣ»

Δ3

ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΟΑΚΑ

A. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Οι εργασίες καθαρισμού των υπόψη Εγκαταστάσεων και η συχνότητα εκτέλεσης των εργασιών αυτών στο πλαίσιο της παρούσας Διακήρυξης καθορίζονται στα επόμενα.

Η παρούσα προδιαγραφή αποτελείται από δύο μέρη: Ένα γενικό στο οποίο καθορίζονται οι πάγιες απαιτήσεις, όσον αφορά τον καθαρισμό εν γένει των κτιριακών εγκαταστάσεων, των κλειστών και ανοικτών αγωνιστικών χώρων, των τυχόν υγρών αγωνιστικών χώρων και του περιβάλλοντα χώρου, οποιασδήποτε αθλητικής ή άλλης Εγκατάστασης **(TM-1)** και ένα ειδικό, όπου αναφέρονται σε εκδηλώσεις, που αφορούν την υπόψη Εγκατάσταση.

Συνεπώς, για την παρούσα Σύμβαση θα έχουν εφαρμογή οι προβλέψεις του γενικού μέρους στο οποίο καθορίζονται οι πάγιες απαιτήσεις **(TM-1)** και όταν ζητηθεί από το Ο.Α.Κ.Α. εκείνες που αναφέρονται σε χρονικούς περιορισμούς και εργασίες καθαρισμού κατά τη διάρκεια ή μετά το πέρας εκδηλώσεων, στους χώρους και τις εγκαταστάσεις του Ο.Α.Κ.Α. **(TM-2,3,4,5,6)**.

B. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ – ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

B1. Αντικείμενο

Ο καθαρισμός της υπόψη Εγκατάστασης αφορά στον καθαρισμό του συνόλου των κτιριακών εγκαταστάσεων, των κάθε είδους αγωνιστικών χώρων και του περιβάλλοντα χώρου αυτών, καθώς και συνολικά της εγκατάστασης, περιλαμβανομένων και των ενδεχόμενων κατασκευών σε αυτόν.

Τα προϊόντα καθαρισμού θα περισυλλέγονται από τον Ανάδοχο και θα μεταφέρονται από τον ίδιο σε κατάλληλη θέση, εκτός κλειστών εγκαταστάσεων και κάδους για να παραλαμβάνονται από τα απορριμματοφόρα οχήματα του Αναδόχου.

Τα βιολογικά απορρίμματα (δοκιμαστικοί σωλήνες με αίμα και ούρα) που συλλέγονται από την εγκατάσταση του Doping θα απομακρύνονται και θα καταστρέφονται σύμφωνα με τις ισχύουσες υγειονομικές διατάξεις με ευθύνη και έξοδα του αναδόχου.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εγκαταστήσει σε χώρους που θα του υποδειχθούν δέκα (10) κάδους σκουπιδιών χωρητικότητας 10 τόνων, καθώς και ένα (1) κάδο χωρητικότητας 10 τόνων αποκλειστικής χρήσης του Τμήματος Πρασίνου.

15PROC002936729 2015-07-27

Η ευθύνη και η δαπάνη του καθαρισμού και της αποκομιδής των απορριμμάτων από τις εγκαταστάσεις και από όλες τις ραές των φιλάθλων βαρύνει τον διοργανωτή της εκδήλωσης (αθλητική Α.Ε ή άλλη εταιρεία) εκτός εάν άλλως ζητηθεί από το ΟΑΚΑ και τότε ισχύουν τα παρακάτω της παραγράφου Β1 (1α,1β,1γ,2,3,4,και5 με την ανάλυση κοστολογίου ΤΜ-2,3,4,5,6) :

Οι χρονικοί περιορισμοί για τον καθαρισμό των διαφόρων εγκαταστάσεων είναι :

1. Κεντρικό Στάδιο

- α. Όταν στο Ολυμπιακό Στάδιο γίνει αγώνας ή εκδήλωση Κυριακή και θα διεξαχθεί αγώνας ή άλλη εκδήλωση την αμέσως προσεχή Τετάρτη, ο καθαρισμός θα ολοκληρώνεται το αργότερο μέχρι τις 14:00 της παραμονής (Τρίτης).
- β. Όταν στο Ολυμπιακό Στάδιο γίνει αγώνας ή εκδήλωση την Τετάρτη και θα διεξαχθεί αγώνας την αμέσως προσεχή Κυριακή, ο καθαρισμός ολοκληρώνεται το αργότερο μέχρι τις 2.00 ώρα μ.μ. της Παρασκευής προ της Κυριακής.
- γ. Όταν στο Ολυμπιακό Στάδιο την επόμενη ημέρα διεξαγωγής ενός αγώνα ή άλλης εκδήλωσης υπάρχει αγώνας ή εκδήλωση, θα καθαρίζεται απαραίτητως το κυρίως Στάδιο και όλα τα W.C., ο δε καθαρισμός θα ολοκληρώνεται 3 ώρες πριν την έναρξη του αγώνα. Στην περίπτωση όπου διεξάγονται αγώνες στίβου πρωί – απόγευμα, το Στάδιο πρέπει να παραδίδεται καθαρό πριν από την έναρξη των πρωινών αγώνων κάθε ημέρας.

2. Κλειστό γήπεδο Αθλοπαιδιών

Όταν υπάρχουν διαδοχικά παιχνίδια (σε συνεχόμενες ημέρες και περισσότερα του ενός σε κάθε αγωνιστική ημέρα) ο καθαρισμός θα ολοκληρώνεται τρεις (3) ώρες πριν από την έναρξη κάθε αγώνα, είτε ημερησίως αν διεξάγεται ένας, είτε διαδοχικά αν διεξάγονται περισσότεροι του ενός αγώνες. Απαραίτητως πρέπει να καθαρίζονται όλοι οι εσωτερικοί χώροι του γηπέδου του Μπάσκετ συμπεριλαμβανομένων και όλων των W.C., καθώς επίσης και όλοι οι εξωτερικοί χώροι οι οποίοι γειτνιάζουν με τις εισόδους στο χώρο Καλαθοσφαίρισης του και τους χώρους γύρω από τα εκδοτήρια των εισιτηρίων.

3. Συγκρότημα Αντισφαίρισης

Όταν υπάρχουν διαδοχικά παιχνίδια (σε συνεχόμενες ημέρες και περισσότερα του ενός σε κάθε αγωνιστική ημέρα) ο καθαρισμός θα ολοκληρώνεται τρεις (3) ώρες πριν από την έναρξη κάθε αγώνα, είτε ημερησίως αν διεξάγεται ένας, είτε διαδοχικά αν διεξάγονται περισσότεροι του ενός αγώνες. Απαραίτητως πρέπει να καθαρίζονται όλοι οι εσωτερικοί χώροι του γηπέδου Αντισφαίρισης συμπεριλαμβανομένων και όλων των W.C., καθώς επίσης και όλοι οι εξωτερικοί χώροι, οι οποίοι γειτνιάζουν με τις εισόδους στο χώρο Αντισφαίρισης και τους χώρους γύρω από τα εκδοτήρια των εισιτηρίων.

4. Κολυμβητήριο (κλειστό – ανοικτό)

Όταν υπάρχουν διαδοχικά παιχνίδια (σε συνεχόμενες ημέρες και περισσότερα του ενός σε κάθε αγωνιστική ημέρα) ο καθαρισμός θα ολοκληρώνεται τρεις (3) ώρες πριν από την έναρξη κάθε αγώνα, είτε ημερησίως αν διεξάγεται ένας, είτε διαδοχικά αν διεξάγονται περισσότεροι του ενός αγώνες. Απαραιτήτως πρέπει να καθαρίζονται όλοι οι εσωτερικοί χώροι του γηπέδου του Κολυμβητηρίου συμπεριλαμβανομένων και όλων των W.C., καθώς επίσης και όλοι οι εξωτερικοί χώροι, οι οποίοι γειτνιάζουν με τις εισόδους στο χώρο του Κολυμβητηρίου και τους χώρους γύρω από τα εκδοτήρια των εισιτηρίων.

5. Ποδηλατοδρόμιο

Όταν υπάρχουν διαδοχικά παιχνίδια (σε συνεχόμενες ημέρες και περισσότερα του ενός σε κάθε αγωνιστική ημέρα) ο καθαρισμός θα ολοκληρώνεται τρεις (3) ώρες πριν από την έναρξη κάθε αγώνα, είτε ημερησίως αν διεξάγεται ένας, είτε διαδοχικά αν διεξάγονται περισσότεροι του ενός αγώνες. Απαραιτήτως πρέπει να καθαρίζονται όλοι οι εσωτερικοί χώροι του Ποδηλατοδρομίου συμπεριλαμβανομένων και όλων των W.C., καθώς επίσης και όλοι οι εξωτερικοί χώροι, οι οποίοι γειτνιάζουν με τις εισόδους στο χώρο του Ποδηλατοδρομίου και τους χώρους γύρω από τα εκδοτήρια των εισιτηρίων.

Ανάλυση κοστολογίου

Ο Ανάδοχος στην οικονομική προσφορά καθαρισμού διεξαγωγής εκδηλώσεων, που θα αφορά τον καθαρισμό των εγκαταστάσεων κατά τη διάρκεια και το πέρας των εκδηλώσεων, όπως αναλύεται στο τιμολόγιο της υπηρεσίας, ανάλογα με την εγκατάσταση και τον αριθμό θεατών, ως ακολούθως:

Κεντρικό Στάδιο TM-2 : Από 1- 5.000 άτομα

5.001- 10.000

10.001- 20.000

20.001- 40.000

40.001 και άνω και με ανώτατη οικονομική επιβάρυνση το ποσό των

4.520€

Κλειστό Γήπεδο: Από 1-1500 άτομα

Αθλοπαιδιών TM-3 1.501- 6.000

6.001-12.000

12.001 και άνω και με ανώτατη οικονομική επιβάρυνση το ποσό των **2.030€**

Κολυμβητήριο TM-4 : Από 301- 700 άτομα

701-2.500

2.501 και άνω και με ανώτατη οικονομική επιβάρυνση το ποσό των **1800€**

15PROC002936729 2015-07-27

Αντισφαιρισή ΤΜ-5 : Από 1-300 άτομα

301- 3.000

3.001 και άνω και με ανώτατη οικονομική επιβάρυνση το ποσό των **900€**

Ποδηλατοδρόμιο ΤΜ-6 : Από 1-2.000 άτομα

2.001 και άνω και με ανώτατη οικονομική επιβάρυνση το ποσό των **650€**

Για τη διεξαγωγή μιας εκδήλωσης κεκλεισμένων των θυρών ορίζεται το ποσό των 500€ για τον ποδοσφαιρικό αγώνα, των 400€ για αγώνα μπάσκετ, των 100€ για κολυμβητικούς ή αγώνες υδατοσφαίρισης ,το ποσό των 100€ για αγώνες αντισφαίρισης ή ποδηλάτου .

Ο καθαρισμός αφορά όλους ανεξαιρέτως τους χώρους της Εγκατάστασης, είτε αφορούν πάγιες εργασίες καθαρισμού ΤΜ-1 είτε εκδηλώσεις και αναλυτικότερα:

- ✓ Τους χώρους υποδοχής κοινού (ΤΜ-1,2,3,4,5,6)
- ✓ Περιοχές λειτουργιών(ΤΜ-1,2,3,4,5,6)
- ✓ Θεωρεία και αίθουσες τύπου και ΜΜΕ(ΤΜ-1,2,3,4,5,6)
- ✓ Χώρους εστίασης – χώρους πώλησης – Δημόσιους χώρους(ΤΜ-1,2,3,4,5,6)
- ✓ Τουαλέτες(ΤΜ-1,2,3,4,5,6)
- ✓ Ανελκυστήρες – Κυλιόμενες σκάλες(ΤΜ-1,2,3,4,5,6)
- ✓ Κλιμακοστάσια(ΤΜ-1,2,3,4,5,6)
- ✓ Αποδυτήρια – Ντουζ(ΤΜ-1,2,3,4,5,6)
- ✓ Γραφεία(ΤΜ-1)
- ✓ Χώρους κουζίνας προσωπικού(ΤΜ-1)
- ✓ Εγκαταστάσεις γυμναστηρίων(ΤΜ-1)
- ✓ Αίθουσες Α΄ βοηθειών, Ιατρεία(ΤΜ-1)
- ✓ Αγωνιστικούς χώρους – προπονητήρια – προθερμαντήρια, εσωτερικά ή υπαίθρια (ΤΜ-1,2,3,4,5,6)
- ✓ Διαδρόμους(ΤΜ-1,2,3,4,5,6)
- ✓ Χώρους κερκίδων – εξέδρες (ΤΜ-1,2,3,4,5,6)
- ✓ Χώρους συνάθροισης (ΤΜ-1,2,3,4,5,6)
- ✓ Κάδους (πρέσες, κομπάκτορες) και προσωρινά μέσα αποθήκευσης στο χώρο του Ο.Α.Κ.Α. (ΤΜ-1)
- ✓ Τουρνικέ (συστήματα ελέγχου εισόδου θεατών) (ΤΜ-1,2,3,4,5,6)
- ✓ Φυλάκια(ΤΜ-1)
- ✓ Αποθήκες(ΤΜ-1)
- ✓ Χώρους Η/Μ εγκαταστάσεων (Υ/Σ ΔΕΗ ,Μηχανοστάσια ,Λεβητοστάσια κλπ) (ΤΜ-1)
- ✓ Φωταγωγούς(ΤΜ-1)
- ✓ Εξώστες (ΤΜ-1,2,3,4,5,6)
- ✓ Σουίτες (ΤΜ-1,2,3,4,5,6)
- ✓ Αίθουσες εργαστηρίων(ΤΜ-1)
- ✓ Ιατρεία – κλινικές(ΤΜ-1)
- ✓ Αίθουσες τεχνολογικού – ηλεκτρονικού εξοπλισμού(ΤΜ-1)

- 15PROC002936729 2015-07-27
- ✓ Περιβάλλοντες χώρους, συμπεριλαμβανομένων κάθε είδους κτιρίων, κατασκευών κλπ εντός αυτών. (TM-1,2,3,4,5,6)
 - ✓ Χώρους στάθμευσης, αυτοκινητοδρόμους, οδοποιία κάθε είδους, πεζόδρομους, πεζοδρόμια. (TM-1,2,3,4,5,6)
 - ✓ Περιοχές πρασίνου εντός του περιβάλλοντα χώρου χλοοταπητών, χαμηλής και υψηλής βλάστησης. (TM-1,2,3,4,5,6)
 - ✓ Άλλα, όπως ειδικά θα προσδιορισθούν (TM-1,2,3,4,5,6)
 - ✓ Τάφρος(TM-1,2)
 - ✓ Καθαρισμός λιμνών περιβάλλοντα χώρου(TM-1)
 - ✓ Τούνελ (υπόγειος διάδρομος επικοινωνίας εγκαταστάσεων) (TM-1,2,)
 - ✓ Ελαστικός τάπητας (ταρτάν) (TM-1,2)

B2. Συχνότητα εκτέλεσης εργασιών

Οι πάγιες εργασίες καθαρισμού θα εκτελούνται με διάφορες συχνότητες, όπως αναφέρονται στη συνέχεια. Όμως, με την έναρξη της υλοποίησης της Σύμβασης και μέσα στο οικονομικό κατ' αποκοπή αντικείμενό της, θα γίνουν για πρώτη φορά, σε εύλογο χρονικό διάστημα από την έναρξη εφαρμογής της Σύμβασης, το οποίο θα καθορισθεί από κοινού από την Υπηρεσία και τον Ανάδοχο και σε καμία περίπτωση δεν θα είναι μεγαλύτερο των 25 ημ. ημερών, όλες ανεξαιρέτως οι εργασίες καθαρισμού που αναφέρονται στα επόμενα, ανεξάρτητα από την αναφερόμενη συχνότητα εκτέλεσής τους που αφορά τη δεύτερη, τρίτη κ.ο.κ. φορά επανάληψής τους:

A)Τριμηνιαία Καθαριότητα

- Γενική απολύμανση, μυοκτονία και απεντόμωση (ποντίκια, κατσαρίδες, κοριοί, ψύλλοι, κουνούπια κλπ) σε όλους τους χώρους της Εγκατάστασης (κτιριακές εγκαταστάσεις, περιβάλλοντες χώρους, γήπεδο, σήραγγες πρόσβασης, αποθήκες ,χώρους Η-Μ εγκαταστάσεων ,(μηχανοστάσια, Υ/Σ ΔΕΗ κλπ).

B) Εβδομαδιαία Καθαριότητα

Πλύσιμο – καθαρισμός θυρών

Πλύσιμο γηπέδων Αντισφαίρισης

Καθαρισμός ντουλαπιών

Καθαρισμός στομιών αεραγωγών

Καθαρισμός, σκούπισμα του περιβάλλοντα χώρου περιμετρικά των κτιριακών συγκροτημάτων

Καθαρισμός περιοχών πρασίνου στον περιβάλλοντα χώρο

Αποκομιδή απορριμμάτων από όλους τους κάδους στον περιβάλλοντα χώρο και καθαρισμός επιφανειών οδοποιίας με ειδικά μηχανικά σάρωθρα.

Αποκομιδή απορριμμάτων, που έχουν συσσωρευτεί σε φρεάτιο ομβρίων στους δρόμους και στο γενικό περιβάλλοντα χώρο

Αποκομιδή απορριμμάτων του τμήματος πρασίνου και μεταφορά στον αντίστοιχο κάδο.

Καθαρισμός τουαλετών θεατών εγκατάστασεων **(μόνο όταν ζητηθεί από το αρμόδιο τμήμα**

15PR00002936729 2015-07-27
του ΟΑΚΑ)

Καθαρισμός των αγωνιστικών χώρων (εσωτερικών και εξωτερικών), οι χώροι ευθύνης θα προσδιορίζονται από το ΟΑΚΑ.

- Καθαρισμός εξωτερικών χώρων πρασίνου.

Δ) Καθημερινός καθαρισμός

Σε καθημερινή βάση θα:

- Καθαρίζονται – σφουγγαρίζονται:
 - Όλοι οι χώροι εργασίας προσωπικού.
 - Όλοι οι χώροι που χρησιμοποιούνται από επισκέπτες- θεατές όπως και ο εξοπλισμός των χώρων αυτών (ανελκυστήρες, κυλιόμενες σκάλες, θέσεις, παγκάκια κλπ)
 - Οι τουαλέτες προσωπικού και επισκεπτών, (δάπεδα, πλακάκια τοίχων, καθρέπτες)
 - Γραφήματα από τοίχους εξωτερικούς ή εσωτερικούς όπως επίσης και αφίσες και αυτοκόλλητα που επικολλούνται.
 - Τα δάπεδα όλων των χώρων προσωπικού και επισκεπτών.
 - Οι σκάλες, τα πλατύσκαλα, οι εσωτερικοί και εξωτερικοί διάδρομοι.
 - αποδυτήρια
- Ξεσκονίζονται:
 - Φωτιστικά, σώματα καλοριφέρ, κουπαστές, κλπ επιδαπέδιος εξοπλισμός εσωτερικών χώρων.
 - Αναρτημένα στους τοίχους αντικείμενα (π.χ. πίνακες, πινακίδες ενδείξεων , οθόνες κλπ) ή εξοπλισμός (π.χ. κλιματιστικά).
 - Έπιπλα και αντικείμενα που βρίσκονται στους χώρους εργασίας προσωπικού.
 - Καθίσματα χώρων αναμονής.
- Εκκενώνονται και πλένονται τα καλάθια ακρήστων και απορριμμάτων και τα σταχτοδοχεία.
- Υπάρχει μέριμνα για την τοποθέτηση σαπουνιού στους νιπτήρες καθώς και την εκκένωση των δοχείων απορριμμάτων *την τοποθέτηση* χάρτινων χειροπετσετών και χαρτιού υγείας στα αποχωρητήρια .
- Ειδικά για την εγκατάσταση του DOPING απαιτείται και καθαρισμός εργαλείων και δοκιμαστικών σωλήνων και φιαλιδίων κλπ.
- Αποκομιδή απορριμμάτων από τους κάδους δύο φορές την ημέρα και από χώρους που είναι μισθωμένοι από τρίτους και υποδεικνύονται από το αρμόδιο τμήμα του ΟΑΚΑ.

157ΚΟ002938729 2015-07-27

Για την πλήρη και από κάθε άποψη άρτια εκτέλεση των εργασιών της παρούσας Σύμβασης, απαιτείται η καθημερινή παρουσία και απασχόληση στην εγκατάσταση προσωπικού, όλες τις ημέρες, συμπεριλαμβανομένων δηλαδή, εκτός των καθημερινών, και όλων των ημερών αναπαύσεως, Κυριακών, Εορτών κλπ.

B3. Τρόπος, μέσα και υλικά καθαρισμού

A) Υλικά και μέσα καθαρισμού

Όλα τα υλικά και τα μηχανικά και λοιπά/συνήθη μέσα καθαρισμού, που θα χρησιμοποιηθούν, όπως απορρυπαντικά εν γένει, μηχανήματα εκτόξευσης νερού, ανυψωτικά μηχανήματα, μηχανοκίνητα σάρωθρα, εποχούμενες μηχανές πλύσεως στεγνώματος, παρκετομηχανές, (απλές ή μηχανικές) σκούπες, βούρτσες, χαρτόπανα, πετσετόπανα, σφουγγαρόπανα, κάδοι, αντλίες απορρόφησης υδάτων (σκούπα), πρέσες, κομπάκτορες, μηχανήματα μεταφοράς υλικών, σάρωθρα και μηχανοκίνητα ή ηλεκτροκίνητα μέσα καθαρισμού κλπ θα διατίθενται από τον Ανάδοχο και η αξία τους θα βαρύνει τον ίδιο.

Όλα τα υλικά και μέσα που θα χρησιμοποιηθούν θα είναι ασφαλή για τους εργαζόμενους και κατάλληλα, ώστε να μην προκαλούν φθορές ή ζημιά στην Εγκατάσταση και στον εν γένει εξοπλισμό της.

Στον Κανονισμό Καθαριότητας που θα εγκριθεί από την Υπηρεσία και επικαιροποιείται σε μηνιαία βάση αν/όταν αυτό απαιτείται, θα γίνεται σαφής αναφορά των επιτρεπομένων προς χρησιμοποίηση υλικών και μέσων καθαρισμού, κατά κατηγορία επιφανειών προς καθαρισμό.

B) Σκούπισμα

Το σκούπισμα θα γίνεται με σύγχρονα τεχνικά μέσα και υλικά και θα είναι σχολαστικό.

Επαφίεται στον Ανάδοχο η επιλογή των κατάλληλων μέσων και υλικών για τον καθαρισμό κάθε επιφάνειας, από το σύνολο των επιτρεπομένων, σύμφωνα με τον Κανονισμό Καθαριότητας.

Γ) Ξεσκόνισμα

Το ξεσκόνισμα θα γίνεται είτε με σύγχρονα τεχνικά μέσα είτε με κοινά παραδοσιακά και με τη χρησιμοποίηση κατάλληλων υλικών- ως απαιτείται -, με ιδιαίτερη φροντίδα και επιμέλεια. Το ξεσκόνισμα των επίπλων θα γίνεται με ειδικό πανί εμποτισμένο σε κατάλληλο υγρό καθαρισμού μη τοξικό. Επιθυμητό είναι το χρησιμοποιούμενο πανί να είναι αντιστατικό.

Θα υπάρχει ξεχωριστό πανί, με το οποίο θα ξεσκονίζονται οι πάγκοι εργασίας και τα καθίσματα και σε καμιά περίπτωση δεν θα πρέπει να είναι το ίδιο με εκείνο των άλλων καθαρισμών κα κυρίως με εκείνα με τα οποία καθαρίζονται οι τουαλέτες.

Δ) Σφουγγάρισμα

15PROC002936729 2015-07-27

Το σφουγγάρισμα θα γίνεται μετά από το σκούπισμα και το ξεσκόνισμα, με σύγχρονα τεχνικά μέσα ή κοινά παραδοσιακά και πάντα με χρήση κατάλληλου απορρυπαντικού, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον Κανονισμό Καθαριότητας.

Το σφουγγάρισμα των χώρων εργασίας του προσωπικού θα γίνεται με σφουγγαρίστρα, η οποία θα στραγγίζεται μηχανικά σε κατάλληλο δοχείο, το οποίο θα βρίσκεται προσαρμοσμένο σε χειροκίνητο αμαξίδιο.

Στο νερό που θα χρησιμοποιείται για καθαρισμό των δαπέδων θα τοποθετείται κατάλληλο απορρυπαντικό μη τοξικό.

Ε) Ειδικό καθαρισμό

- Οι τουαλέτες που βρίσκονται στις εγκαταστάσεις, θα πρέπει να καθαρίζονται σχολαστικά (με: πλύσιμο λεκάνης με απολυμαντικό υγρό, πλύσιμο γύρω από τους νιπτήρες, άδειασμα καλαθιών, αλλαγή πλαστικής σακούλας, τοποθέτηση χαρτιού υγιείας, χειροπετσετών καθώς και κρεμοσάπουνου (σημείωση: η δαπάνη προμήθειας του χαρτιού υγιείας, των χειροπετσετών, των σαπουνιών κλπ για τις τουαλέτες θα βαρύνει την ανάδοχο), καθαρισμός και σφουγγάρισμα δαπέδου και τοίχων, καθαρισμός καθρεπτών με κατάλληλο χημικό υγρό, καθαρισμός των θυρών των αποχωρητηρίων και των χειρολαβών τους, απολύμανση με οινόπνευμα των χειρολαβών των θυρών, καθαρισμός και αφαίρεση αλάτων από τις μπαταρίες-βρύσες) και να είναι πάντα εφοδιασμένες με χαρτί υγιείας και χειροπετσέτες.

Θα απομακρύνονται με ειδικά καθαριστικά όλα τα γραφήματα και όλες οι αφίσες και τα αυτοκόλλητα, που επικολλούνται σε επιφάνειες της Εγκατάστασης, με κατάλληλο προς τούτο υλικό και μέσο, χωρίς να απομένουν υπολείμματα και χωρίς να προκαλείται βλάβη στις επιφάνειες (των τοίχων, κουφωμάτων, υαλοπινάκων, επενδύσεων, μεταλλικών κατασκευών κλπ)

Το πλύσιμο των καθισμάτων και των εσωτερικών τοίχων θα γίνεται με το χέρι (σφουγγάρι εμποτισμένο με ειδικό απορρυπαντικό, ξέβγαλμα με καθαρό νερό και ακολούθως στεγνό σκούπισμα).

Ο καθαρισμός όλων των γυάλινων επιφανειών και των ανοξείδωτων επιφανειών θα γίνεται με ειδικά υγρά, που δεν θα προξενούν φθορές.

Ο ανάδοχος υποχρεούται σε καθημερινό έλεγχο της λειτουργίας των αποχετεύσεων και των ειδών υγιεινής και σε περίπτωση μη κανονικής απορροής πρέπει να προβαίνει στην άμεση απόφραξη των σιφονιών, εφόσον αυτό μπορεί να γίνει χωρίς ειδικά μέσα. Διαφορετικά πρέπει να ειδοποιήσει την Υπηρεσία, ώστε να επιληφθεί κατάλληλα.

Ο καθαρισμός των λευκών μαρμάρων των παραθύρων (μέσα και έξω), καθώς και των μαρμάρων λουιτών χώρων, θα γίνεται με χρήση ειδικού λευκαντικού υγρού.

Το πλύσιμο των εργαλείων δοκιμαστικών σωλήνων και φιαλιδίων θα γίνεται από καθαριστή-καθαρίστρα που θα υποδειχθεί από το ανάδοχο και θα εκπαιδευτεί κατάλληλα από το προσωπικό του DOPING με απορρυπαντικό κατάλληλο για τη συγκεκριμένη εργασία. (το κόστος απορρυπαντικού βαρύνει τον ανάδοχο)

B4. Όροι απασχόλησης προσωπικού καθαριότητας

Οι πάγιες εργασίες καθαρισμού σε ημερήσια βάση θα εκτελούνται από το απαραίτητο προσωπικό του αναδόχου, καλύπτοντας πλήρως και διαρκώς τον καθαρισμό κατά τις ώρες λειτουργίας των

εγκαταστάσεων, σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα, όλων των ημερών της εβδομάδας, συμπεριλαμβανομένων των Σαββατοκύριακων και των αργιών. Σε κάθε περίπτωση ο ανάδοχος θα περιγράψει στον Κανονισμό Καθαρισμού αναλυτικά τα άτομα ανά εγκατάσταση που θα χρησιμοποιεί.

Το αναλυτικό πρόγραμμα ανά εγκατάσταση είναι :

Κεντρικό Στάδιο :καθημερινές: ωράριο 07.00-15,00 & 17,00-21,00 (αίθουσα Κασιμάτη) και Σάββατο για 4 ώρες (αίθουσα Κασιμάτη) , σε συνεννόηση με το αρμόδιο τμήμα.

Κλειστό Στάδιο Αθλοπαιδιών :καθημερινές: ωράριο 07.00-15.00& 18.00-22.00 και Σάββατο ή Κυριακή : 4 ώρες, σε συνεννόηση με το αρμόδιο τμήμα.

Συγκρότημα Κολυμβητηρίου : καθημερινές: ωράριο 06.00-14.00 και 14.30-22.00 με εποχούμενη σκούπα, καθώς και Σάββατο ή Κυριακή με ωράριο: 07.00-15.00

Ποδηλατοδρόμοι : καθημερινές: ωράριο 07.00-09.00

Προπονητήριο : καθημερινές : ωράριο 07.00-09.00 και 15.00-17:00, Σάββατο 08.00-11:00.

Τένις : καθημερινές: ωράριο 07.30-09.30 (γήπεδα και περιβάλλοντα χώρο) και 17.00-21.00 Σάββατο 07:30-11.00

ΕΚΑΕ: ωράριο 07.00-09.00.

DOPING: ωράριο 07.00-15.00, ο καθαριστής/στρια θα εκπαιδευτεί από την εγκατάσταση για το πλύσιμο των δοκιμαστικών σωλήνων και θα ενημερωθεί για τις υπόλοιπες εργασίες εντός του ωραρίου.

Περιβάλλον Χώρος : καθημερινές: ωράριο 09.00-17.00 Σάββατο: 08.00-16.00 και Κυριακή ομοίως

Επίσης το ειδικό συνεργείο θα πρέπει να περνάει εκάστη Δευτέρα – Τετάρτη – Παρασκευή από τα προπονητήρια για το άδειασμα των κάδων.

Οι περιοδικές εργασίες θα πραγματοποιούνται με πρόγραμμα, που θα ετοιμαστεί από τον ανάδοχο (βάσει της πρότασης που έχει υποβάλει με την Προσφορά του στον παρόντα διαγωνισμό) και θα εγκριθεί από την Υπηρεσία.

B5. Ειδικοί όροι / αρχές και προδιαγραφές ποιότητας

A) Γενικά

Ο Ανάδοχος δεσμεύεται και θα έχει την πλήρη ευθύνη για την κάλυψη των Υπηρεσιών Καθαριότητας, καθώς και για την τήρηση των προδιαγραφών ποιότητας καθαρισμού όλων των επιφανειών στις Εγκαταστάσεις. Προς τούτο πρέπει να εξασφαλίσει και να παράσχει όλες τις ποσότητες αναλωσίμων υλικών, να διαθέσει τον κατάλληλο εξοπλισμό ανά επιφάνεια και να κινητοποιήσει επαρκές προσωπικό για να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις καθαριότητας ανά περίπτωση, προκειμένου να καλυφθούν τόσο οι προβλεπόμενες όσο και οι έκτακτες ανάγκες, σύμφωνα με τους χρονικούς περιορισμούς.

B) Προδιαγραφές καθαριότητας ανά χώρο καθαρισμού

Τουαλέτες:

Καθάρισμα όλων των νιπτήρων με χλωρίνη και λευκαντικά
Καθαρισμός και απολύμανση όλων των λεκανών, καπακιών, καθισμάτων και δοχείων
Καθαρισμός και γυάλισμα των καθρεφτών
Επιμελής καθαρισμός και απολύμανση των ουρητηρίων
Καθαρισμός όλων των τοίχων και διατήρησή τους σε καθαρή και υγιεινή κατάσταση
Ξεσκόνισμα και σκούπισμα όλων των περβαζιών, προεξοχών, ραφιών κλπ
Καθαρισμός – σφουγγάρισμα όλων των δαπέδων
Γυάλισμα των ανοξείδωτων ειδών υγιεινής, βρυσών, νιπτήρων κλπ
Αφαίρεση όλων των σκουπιδιών από τους κάδους και αλλαγή των πλαστικών σάκων
Καθαρισμός παραθύρων
Τοποθέτηση αναλώσιμων (σαπούνι, χαρτί υγείας, χειροπετσέτες, αποσμητικά χώρου)
Εξωτερικός καθαρισμός βοηθητικών αγωγών και σωλήνων
Καθαρισμός κηλίδων αίματος και απολύμανση αντίστοιχων επιφανειών
Καθαρισμός των θυρών των τουαλετών και των χειρολαβών τους. Απολύμανση με οινόπνευμα
των χειρολαβών των θυρών
Καθαρισμός στα επιτοιχία πλακάκια και άλλων επιφανειών.

Οι εργασίες καθαριότητας θα εκτελούνται ανεξάρτητα από το προσωπικό που θα χρησιμοποιείται από τις περιοδικές.

Ανελκυστήρες:

Σχολαστικό καθαρίσμα όλων των τοίχων
Σχολαστικό καθαρίσμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων και της ράγας των συρόμενων θυρών
Χρησιμοποίηση ηλεκτρικής σκούπας για τον καθαρισμό μοκετών και χαλιών και αφαίρεση από αυτά κηλίδων και χυμένων υγρών
Καθαρισμός κυλιόμενων σκαλών
Σχολαστικό καθαρίσμα μεταλλικών επιφανειών
Αφαίρεση σκουπιδιών από πατήματα, που τυχόν προκάλεσαν ζημιά στον μηχανισμό κύλισης και επιμελές σκούπισμα

Αποδυτήρια:

Καθαρισμός τοίχων και δαπέδων και σφουγγάρισμα δαπέδων. Γενικά διατήρηση μιας καθαρής και υγιεινής κατάστασης
Καθαρισμός και απολύμανση όλων των επιφανειών σκληρών δαπέδων
Καθαρισμός και γυάλισμα καθρεφτών
Ξεσκόνισμα και καθαρίσμα περβαζιών και κατωφλίων
Ξεσκόνισμα και καθαρίσμα με σκούπισμα όλων των επίπλων
Απομάκρυνση περιεχομένου από δοχεία απορριμμάτων και αλλαγή των πλαστικών σάκων
Καθαρισμός κηλίδων αίματος και απολύμανση αντίστοιχων επιφανειών

Περιοχές λειτουργιών – Χώροι υποδοχής κοινού

Καθαρισμός ανοξείδωτων στοιχείων – επιφανειών
Συλλογή ανακυκλώσιμων υλικών

Άδειασμα των σκουπιδιών από το δοχείο απορριμμάτων

Απομάκρυνση σημαδιών από τοίχους και επίπλα

Αλλαγή των πλαστικών σάκων στους κάδους

Ξεσκόνισμα και σκούπισμα για καθαρισμό περβαζιών και κατωφλίων. Ξεσκόνισμα και σκούπισμα όλων των επιφανειών.

Σκούπισμα θυρών και στύλων (παραστατών)

Καθαρισμός σταχτοδοχείων

Καθάρισμα των χώρων με μοκέτα με ηλεκτρική σκούπα

Απομάκρυνση λεκέδων από μοκέτες

Καθαρισμός παραθύρων, μπαλκονιών, κιγκλιδωμάτων και καθισμάτων

Καθαρισμός κηλίδων αίματος και απολύμανση αντιστοιχων επιφανειών

Σκούπισμα – σφουγγάρισμα δαπέδων και στίλβωση όπου απαιτείται

Θεωρεία – Αίθουσες Τύπου και ΜΜΕ

- Καθάρισμα των χώρων με μοκέτα με ηλεκτρική σκούπα και αφαίρεση κηλίδων
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των επιφανειών σκληρού δαπέδου
- Άδειασμα καθαρίσμα σταχτοδοχείων
- Άδειασμα και καθαρίσμα κάδων απορριμμάτων, αλλαγή των πλαστικών σάκων στους κάδους
- Σκούπισμα για καθαρισμό κατωφλίων, περβαζιών παραθύρων κλπ
- Ξεσκόνισμα και/ή γυάλισμα επίπλων και συσκευών
- Καθαρισμός παραθύρων
- Αφαίρεση ανεπιθύμητων προγραμμάτων και εντύπων
- Συλλογή ανακυκλώσιμων υλικών

Χώροι εστίασης και χώροι πώλησης – Δημόσιοι χώροι

- Ηλεκτρική σκούπα σε όλους τους χώρους με μοκέτα και απομάκρυνση λεκέδων με κοινά καθαριστικά
- Σκούπισμα, σφουγγάρισμα και/ή γυάλισμα επιφανειών σκληρών δαπέδων
- Άδειασμα, καθαρίσμα σταχτοδοχείων
- Άδειασμα, καθαρίσμα των κάδων και αλλαγή πλαστικών σάκων
- Καθαρισμός των τραπεζιών και καθισμάτων στους χώρους κατανάλωσης των ειδών διατροφής και τακτοποίησή τους
- Συλλογή ανακυκλώσιμων υλικών
- Καθάρισμα με κατάλληλα απορρυπαντικά όλων των επιφανειών, όπως περβάζια παραθύρων, επιφάνειες πάγκων, ντουλάπια κλπ.
- Σχολαστικό καθαρίσμα όλων των επίπλων, συμπεριλαμβανομένων των στηριγμάτων και των βάσεων, με κατάλληλα απορρυπαντικά.
- Αφαίρεση σημαδιών και χυμένων υγρών από κάθετες επιφάνειες συμπεριλαμβανομένων των τοίχων, χωρισμάτων και στύλων στήριξης.
- Καθαρισμός κηλίδων αίματος και απολύμανση αντιστοιχων επιφανειών.

Σημείωση:

15PROC002936729_2015-07-27

Περιοχές υποστηρικτικών λειτουργιών-τροφοδοσίας, μαγειρείων και τραπεζαρίας εστιατορίων σε όλες τις εγκαταστάσεις, καθώς και χώροι/περιοχές, που είναι παραχωρημένοι αποκλειστικά σε κάποιον διαχειριστή, αποτελούν ευθύνη των διαχειριστών τους.

Γραφεία Διοίκησης

- Άδειασμα δοχείων απορριμμάτων και αλλαγή πλαστικών σάκων.
- Ξεσκόνισμα όλων των επίπλων γραφείων, τραπεζιών, πάγκων, περβαζιών κλπ.
- Τοπικό καθάρισμα πορτών και βαμμένων επιφανειών.
- Ξεσκόνισμα υψηλών σημείων και κάθετων επιφανειών.
- Ηλεκτρική σκούπα σε όλους τους χώρους με μοκέτα και χαλιά και αφαίρεση κηλίδων από χαλιά και μοκέτες, όταν είναι απαραίτητο.
- Άδειασμα και σκούπισμα σταχτοδοχείων.
- Συλλογή ανακυκλώσιμων υλικών.
- Σκούπισμα, σφουγγάρισμα δαπέδων.

Χώροι Κουζίνας Προσωπικού

- Καθάρισμα πάγκων και των χώρων στο νεροχύτη και των ντουλαπιών.
- Άδειασμα των δοχείων απορριμμάτων και αλλαγή των πλαστικών σάκων στους κάδους.
- Αφαίρεση σημαδιών από υγρό κλπ, από τις πόρτες ντουλαπιών.
- Σχολαστικό καθάρισμα όλων των επίπλων, συμπεριλαμβανομένων των στηριγμάτων και βάσεων, με κατάλληλα απορρυπαντικά.
- Καθαρισμός κηλίδων αίματος και απολύμανση αντίστοιχων επιφανειών.

Εγκαταστάσεις Γυμναστηρίου

- Σχολαστικό καθάρισμα όλων των χώρων και αφαίρεση κηλίδων.
- Ξεσκόνισμα και σκούπισμα όλων των επίπλων και εξοπλισμών.
- Καθάρισμα τζαμιών.
- Άδειασμα όλων των κάδων απορριμμάτων και αλλαγή των πλαστικών σάκων.
- Γυάλισμα όλων των μεταλλικών επιφανειών.
- Ξεσκόνισμα και καθαρισμός οργάνων γενικού γυμναστηρίου.
- Καθαρισμός κηλίδων αίματος και απολύμανση αντίστοιχων επιφανειών.
- Καθαρισμός δαπέδου.

Αίθουσες Α΄ Βοηθειών, Ιατρεία και Doping

- Άδειασμα δοχείων απορριμμάτων και αλλαγή πλαστικών σάκων.
- Καθάρισμα και απολύμανση επίπλων, πάγκων και περβαζιών.
- Καθάρισμα και απολύμανση δαπέδων.
- Απομάκρυνση των medical sets, όπως υγειονομικά απαιτείται.
- Καθαρισμός κηλίδων αίματος και απολύμανση αντίστοιχων επιφανειών.

Αγωνιστικοί χώροι / Προπονητήρια / Προθερμαντήρια (αφορά σκληρές επιφάνειες, επιφάνειες πρασίνου ή υγρές επιφάνειες)

- Καθαρισμός των επιφανειών που χρησιμοποιούνται για τη διεξαγωγή του αγωνίσματος, ανάλογα με τον τύπο της επιφάνειας.
- Καθαρισμός περιβάλλοντος χώρου εντός ζώνης διεξαγωγής αγωνίσματος.
- Καθαρισμός κηλίδων αίματος και απολύμανση αντίστοιχων επιφανειών.

- Αφαίρεση κάθε είδους σκουπιδιών από την επιφάνεια και τον πυθμένα του υγρού στοιχείου της εγκατάστασης και διατήρηση ευπρεπούς εικόνας ως προς την αισθητική του, αλλά και επιτελής συνολικός καθαρισμός, ώστε να μην γίνει δυνατό να μπλοκάρουν ή να προξενηθεί δυσλειτουργία ή και ζημιά στο λειτουργικό Η/Μ σύστημα του υγρού αυτού στοιχείου.
- Αφαίρεση κάθε είδους σκουπιδιών από αγωνιστικές επιφάνειες πρασίνου.

Διάδρομοι και Κλιμακοστάσια

- Ξεσκόνισμα και καθάρισμα των κουπαστών.
- Σχολαστικό καθάρισμα των δαπέδων, κιγκλιδωμάτων κλπ.
- Πλύσιμο κηλίδων από τσιμεντένια δάπεδα όπου είναι απαραίτητο.
- Καθαρισμός κηλίδων αίματος και απολύμανση αντίστοιχων επιφανειών.

Χώροι Συνάθροισης

- Καθαρισμός των περιοχών, χειροκίνητα ή/και μηχανικά.
- Πλύσιμο κηλίδων από χώρους με σκυρόδεμα ή πλακάκια όταν είναι απαραίτητο.
- Άδειασμα και καθάρισμα όλων των κάδων απορριμμάτων.
- Συλλογή ανακυκλώσιμων υλικών.
- Καθαρισμός κηλίδων αίματος και απολύμανση αντίστοιχων επιφανειών.

Χώροι κερκίδων

- Καθάρισμα και αφαίρεση όλων των σκουπιδιών από τους χώρους με πεπιεσμένο αέρα όταν ζητηθεί.
- Άδειασμα και καθάρισμα όλων των κάδων απορριμμάτων.
- Καθαρισμός κηλίδων αίματος και απολύμανση αντίστοιχων επιφανειών.

Κάδοι και προσωρινά μέσα αποθήκευσης μέσα στο χώρο

- Καθάρισμα και απολύμανση των αποθηκευτικών μέσων σε τακτά χρονικά διαστήματα και διασφάλιση ότι οι χώροι προσωρινής αποθήκευσης απορριμμάτων παραμένουν σε καθαρή κατάσταση.
- Καθαρισμός του δαπέδου εργασίας των περιοχών συλλογής- επεξεργασίας απορριμμάτων με νερό όταν απαιτείται, όπου προϋπάρχει δυνατότητα αποχέτευσης.
- Ετοιμότητα επέμβασης για καθαρισμό των τυχόν χημικών- επικίνδυνων διαρροών.

Λυόμενες / Κινητές Εγκαταστάσεις

- Ξεσκόνισμα και καθάρισμα όλων των κατωφλίων, περβαζιών κλπ'.
- Καθάρισμα όλων των δαπέδων.
- Αφαίρεση όλων των σκουπιδιών από τους κάδους απορριμμάτων και αλλαγή των πλαστικών σάκων στους κάδους.
- Καθαρισμός παραθύρων.

Περιβάλλον χώρος

Περιλαμβάνει όλους τους χώρους περιμετρικά του Σταδίου που περικλείονται από τις οδούς: Νότια: Σπύρου Λούη, Δυτικά: Κύμης, Βόρεια: Νερατζιωτίσσης- Αρτέμιδος, Ανατολικά: παράπλευρος δρόμος του ρέματος Αμαρουσίου.

Στον περιβάλλοντα χώρο θα πρέπει να καθαρίζονται και τα W.C. που βρίσκονται στα PAVILLION καθώς και από τις δεξαμενές σιντριβανιών να μαζεύονται όλα τα αντικείμενα που πετιούνται κατά τις εκδηλώσεις. *Ειδικά οι δεξαμενές σιντριβανιών θα πλένονται έως έξι φορές το χρόνο με μέσα και μηχανήματα του αναδόχου μετά από υπόδειξη των υπηρεσιών του ΟΑΚΑ και όταν είναι απαραίτητο για τον καθαρισμό των σιντριβανιών η άντληση των υδάτων θα γίνεται με ευθύνη του αναδόχου.* Το ίδιο και οι κτιστές βάσεις των δέντρων. Ιδιαίτερη προσοχή θα πρέπει να δοθεί στον επιφανειακό

καθαρισμό των καναλιών του περιβάλλοντος χώρου, ώστε να μην φράξουν από τα σκουπίδια. Για καλύτερο καθαρισμό ίσως απαιτηθεί και μετακίνηση κάποιων μεταλλικών σχαρών.

Τέλος στον περιβάλλοντα χώρο περιλαμβάνονται και τα πεζοδρόμια Σπύρου Λούη (μέχρι Λ. Κηφισίας), Κύμης και Νερατζιωτίσσης από τη μεριά του Ο.Α.Κ.Α. Επίσης οι πύλες Σπύρου Λούη, Ανατολική, Νερατζιωτίσσης, Ειρήνης και Δυτική Πύλη.

Εξωτερικοί χώροι

Σκούπισμα του περιμετρικού δακτυλίου του Σταδίου μέχρι την περίφραξη με απορροφητική μηχανή με μεγάλη χοάνη, ικανή να απορροφά όλα τα αντικείμενα (μικρά και μεγάλα) που προέρχονται από τους θεατές καθώς και από τη λειτουργία των περιμετρικών περιπτέρων.

Καθαρισμός των εξωτερικών W.C. (θεατών) του περιμετρικού δακτυλίου. Συγκεκριμένα προτείνεται πλύσιμο των λεκανών, ουρητηρίων, νιπτήρων με μηχανήμα υψηλής πίεσεως ζεστού νερού και με κατάλληλο απολυμαντικό υγρό, μετά από κάθε αγώνα, με παράλληλη προσοχή στα ηλεκτρικά δίκτυα. Καθάρισμα με χημικά υγρά των συνθημάτων από μαρκαδόρους. Σφουγγάρισμα των δαπέδων των W.C. καθώς και των σκαλοπατιών που οδηγούν σε αυτά και των λοιπών χώρων. Επίσης των διαχωριστικών panels και θυρών, όταν απαιτείται.

Χώροι στάθμευσης, αυτοκινητόδρομοι, οδοί και πεζόδρομοι

- Διατήρηση όλων των χώρων χωρίς σκουπίδια.
- Σχολαστικό καθάρισμα όλων των χώρων.
- Άδειασμα και καθάρισμα όλων των κάδων απορριμμάτων. Συλλογή ανακυκλώσιμων υλικών.

Γ. ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

1. Τρεις εποχούμενες μηχανές (πλύσεως- στεγνώσεως) δαπέδων πλάτους εργασίας ενός μέτρου(η μία εξ αυτών βιομηχανικού τύπου).
2. Τέσσερις μπαταριοκίνητες μηχανές (πλύσεως- στεγνώσεως) δαπέδων πλάτους εργασίας ενός μέτρου.
3. Δύο μπαταριοκίνητες μηχανές (πλύσεως- στεγνώσεως) δαπέδων πλάτους εργασίας μισού μέτρου.
4. Ένα ανυψωτικό μηχανήμα που θα καλύπτει τις ανάγκες όλων των υψών των υαλοπινάκων του Ο.Α.Κ.Α.
5. Ένα φορτηγό αυτοκίνητο ενός τόνου και άνω.
6. Ένα press container σκουπιδιών.
7. Ένα αυτοκινούμενο σάρωθρο 3,5 και άνω τόνων.
8. Τέσσερα μηχανήματα υψηλής πίεσεως ζεστού- κρύου νερού.
9. Έξι περιστροφικές μηχανές δαπέδου.
10. Τέσσερις μηχανές (extraction) πλύσεως μοκετών.
11. Σκούπες αναρρόφησης υδάτων.

15PROC002936729 2015-07-27

Στο αντικείμενο του Αναδόχου δεν περιλαμβάνονται οι ακόλουθες εργασίες:

- Ο ειδικός καθαρισμός των αγωνιστικών χώρων και εν γένει της Εγκατάστασης, η ανάγκη του οποίου προκύπτει από τη διεξαγωγή αγωνισμάτων ή την πραγματοποίηση άλλων εκδηλώσεων / γεγονότων, όπως πολιτιστικές, πολιτικές, συνεδριακές εκδηλώσεις κλπ. Στην περίπτωση τέτοιων εκδηλώσεων, η υποχρέωση του Αναδόχου περιορίζεται στις πάγιες καθημερινές υπηρεσίες καθαρισμού τις οποίες οφείλει να παρέχει βάσει των συμβατικών του υποχρεώσεων.
- Ο καθαρισμός των περιοχών υποστηρικτικών λειτουργιών τροφοδοσίας, μαγειρείων και τραπεζαρίας εστιατορίων καθώς και οποιωνδήποτε άλλων χώρων / περιοχών, που είναι παραχωρημένοι αποκλειστικά σε κάποιον διαχειριστή.
- Η λειτουργική προετοιμασία και αποκατάσταση των αγωνιστικών χώρων μετά τη διεξαγωγή αγωνισμάτων.
- Η υλοποίηση όλων των εργασιών καθαρισμού με συχνότητα μεγαλύτερη από την αναφερόμενη παραπάνω.
- **Ο καθαρισμός ο οποίος από το ΟΑΚΑ έχει εκχωρηθεί σαν συμβατική υποχρέωση στον διοργανωτή της εκδήλωσης.**

Σημείωση:

Ανεξάρτητα από τα ανωτέρω, η Υπηρεσία δύναται να ζητήσει και ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να αποδεχθεί την υλοποίηση και των ανωτέρω εργασιών, οι οποίες δεν περιλαμβάνονται στο αντικείμενο του. Η αμοιβή για τις εργασίες αυτές, εφόσον ζητηθούν από την Υπηρεσία, θα πληρώνονται είτε απολογιστικά, είτε με αμοιβή που θα συμφωνείται μεταξύ των δυο πλευρών, κατ' αναλογία της συνολικής κατ' αποκοπήν αμοιβής του Αναδόχου, με βάση τις προσφερθείσες τιμές μονάδας αμοιβής ανά κατηγορία προσωπικού καθαριότητας.

15PROC002936729 2015-07-27

Δ1

ΟΛΥΜΠΙΑΚΟ ΑΘΛΗΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΑΘΗΝΩΝ

ΑΡ. ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ:197 /2015

**ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΣΤΙΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ
ΣΤΟΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΑ ΧΩΡΟ ΤΟΥ ΟΛΥΜΠΙΑΚΟΥ ΑΘΛΗΤΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ
ΑΘΗΝΩΝ**

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΙΟΥΛΙΟΣ 2015

15PROC002936729 2015-07-27

ΟΛΥΜΠΙΑΚΟ ΑΘΛΗΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΑΘΗΝΩΝ
«ΣΠΥΡΟΣ ΛΟΥΗΣ»

Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΕΡΓΟ: **Παροχή Υπηρεσιών καθαρισμού
στις εγκαταστάσεις καθώς και στον
περιβάλλοντα χώρο του
Ολυμπιακού Αθλητικού Κέντρου
Αθηνών**

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Προσθέτως και συμπληρωματικώς προς τους όρους της Διακήρυξης ισχύουν και οι ακόλουθοι όροι:

1. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

Ο Ανάδοχος των υπηρεσιών ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ είναι υποχρεωμένος να διαθέτει σε κάθε περίπτωση και σε όλη τη χρονική περίοδο ισχύος της Σύμβασής του, επαρκές και κατάλληλα εκπαιδευμένο προσωπικό, τουλάχιστον τα άτομα που περιγράφονται στο πρόγραμμα απασχόλησης προσωπικού καθαριότητας σε καθημερινή βάση επιπλέον του επόπτη εργασίας, για την εκτέλεση των υπηρεσιών που του έχουν ανατεθεί.

Το προσωπικό του αναδόχου που θα απασχοληθεί για την υλοποίηση της παρούσας θα πρέπει να είναι έμπειρο, εξειδικευμένο και να διαθέτει τις κατάλληλες άδειες εργασίας και πιστοποιητικά ή βεβαιώσεις γενικής εκπαίδευσης του σε υπηρεσίες καθαρισμού κτιρίων, κλπ χώρων.

Ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για την πρότερη ειδική εκπαίδευση του συνόλου του προσωπικού που θα χρησιμοποιηθεί για την παροχή των υπηρεσιών του στο κτίριο.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει να χορηγήσει στο Προσωπικό καθαριότητας τον αναγκαίο εξοπλισμό καθώς και τα αναλώσιμα υλικά που είναι απαραίτητα για την υλοποίηση του έργου του.

Το κόστος των παραπάνω βαρύνει αποκλειστικά τον Ανάδοχο.

Η εμφάνιση του Προσωπικού καθαριότητας (ατομική καθαριότητα, περιποίηση στολής) πρέπει να είναι άριστη. Ομοίως πρέπει να είναι άριστη και η συμπεριφορά του, την οποία πρέπει να διακρίνει σοβαρότητα, ευγένεια, προθυμία, διακριτικότητα και εχεμύθεια.

Η Υπηρεσία δικαιούται να ζητήσει από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση οποιουδήποτε εργαζόμενου που θα χρησιμοποιήσει για τις υπηρεσίες καθαρισμού του κτιρίου, που κατά την αιτιολογημένη γνώμη της δεν είναι κατάλληλος, αγνοεί ή παραβλέπει τους κανονισμούς υγείας και ασφαλείας της εργασίας ή τον Κανονισμό Καθαριότητας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται στην άμεση, εντός 2 ημερών, κατά τα παραπάνω αντικατάστασή του, φέρων και το σχετικό κόστος.

Αντικατάσταση ατόμων του προσωπικού του Αναδόχου θα επιτρέπεται μόνο μετά από έγγραφη συγκατάθεση της Υπηρεσίας.

Ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί στη λήψη κάθε μέτρου που απαιτείται, ώστε να εξασφαλίζονται το προσωπικό του και οι τρίτοι που παρευρίσκονται στους χώρους εργασίας του, από κάθε κίνδυνο που μπορεί να απειλήσει την υγεία ή την σωματική τους ακεραιότητα, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της παρούσας. Ο Ανάδοχος είναι σαφώς υπεύθυνος για οποιοδήποτε ατύχημα, ζημιά ή απώλεια σε τρίτους, που οφείλεται σε πταίσμα αυτού, των υπαλλήλων και εν γένει προστηθέντων του, εντελλόμενος για την αποκατάσταση κάθε εντεύθεν ζημιάς της Υπηρεσίας ή τρίτων.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αμείβει το προσωπικό του τουλάχιστον σύμφωνα με τους όρους της συλλογικής σύμβασης εργασίας των εργαζομένων στις επιχειρήσεις παροχής υπηρεσιών καθαριότητας.

Η καθημερινή συλλογή των απορριμμάτων θα γίνεται επιμελώς και συστηματικά με χρήση ανθεκτικών και κλειστών σάκων οι οποίοι θα τοποθετούνται οι οποίοι θα τοποθετούνται στους κάδους (πρέσες, κομπάκτορες) του αναδόχου για αποκομιδή τους με δικά του μέσα.

2. ΑΜΟΙΒΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

Η συνολική αμοιβή του Αναδόχου, για την εκτέλεση των υπηρεσιών της παρούσας, ορίζεται σύμφωνα με την Οικονομική Προσφορά του και θα καταβάλλεται σε μηνιαία βάση.

Η αμοιβή αυτή έχει υπολογιστεί βάσει του προσωπικού, των μέσων και των υλικών που θα χρησιμοποιήσει ο Ανάδοχος καθώς και όλων των άλλων άμεσων ή έμμεσων δαπανών του και οφέλους του, για την ποιοτικά και χρονικά άριστη παροχή υπηρεσιών καθαρισμού των εγκαταστάσεων, όπως περιγράφονται στο Παράρτημα Δ' της Διακήρυξης και στα λοιπά σημεία των Τευχών του Διαγωνισμού.

Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητά από τον Ανάδοχο να αυξομειώνει το προσωπικό ή και τον εξοπλισμό και να μεταβάλλει το ωράριο παροχής των υπηρεσιών, σε σχέση με τις προβλέψεις του ανωτέρω αναφερόμενου Παραρτήματος Δ' της Διακήρυξης.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρέχει πρόσθετες υπηρεσίες καθαρισμού, εφόσον του ζητηθούν γραπτώς από την Υπηρεσία και να αμείβεται γι' αυτές, σύμφωνα με τις τιμές μονάδος που περιλαμβάνονται στην Οικονομική Προσφορά του και με τα προβλεπόμενα στο Παράρτημα Δ' της Διακήρυξης.

Η πιστοποίηση των εργασιών του αναδόχου θα γίνεται από την αρμόδια Επιτροπή ελέγχου του έργου της Καθαριότητας στο τέλος κάθε μήνα, ώστε η Δ/ση Οικονομικού μετέπειτα να προβαίνει στην διαδικασία έγκρισης και καταβολής της αναλογούσας αμοιβής του.

Ο Ανάδοχος εγγυάται ότι στην ως άνω αμοιβή του έχουν συνυπολογιστεί οι πάσης φύσεως λειτουργικές και διοικητικές δαπάνες του, συμπεριλαμβανομένων των πάσης φύσεως δαπανών σχετικά με το προσωπικό που θα απασχολήσει για την προσήκουσα παροχή των υπηρεσιών καθαρισμού, σύμφωνα με την παρούσα, καθώς και εύλογο περιθώριο κέρδους, και ως εκ τούτου δηλώνει ότι δεν προτίθεται να ζητήσει οποιαδήποτε αναπροσαρμογή της αμοιβής αυτής.

Η αμοιβή του Αναδόχου περιλαμβάνει όλες τις σχετικές με το έργο του δαπάνες, όπως:

- α. Μισθούς του πάσης φύσεως προσωπικού, δώρα, επιδόματα, υπερωριακές απασχολήσεις, κάθε μορφής άδειες, έξοδα ασφάλισης του προσωπικού (ΙΚΑ, Επικουρικά Ταμεία, κλπ.) έξοδα προσωπικού και εξοπλισμού του γραφείου του, έξοδα κίνησης καθώς και τις πάσης φύσης δαπάνες, που είναι απαραίτητες για την παροχή των υπηρεσιών του και αφορά τον τρόπο, τα μέσα και τα υλικά καθαρισμού όπως καθορίζεται στο κεφ. Β3 της παρούσης.
- β. Τη δαπάνη λειτουργίας και συντήρησης του εξοπλισμού των γραφείων του, του εξοπλισμού του προσωπικού του, καθώς και πάσης φύσεως εξοπλισμού, που χρησιμοποιείται για την υλοποίηση του έργου του συμπεριλαμβανομένου του μηχανοκίνητου ή ηλεκτροκίνητου εξοπλισμού του.
- γ. Κάθε δαπάνη μη ρητά κατονομαζόμενη εδώ και στα λοιπά άρθρα της παρούσας Συγγραφής Υποχρεώσεων και των λοιπών συμβατικών τευχών, αναγκαία όμως για την

εκτέλεση της παρούσας Σύμβασης και την επιτυχή εκπλήρωση των υποχρεώσεων του Αναδόχου.

- δ. Σε περίπτωση απουσίας προσωπικού ,εάν δεν έχει αντικατασταθεί με άλλο προσωπικό , θα γίνεται περικοπή του ή των ημερομισθίων αυτών, βάσει των οριζόμενων από την κατάσταση επιθεώρησης εργασίας.

Η Υπηρεσία μπορεί κατά την διάρκεια της σύμβασης να μειώσει τον χρόνο παροχής υπηρεσιών του Αναδόχου μέχρι 30% και αντίστοιχα το αναλογούν ποσό της συνολικής αμοιβής. Επίσης μπορεί να προβεί σε τροποποίηση του αντικειμένου της Σύμβασης,(μείωση προσωπικού, περιορισμένου καθαρισμών, κ.λ.π.) από την οποία μπορεί να μειωθεί το οικονομικό αντικείμενο της Σύμβασης μέχρι το άνω ποσοστό 30%. Σε περίπτωση απαίτησης συμπληρωματικών υπηρεσιών ισχύουν οι διατάξεις της παρ. 3^ε του Άρθρου 83 του Ν. 2362/95.

3. ΠΛΗΡΩΜΕΣ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

- 3.1** Οι πληρωμές θα γίνονται ανά δεδουλευμένο μήνα και οι νόμιμες κρατήσεις για τις παρεχόμενες υπηρεσίες θα βαρύνουν τον ανάδοχο.

4. ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

4.1 Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης

4.1.1 Η Εγγυητική Επιστολή καλής εκτέλεσης θα παραμείνει στην Υπηρεσία και θα επιστραφεί στον Ανάδοχο μετά την ολοκλήρωση του έργου, με την προϋπόθεση ότι ο Ανάδοχος δεν θα έχει υποπέσει σε ουσιώδη παράβαση των συμβατικών υποχρεώσεών του.

4.1.2 Σε περίπτωση αυξομειώσεων του ολικού ποσού της Σύμβασης, η Εγγυητική Επιστολή θα αναθεωρηθεί αναλόγως.

4.2 Κατάπτωση Εγγυήσεων

Διευκρινίζεται, εκ περισσού, ότι η τυχόν κατάπτωση υπέρ της Υπηρεσίας της ανωτέρω Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης δεν περιορίζει την ευθύνη του Αναδόχου για την αποκατάσταση οποιασδήποτε θετικής ή αποθετικής ζημίας που τυχόν θα υποστεί η Υπηρεσία, λόγω παραβίασης από τον Ανάδοχο των υποχρεώσεων, που αναλαμβάνει με τη Σύμβασή του, όπως ειδικότερα ορίζεται στην ενότητα 9 της παρούσας.

4.3 Κάλυψη των Εγγυήσεων

Η Εγγύηση που προβλέπεται στην παρούσα ενότητα καλύπτει στο σύνολό της χωρίς καμία διάκριση την πιστή εφαρμογή από τον Ανάδοχο όλων των όρων της Σύμβασης και κάθε απαίτηση του Εργοδότη ή και τρίτου κατά του Αναδόχου, που προκύπτει από την υλοποίηση ή μη υπηρεσιών του.

5. ΕΥΘΥΝΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- 5.1** Δεδομένης της σημασίας και του μεγέθους του κτιρίου, ο Ανάδοχος ως ειδικός στο αντικείμενο των υπηρεσιών του, θα ενεργεί με την μέγιστη επιμέλεια ώστε να επιτευχθούν οι στόχοι της Υπηρεσίας.
- 5.2** Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι καθυστερεί η υλοποίηση των εργασιών εκ των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου, η Υπηρεσία μπορεί να αναθέσει τις εργασίες αυτές σε τρίτους παρακρατώντας το ποσό της σχετικής επιβάρυνσης από το εργολαβικό αντάλλαγμα του Αναδόχου και μέχρι του ύψους της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης.

6. ΓΕΝΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ, ΕΥΘΥΝΕΣ, ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

6.1 Γενικές Υποχρεώσεις και Ευθύνες του Αναδόχου

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει την επαγγελματική και οικονομική επάρκεια, την εμπειρία, την οργάνωση και το στελεχιακό δυναμικό που απαιτούνται για την διασφάλιση του ημερησίου αποτελεσματικού καθαρισμού του κτιρίου. Προς τούτο το προσωπικό του και εν γένει η οργάνωση του θα πρέπει να καλύπτει τις απαιτήσεις της Διακήρυξης όπως αυτές αναλύονται στο «Σχέδιο Καθαριότητας», το οποίο θα ετοιμάσει και θα υποβάλλει κατά την υπογραφή της σύμβασής του ο Ανάδοχος και θα εγκρίνει εντός των επόμενων πέντε ημερών η Υπηρεσία.

6.2 Εκχώρηση Εργασιών σε Τρίτο

Απαγορεύεται στον Ανάδοχο να εκχωρήσει σε τρίτους μέρος ή το σύνολο των δικαιωμάτων και των υποχρεώσεών του που απορρέουν από τη Σύμβαση, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συναίνεση της Υπηρεσίας. Η παράβαση από τον Ανάδοχο του παρόντος όρου θα συνεπάγεται το δικαίωμα της Υπηρεσίας να καταγγείλει άνευ

ετέρου τη Σύμβαση, με την επιφύλαξη παντός δικαιώματός της, σχετικά με οποιανδήποτε ζημία ήθελε υποστεί από την αιτία αυτή.

6.3 Εμπιστευτικότητα

Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτή, ο Ανάδοχος και το προσωπικό του έχει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του Ελληνικού και του Διεθνούς Τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Υπηρεσίας, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση τους κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών τους.

6.4 Συμμόρφωση προς την Ισχύουσα Νομοθεσία - Σχετικές Υποχρεώσεις

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσαρμόσει κάθε δραστηριότητα του και να συμμορφώνεται προς την ισχύουσα Ελληνική και Κοινοτική νομοθεσία για όλα τα θέματα που αφορούν το προσωπικό του και τον τρόπο παροχής των Υπηρεσιών καθαρισμού.

6.5 Φορολογικές Υποχρεώσεις του Ανάδοχου

6.5.1 Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του, που θα απορρέουν από την ισχύουσα νομοθεσία για τη φορολογία εισοδήματος φυσικών και νομικών προσώπων.

Ο Ανάδοχος και το προσωπικό του θα καταβάλουν όλους τους φόρους και τα τέλη που πρέπει να πληρώσουν με βάση την Ελληνική νομοθεσία. Ενδεικτικά αναφέρονται:

- Η υποχρέωση εγγραφής στην αρμόδια Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (Δ.Ο.Υ.) και υποβολής των αναγκαίων δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος, Φ.Π.Α., κλπ.,
- Η τήρηση βιβλίων σύμφωνα με την Ελληνική φορολογική νομοθεσία, κ.α.

6.5.2 Ο Ανάδοχος πρέπει να προσκομίζει στην Υπηρεσία κατά την υποβολή των λογαριασμών προς πληρωμή απαραίτητως φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα καθώς και αναλυτική περιοδική δήλωση του έτους.

6.6 Ασφαλιστικές Υποχρεώσεις του Αναδόχου των υπηρεσιών καθαρισμού.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του, που θα απορρέουν από τη σχετική νομοθεσία για την ασφάλιση του προσωπικού του, που θα απασχοληθεί για την εκτέλεση των υπηρεσιών και υποχρεώσεων της Σύμβασης.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να συνάψει και να προσκομίσει στην Υπηρεσία εντός 10 ημερολογιακών ημερών από την υπογραφή της σύμβασης ασφαλιστήριο αστικής ευθύνης έναντι τρίτων, το οποίο θα εκδοθεί για το προσωπικό του αναδόχου που θα απασχολείται αποκλειστικά και μόνο στο Ο.Α.Κ.Α (όχι σε άλλους τόπους-χώρους υπηρεσιών του αναδόχου) και για υλικές ζημιές προξενηθησομένες στους χώρους ευθύνης καθαριότητας του αναδόχου στο Ο.Α.Κ.Α. με τα ακόλουθα ποσά ασφαλιστικής κάλυψης :

- | | |
|--|-----------|
| ▪ για σωματικές βλάβες ή θάνατο για κάθε άτομο : | 70.000 € |
| ▪ για υλικές ζημιές κατά περιστατικό : | 60.000 € |
| ▪ για ομαδικό ατύχημα : | 150.000 € |
| ▪ συνολικό καλυπτόμενο ποσό : | 280.000 € |

Με το ασφαλιστήριο θα καλύπτεται και η εκ του Νόμου ευθύνη του Αναδόχου, την οποία έχει με την ιδιότητα του Εργοδότη και περιλαμβάνει την, από τα άρθρα 657, 658 και 932 του ισχύοντος Α.Κ., προβλεπόμενη υποχρέωση του Ασφαλισμένου έναντι του προσωπικού του που είναι ασφαλισμένο στο ΙΚΑ και απασχολείται στις περιγραφόμενες στην παρούσα σύμβαση εργασίες, σε περίπτωση σωματικών βλαβών που θα προκληθούν κατά τη διάρκεια της εργασίας.

6.7 Αλληλογραφία του Αναδόχου με την Υπηρεσία

Όλα τα έγγραφα που ανταλλάσσονται μεταξύ του Αναδόχου και της Υπηρεσίας πρέπει να είναι συντεταγμένα στην Ελληνική γλώσσα. να πρωτοκολλούνται κατάλληλα, ενώ μπορούν να αποστέλλονται και με τηλεμοιοτυπία.

6.8. Κανονισμός Καθαριότητας

- 6.8.1** Ο Ανάδοχος οφείλει να υποβάλει στην υπηρεσία κατά την υπογραφή της Σύμβασης το προβλεπόμενο στο άρθρο 4 της Διακήρυξης Σχέδιο Καθαριότητας το οποίο, μετά την έγκριση του από την Υπηρεσία, θα αποτελεί τον αναφερόμενο Κανονισμό Καθαριότητας της Εγκατάστασης.

7. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ**7.1 Οδηγίες και Αποφάσεις**

Η Υπηρεσία ενεργεί εγκαίρως για την έκδοση οδηγιών και αποφάσεων σχετικά με θέματα που της αναφέρει ο Ανάδοχος.

7.2 Αξιοποίηση του Ανάδοχου

Η Υπηρεσία οφείλει να αξιοποιεί στο μεγαλύτερο δυνατό βαθμό τις υπηρεσίες που παρέχει ο Ανάδοχος, για την επίτευξη του σκοπού για τον οποίο αυτός έχει προσληφθεί.

7.3 Έγκαιρη Πληρωμή του Ανάδοχου

Η Υπηρεσία υποχρεούται να καταβάλλει έγκαιρα στον Ανάδοχο τις πληρωμές που του οφείλει, σύμφωνα με τις πιστοποιήσεις των εργασιών του, όπως αυτές περιγράφονται στις ενότητες 1 και 2 της παρούσας.

7.4. Επίβλεψη – Παραλαβή υπηρεσιών Αναδόχου

Η επίβλεψη της υλοποίησης των εργασιών του Αναδόχου, θα γίνεται από την αρμόδια Επιτροπή για το έργο της Καθαριότητας Τμήμα ως και ο έλεγχος των μηνιαίων πιστοποιήσεων για την πληρωμή του. Να υπάρχουν έντυπες μηνιαίες πιστοποιήσεις του γραφείου, στις οποίες θα καταγράφονται οι σχετικές παρατηρήσεις της υπηρεσίας, σχετικά με τις εκτελούμενες υπηρεσίες καθαριότητας των χώρων, από τον ανάδοχο.

7.5. Εισήγηση – επιβολή ποινών στον Ανάδοχο

Μετά την πιστοποίηση των εργασιών από την αρμόδια Επιτροπή ελέγχου Τμήμα με εισήγηση της, εφόσον ο ανάδοχος δεν επιτελεί το έργο του σύμφωνα με τις συμβατικές προδιαγραφές και όρους, το Ο.Α.Κ.Α κατά την ανέλεγκτη κρίση του μπορεί να εφαρμόσει τα προβλεπόμενα στις παραγράφους 5.2 και 9.1 της παρούσας.

8. ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ**8.1 Ανωτέρα Βία**

8.1.1 Σε περίπτωση γεγονότων "ανωτέρας βίας", στην έννοια της οποίας συμπεριλαμβάνονται περιστατικά, τα οποία σαφώς και αποδεδειγμένα βρίσκονται υπεράνω του ελέγχου και της ευθύνης των συμβαλλομένων, κάθε ένα από τα συμβαλλόμενα μέρη δικαιούται να αναστείλει την εκπλήρωση των από τη Σύμβασή τους υποχρεώσεων, κατά το μέτρο και κατά το χρόνο που τα ανωτέρω γεγονότα ή περιστατικά παρεμποδίζουν την εκπλήρωσή τους.

8.1.2 Η μη εκπλήρωση των ανωτέρω υποχρεώσεων κατά τη διάρκεια της ως άνω αναστολής, δεν δημιουργεί δικαίωμα ή αξίωση υπέρ ή κατά του ετέρου των συμβαλλομένων. Δεν αναστέλλεται, όμως, η εκπλήρωση υποχρεώσεων ή η καταβολή αμοιβών, που κατέστησαν απαιτητές πριν από την επέλευση των ως άνω γεγονότων ή περιστατικών, τα οποία, καθ' όσον διαρκούν, δικαιολογούν αίτημα ευλόγου παράτασης της διάρκειας της Σύμβασης.

8.2 Συνέχιση

Οποιαδήποτε διαφωνία, διένεξη ή διαφορά, που ενδεχομένως ανακύψει κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, δεν δίνει το δικαίωμα στον Ανάδοχο να αρνηθεί τη συνέχιση της παροχής των υπηρεσιών και την εκτέλεση των καθηκόντων του, όπως αυτές προβλέπονται στη Σύμβαση. Εάν ο Ανάδοχος αρνηθεί για τέτοιο λόγο την συνέχιση της παροχής των υπηρεσιών και την εκτέλεση των λοιπών καθηκόντων του, η Υπηρεσία έχει δικαίωμα να ζητήσει τη λύση της Σύμβασης, σύμφωνα με τα αναγραφόμενα στην παρακάτω ενότητα 9 της παρούσας Σ.Υ.

9. ΛΥΣΗ - ΑΝΑΣΤΟΛΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**9.1 Λύση Σύμβασης λόγω Παράβασης Συμβατικών Όρων**

9.1.1 Σε περίπτωση που η Υπηρεσία κρίνει ότι ο Ανάδοχος :

- a) είναι ανεπαρκής ή

- β) δεν εκπληρώνει προσηκόντως τις υποχρεώσεις του, που απορρέουν από την Σύμβαση ή
- γ) έχει υποπέσει σε υπαίτια παράβαση ουσιώδους υποχρέωσης, που έχει αναλάβει με τη Σύμβαση ή
- δ) δεν συμμορφώνεται προς τις σύμφωνες με τις διατάξεις της Σύμβασης εντολές της Υπηρεσίας,

η Υπηρεσία δύναται να απευθύνει εγγράφως στον Ανάδοχο ειδική πρόσκληση για να συμμορφωθεί αμέσως με τις υποχρεώσεις του και να αποκαταστήσει πλήρως οποιαδήποτε ζημία θα έχει υποστεί η Υπηρεσία από την αντισυμβατική συμπεριφορά του. Στην ειδική πρόσκληση της Υπηρεσίας πρέπει απαραίτητα να περιλαμβάνεται συγκεκριμένη διατύπωση των παραβάσεων που έγιναν από τον Ανάδοχο και τα απαραίτητα μέτρα επανόρθωσης.

Ρητά συμφωνείται ότι σε περίπτωση ολοκλήρωσης του εν εξελίξει διεθνή διαγωνισμού, με την ανάδειξη αναδόχου για τις εγκαταστάσεις καθώς και τον περιβάλλοντα χώρο του ΟΑΚΑ, η σχετική σύμβαση που θα υπογραφεί, για την οποία εκδίδεται η παρούσα απόφαση, λύεται αυτοδικαίως χωρίς οποιαδήποτε αξίωση αποζημίωσης από τον ανάδοχο.

9.1.2 Εάν δεν συμμορφωθεί ο Ανάδοχος με την πρόσκληση της Υπηρεσίας μέσα σε πέντε (5) ημερολογιακές ημέρες από την κοινοποίηση σε αυτόν της ειδικής πρόσκλησης, δύναται η Υπηρεσία να θεωρήσει ότι υφίσταται σπουδαίος λόγος, που συνιστά σοβαρή παράβαση των όρων της Σύμβασης και να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο.

9.1.3 Η Υπηρεσία δύναται να ζητήσει πλήρη αποζημίωση από τον Ανάδοχο, για όλες τις ζημιές και τα έξοδα που προκλήθηκαν στο έργο και την Υπηρεσία, τα οποία προκύπτουν έμμεσα ή άμεσα από παράλειψη του Αναδόχου. Αυτή η αποζημίωση είναι ανεξάρτητη από την κατάπτωση της εγγυήσεως, όπως προβλέπεται στην ενότητα 4 παρ. 4.2..

9.2 Αναστολή της Σύμβασης

9.2.1 Η Υπηρεσία διατηρεί υπέρ αυτής το δικαίωμα να διακόπτει την εφαρμογή μέρους ή

ολόκληρης της Σύμβασης, με έγγραφη γνωστοποίηση προς τον Ανάδοχο 10 ημέρες πριν την έναρξη της αναστολής, στην οποία προσδιορίζονται οι λόγοι που καθιστούν αναγκαία την διακοπή, η ημερομηνία έναρξης της διακοπής ή και η πιθανολογούμενη διάρκεια αυτής.

9.2.2 Από την ημερομηνία έναρξης της διακοπής ο Ανάδοχος απαλλάσσεται εκείνων των συμβατικών του υποχρεώσεων, η εκπλήρωση των οποίων έχει ανασταλεί, και οφείλει

να λάβει όλα τα ενδεικνυόμενα μέτρα για τον περιορισμό των δαπανών αυτού και της Υπηρεσίας.

9.2.3 Μετά την άρση των λόγων που επέβαλαν την διακοπή, η Υπηρεσία υποχρεούται να ειδοποιήσει αμέσως τον Ανάδοχο εγγράφως.

9.3 Λύση της Σύμβασης για Οικονομικούς Λόγους

9.3.1 Η Υπηρεσία δικαιούται να καταγγείλει μονομερώς και αζημίως γι' αυτήν τη Σύμβαση εάν, οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, ο Ανάδοχος :

- α) πτωχεύσει ή
- β) τεθεί υπό εκκαθάριση ή
- γ) τεθεί υπό καθεστώς διαχείρισης των πιστωτών του.

9.3.2 Στην περίπτωση που η Υπηρεσία βρεθεί σε υπερημερία των υποχρεώσεών της, αναφορικά με την πληρωμή λογαριασμού προβλεπόμενου από τη Σύμβαση του έργου, για δύο (2) συνεχείς μήνες, από την υποβολή ή επανυποβολή του, ο Ανάδοχος θα δικαιούται, δέκα (10) ημέρες μετά από έγγραφη διαμαρτυρία αυτού προς την Υπηρεσία, στην οποία (διαμαρτυρία) θα καταγράφονται λεπτομερώς οι λόγοι και θα καλείται η Υπηρεσία να καταβάλει τα καθυστερούμενα ποσά, να διακόψει την παροχή των υπηρεσιών του, χωρίς η διακοπή αυτή να δύναται να θεωρηθεί ότι αποτελεί παράβαση συμβατικών υποχρεώσεων του Ανάδοχου και χωρίς να επηρεάζει οποιαδήποτε άλλα δικαιώματα αυτού που απορρέουν από την Σύμβαση.

9.3.3 Ανεξάρτητα από τα προαναφερόμενα, σε περίπτωση ύπαρξης καλόπιστης διαφωνίας σχετικά με τις υποχρεώσεις της Υπηρεσίας να καταβάλλει ποσά που θεωρεί απαιτητά ο Ανάδοχος, ή σε περίπτωση που η Υπηρεσία θα έχει συμφηφίσει τα ποσά που ο Ανάδοχος θεωρεί απαιτητά με υποχρεώσεις του Ανάδοχου που προκύπτουν από την Σύμβαση, ο παρών όρος περί διακοπής της παροχής των υπηρεσιών δεν θα ισχύει.

9.4 Λήξη της Σύμβασης

Η λήξη της Σύμβασης θα γίνεται με την επιστροφή των εγγυήσεων, όπως προβλέπεται στην ενότητα 4 και εφόσον έχει εκτελέσει ο ανάδοχος όλες τις συμβατικές του υποχρεώσεις που όφειλε εντός του χρόνου ισχύος της Σύμβασης.

10. ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

10.1 Οποιαδήποτε διαφορά, διένεξη ή διαφωνία, που ενδεχομένως θα αναφύει μεταξύ των συμβαλλομένων μερών από την εφαρμογή της Σύμβασης και θα αφορά στην ερμηνεία ή στην εκτέλεση όρων αυτής, αν δεν λυθεί διοικητικά, λύεται από τα αρμόδια δικαστήρια.

11. ΓΛΩΣΣΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

11.1 Η Σύμβαση θα συνταχθεί στην Ελληνική γλώσσα.

11.2 Όλες οι επικοινωνίες (προφορικές και γραπτές) μεταξύ του Ανάδοχου και της Υπηρεσίας ή άλλων Ελληνικών φορέων γίνονται στην Ελληνική γλώσσα. Οποιαδήποτε και οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης απαιτηθεί ερμηνεία ή μετάφραση από ή / και προς τα Ελληνικά, αυτές θα εξασφαλίζονται από τον Ανάδοχο και με κόστος που θα βαρύνει τον ίδιο.

11.3 Σε κάθε περίπτωση αμφισβητήσεων ή διαφορών, ως επίσημο ή κατισχύον θα θεωρείται το Ελληνικό κείμενο.

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΚΙΑΟΣ

ΠΡΟΕΔΡΟΣ Δ.Σ. Ο.Α.Κ.Α.

«ΣΠΥΡΟΣ ΛΟΥΗΣ»

Δ2

ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΣΤΙΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ ΣΤΟΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΑ ΧΩΡΟ ΤΟΥ ΟΛΥΜΠΙΑΚΟΥ ΑΘΛΗΤΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΑΘΗΝΩΝ ΜΕ ΤΗΝ ΕΠΙΦΥΛΑΞΗ ΠΡΟΣΘΗΚΗΣ –ΑΛΛΑΓΗΣ ΟΡΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΤΩΝ ΣΥΜΦΕΡΟΝΤΩΝ ΤΟΥ ΟΑΚΑ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΚΑΙ ΤΑ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ ΤΗΣ

Στο Μαρούσι σήμερα,.....το Ν.Π.Ι.Δ με την επωνυμία «ΟΛΥΜΠΙΑΚΟ ΑΘΛΗΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΑΘΗΝΩΝ - ΣΠΥΡΟΣ ΛΟΥΗΣ» (Ο.Α.Κ.Α) το οποίο εδρεύει στο Μαρούσι επί της Κηφισίας 37, Τ.Κ. 151 23 Μαρούσι, νομίμως εκπροσωπούμενο απόκαι τηςεταιρείας με την επωνυμία.....με Α.Φ.Μ., που εδρεύειεπί της οδού....., Τ.Κ., νομίμως εκπροσωπούμενη υπό τ κ.(ΑΔΤ

Συμφωνήθηκαν και συνομολογήθηκαν τα ακόλουθα:

1. Ο πρώτος από τους συμβαλλόμενους , με την ιδιότητα που ενεργεί, ήτοι ως εκπρόσωπος του Ολυμπιακού Αθλητικού Κέντρου Αθηνών, που στη συνέχεια καλείται «ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ» έχοντας υπόψη του την υπ' αριθμ. απόφαση έγκρισης του Πρακτικού κατακύρωσης του αποτελέσματος του διαγωνισμού και της ανάδειξης αναδόχου παροχής υπηρεσιών καθαρισμού στο Ολυμπιακό Αθλητικό Κέντρο Αθηνών στην εταιρείασύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις αναθέτει στη δεύτερη εκ των συμβαλλομένων, η οποία εν συνεχεία θα καλείται «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» και η οποία συμφωνεί, δέχεται ανεπιφύλακτα και αναλαμβάνει την άρτια παροχή των υπηρεσιών αυτών σύμφωνα με:
 - α) τους όρους της παρούσας Σύμβασης
 - β) τους όρους της με αριθμ. Πρωτ. Διακήρυξης και των Παραρτημάτων αυτής, σύμφωνα με τους οποίους διενεργήθηκε ο διαγωνισμός για την ανάδειξη αναδόχου, που καθορίζουν το αντικείμενο των παρεχομένων υπηρεσιών, τις προθεσμίες παροχής τους και όλες τις λοιπές υποχρεώσεις που αναλυτικά περιγράφονται στα παραπάνω.
 - γ) την τεχνική και οικονομική προσφορά της αναδόχου εταιρείας όπως περιγράφεται στα προσαρτημένα παραρτήματα Α,Β,Γ,Δ και Ε.

δ) τις σχετικές αποφάσεις, έγγραφες εντολές, υποδείξεις και οδηγίες των αρμοδίων οργάνων του Ολυμπιακού Αθλητικού Κέντρου Αθηνών και με την προθεσμία περαίωσης της παροχής υπηρεσιών καθαρισμού στο Ολυμπιακό Αθλητικό Κέντρο Αθηνών δώδεκα (3) μηνών αρχής γενομένης από την

Τα στοιχεία του διαγωνισμού (Διακήρυξη, παραρτήματα και τεύχη που τη συνοδεύουν, διευκρινήσεις κατά τη διαδικασία διαγωνισμού, πρόσθετες πληροφορίες, αποφάσεις κ.λ.π.), που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας Σύμβασης και ενιαίο με αυτήν κείμενο. Όλα αυτά υπογράφονται αναλόγως από τους συμβαλλομένους και αποτελούν συμβατικά στοιχεία για την ανάθεση και εκτέλεση του έργου αυτού, οι όροι δε που περιέχονται στα ως άνω αλληλοσυμπληρώνονται. Σε περίπτωση ασυμφωνίας των παραπάνω στοιχείων (τευχών και όρων) μεταξύ τους, για την ερμηνεία, την εφαρμογή και την τήρηση του περιεχομένου ισχύει η σειρά προτεραιότητας που καθορίζει η Διακήρυξη.

2. Με την υπογραφή της παρούσας Σύμβασης επαναεπιβεβαιώνονται οι υποχρεώσεις του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, όπως αυτές προκύπτουν από τα πιο κάτω στοιχεία σε αναφορά με τις αντίστοιχες παραγράφους της διακήρυξης:

α) Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ οφείλει, βάσει του άρθρου 6.6 της ΣΥΓΓΡΑΦΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ να συνάψει και να προσκομίσει στην ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ εντός 15 ημερολογιακών ημερών από την υπογραφή της σύμβασης ασφαλιστήριο αστικής ευθύνης έναντι τρίτων, με τα ακόλουθα ποσά ασφαλιστικής κάλυψης:

για σωματικές βλάβες ή θάνατο για κάθε άτομο: 70.000€

για υλικές ζημιές κατά περιστατικό: 60.000€

για ομαδικό ατύχημα: 150.000€

συνολικό καλυπτόμενο ποσό: 280.000€

Με το ασφαλιστήριο θα καλύπτεται και η εκ του Νόμου ευθύνη του Αναδόχου, την οποία έχει με την ιδιότητα του Εργοδότη και περιλαμβάνει την προβλεπόμενη υποχρέωση του Ασφαλισμένου εκ του ισχύοντος Α.Κ. έναντι του προσωπικού του, που είναι ασφαλισμένο στο ΙΚΑ και απασχολείται στις περιγραφόμενες στην παρούσα σύμβαση εργασίες, σε περίπτωση σωματικών βλαβών που θα προκληθούν κατά τη διάρκεια της εργασίας.

β) Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ έχει την υποχρέωση της απαρέγκλιτης τήρησης των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή, καταβολή των νομίμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπομένων από την οικεία (κλαδική) Σ.Σ.Ε., τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λ.π.

Σε περίπτωση δε, που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρου όρου θα καταγγέλεται η σύμβαση με την ανάδοχο εταιρεία.

γ) Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ οφείλει να προσκομίζει απαραιτήτως στην Υπηρεσία, κατά την υποβολή λογαριασμών, φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα.

4. Για την καλή και εμπροθεσμη παροχή των υπόψη υπηρεσιών καθαρισμού και την πιστή εφαρμογή όλων των όρων που διέπουν την παρούσα Σύμβαση και για την κάλυψη οιασδήποτε απαίτησης εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής κατά του δεύτερου εκ των συμβαλλομένων, που προκύπτει από την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού του Ολυμπιακού Αθλητικού Κέντρου Αθηνών ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ κατέθεσε την υπ' αριθμ.εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης τηςΤράπεζας, ύψους€.

5. Η εκτέλεση της Σύμβασης αυτής ερμηνεύεται, διέπεται και συμπληρώνεται από την Ελληνική Νομοθεσία και ειδικότερα , του Ν. 2286/95 «περί προμηθειών του Δημοσίου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» (ΦΕΚ 19/Α'/95) και τα Π.Δ. 118/07 «περί Κανονισμού Προμηθειών Δημοσίου» (ΦΕΚ 150/Α'/07) και 60/2007 όπως ισχύουν σήμερα.

6. Σε περίπτωση ολοκλήρωσης του εν εξελίξει διεθνή διαγωνισμού, με την ανάδειξη αναδόχου για τις εγκαταστάσεις καθώς και τον περιβάλλοντα χώρο του ΟΑΚΑ, η σχετική σύμβαση που θα υπογραφεί, για την οποία εκδίδεται η παρούσα απόφαση, λύεται αυτοδικαίως χωρίς οποιαδήποτε αξίωση αποζημίωσης από τον ανάδοχο.

6. Κατά την υπογραφή της παρούσας Σύμβασης παραδόθηκαν στον ΑΝΑΔΟΧΟ όλα τα συμβατικά στοιχεία, τεύχη κ.λ.π. που αναφέρονται παραπάνω. Προς πιστοποίηση όλων των ανωτέρω, συντάχθηκε η παρούσα Σύμβαση, η οποία αφού αναγνώσθηκε και βεβαιώθηκε, υπογράφεται από τους συμβαλλομένους σε τέσσερα όμοια πρωτότυπα, εκ των οποίων τα δύο κατατίθενται στο αρχείο της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ και τα άλλα δύο λαμβάνει ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε

**ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΜΕ ΓΕΝΙΚΟ ΤΡΟΠΟ ΤΩΝ ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ Ε₁,
Ε₂, Ε₃, Ε₄, Ε₅, Ε₆, Ε₇**

ΣΗΜΑΝΤΙΚΗ ΣΗΜΕΙΩΣΗ:

Τα κατωτέρω στοιχεία είναι ενδεικτικά. Οι διαγωνιζόμενοι πρέπει οπωσδήποτε να επισκεφθούν τις εγκαταστάσεις, σύμφωνα με όσα αναφέρονται στην Διακήρυξη, προκειμένου να αποκτήσουν μόνοι τους ίδια αντίληψη για την έκταση και το είδος των στοιχείων της Εγκατάστασης, ώστε με δική τους ευθύνη να προσδιορίσουν την έκταση των επιμέρους εργασιών που ζητούνται με τον παρόντα διαγωνισμό.

Για όσες εγκαταστάσεις δεν υπάρχει «δελτίο στοιχείων εγκατάστασης» ο προσδιορισμός γίνεται από τους ενδιαφερόμενους με αυτοψία των χώρων.

Καμιά απαίτηση πρόσθετης αποζημίωσης για εργασίες που δεν εκτίμησε καλά ο Ανάδοχος κατά την κατάρτιση της προσφοράς του δεν θα γίνει αποδεκτή, κατά την υλοποίηση της Σύμβασης.

ΔΕΛΤΙΟ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ		
	ΣΤΟΙΧΕΙΑ	
	ΟΑΚΑ	
	ΚΛΕΙΣΤΟ ΚΟΛΥΜΒΗΤΗΡΙΟ	
	ΜΑΡΟΥΣΙ	
Χωρητικότητα θεατών	5.000	
Ανοικτή / Κλειστή	Κ	
Επιφάνεια Λειτουργικών Ενοτήτων	Μ²	%
1. W/C, αποδυτήρια, ντουζ, χώροι προθέρμανσης, ανάπαυσης προσωπικού	4.225	13
2. Δίοδοι, είσοδοι αθλητών, προσωπικού, media, πληροφορίες, μικτή ζώνη, χώρος διακίνησης θεατών	6.668	21
3. Υπηρεσίες διατροφής	3.882	12
4. Ιατρεία, Σταθμοί ελέγχου ντόπινγκ	565	2
5. Χώροι επισήμων	5.490	17
6. Γραφεία	6.765	21
7. Αποθηκευτικοί χώροι	743	2
8. Κερκίδες	3.938	12
Σύνολο	32.276	100

Επιφάνεια Εξωτερικών Χώρων (μ ²)	12.380	
	ΑΝΟΙΚΤΟ ΚΟΛΥΜΒΗΤΗΡΙΟ	
	ΜΑΡΟΥΣΙ	
Χωρητικότητα θεατών	10.000	
Ανοικτή / Κλειστή	Α	
Επιφάνεια Λειτουργικών Ενοτήτων	Μ²	%
Κερκίδες	7.875	12

E₂

ΔΕΛΤΙΟ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ		
	ΣΤΟΙΧΕΙΑ	
	ΟΑΚΑ	
	ΑΝΤΙΣΦΑΙΡΙΣΗ	
	ΜΑΡΟΥΣΙ	
Χωρητικότητα θεατών	18.500	
Ανοικτή / Κλειστή	Α	
Επιφάνεια Λειτουργικών Ενοτήτων	Μ²	%

1. W/C, αποδυτήρια, ντους, χώροι προθέρμανσης, ανάπαυσης προσωπικού	378	11
2. Δίοδοι, είσοδοι αθλητών, προσωπικού, media, πληροφορίες, μικτή ζώνη, χώρος διακίνησης θεατών	650	3
3. Υπηρεσίες διατροφής	116	1
4. Ιατρεία, Σταθμοί ελέγχου ντόπινγκ	95	0
5. Χώροι επισήμων	210	1
6. Γραφεία	2.468	12
7. Αποθηκευτικοί χώροι	2.100	10
8. Κερκίδες	14.569	71
9. Γήπεδα		
ΣΥΝΟΛΟ		
Επιφάνεια Εξωτερικών Χώρων (μ ²)	17.626	

ΔΕΛΤΙΟ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ		
	ΣΤΟΙΧΕΙΑ	
	ΟΑΚΑ	
	ΚΛΕΙΣΤΟ ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟ ΚΑΛΑΘΟΣΦΑΙΡΙΣΗΣ	
	ΜΑΡΟΥΣΙ	
Χωρητικότητα θεατών	18.000	
Ανοικτή / Κλειστή	Κ	
Επιφάνεια Λειτουργικών Ενοτήτων	Μ²	%
1. W/C, αποδυτήρια, ντουζ, χώροι προθέρμανσης, ανάπαυσης προσωπικού	5.859	10
2. Δίοδοι, είσοδοι αθλητών, προσωπικού, media, πληροφορίες, μικτή ζώνη, χώρος διακίνησης θεατών	25.517	45
3. Υπηρεσίες διατροφής	1.188	2
4. Ιατρεία, Σταθμοί ελέγχου ντόπινγκ	187	0
5. Χώροι επισήμων	4.984	9
6. Γραφεία	2.074	4
7. Αποθηκευτικοί χώροι	4.767	8
8. Κερκίδες	11.813	21
9. Αγωνιστικοί χώροι		

15PROC002936729 2015-07-27

ΣΥΝΟΛΟ	56.388	100
Επιφάνεια Εξωτερικών Χώρων (μ ²)	9.450	

ΔΕΛΤΙΟ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ		
	ΣΤΟΙΧΕΙΑ	
	ΟΑΚΑ	
	ΟΛΥΜΠΙΑΚΟ ΣΤΑΔΙΟ	
	ΜΑΡΟΥΣΙ	
Χωρητικότητα θεατών	75.000	
Ανοικτή / Κλειστή	Α	
Επιφάνεια Λειτουργικών Ενοτήτων	Μ²	%
1. W/C, αποδυτήρια, ντουζ, χώροι προθέρμανσης, ανάπαυσης προσωπικού	11.080	9
2. Δίοδοι, είσοδοι αθλητών, προσωπικού, media, πληροφορίες, μικτή ζώνη, χώρος διακίνησης θεατών	22.870	18
3. Υπηρεσίες διατροφής	515	0
4. Ιατρεία, Σταθμοί ελέγχου ντόπινγκ	4.366	3
5. Χώροι επισήμων	4.398	3
6. Γραφεία	13.599	11
7. Αποθηκευτικοί χώροι	10.128	8
8. Κερκίδες (Περιλ. και οι σουίτες)	59.063	47
ΣΥΝΟΛΟ	126.018	100

9. Χώροι στάθμευσης	
A. Αρ. θέσεων	2.000
B. Έκταση (μ ²)	30.000
Επιφάνεια Εξωτερικών Χώρων (μ ²)	106.341

E₅

ΔΕΛΤΙΟ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ		
	ΣΤΟΙΧΕΙΑ	
	ΟΑΚΑ	
	ΠΟΔΗΛΑΤΟΔΡΟΜΙΟ	
	ΜΑΡΟΥΣΙ	
Χωρητικότητα θεατών	5.000	
Ανοικτή / Κλειστή	Α	
Επιφάνεια Λειτουργικών Ενοτήτων	Μ²	%
1. W/C, αποδυτήρια, ντουζ, χώροι προθέρμανσης, ανάπαυσης προσωπικού	1.061	11
2. Δίοδοι, είσοδοι αθλητών, προσωπικού, media, πληροφορίες, μικτή ζώνη, χώρος διακίνησης θεατών	2.907	30
3. Υπηρεσίες διατροφής	58	1

4. Ιατρεία, Σταθμοί ελέγχου ντοпинγκ	71	1
5. Χώροι επισήμων	376	4
6. Γραφεία	725	8
7. Αποθηκευτικοί χώροι	423	4
8. Κερκίδες	3.938	41
9. Αγωνιστικοί χώροι		
ΣΥΝΟΛΟ	9.558	100
Επιφάνεια Εξωτερικών Χώρων (μ ²)	10.500	

Ε₆

ΔΕΛΤΙΟ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ	
	ΣΤΟΙΧΕΙΑ
	ΟΑΚΑ
	ΚΛΕΙΣΤΟ ΠΡΟΠΟΝΗΤΗΡΙΟ
	ΜΑΡΟΥΣΙ
Συνολική Επιφάνεια	7.200 τ.μ.
Αίθουσα Προπόνησης	3.500 τ.μ.
Φυσικοθεραπευτήριο ΣΕΓΑΣ	215 τ.μ.
Σάουνα	90 τ.μ.
Αποδυτήρια	(3X100) 300 τ.μ.
W.C.	10

Χώροι Η-Μ	80 τ.μ.
Αποθήκες	80 τ.μ.
Γραφεία	120 τ.μ.
Οι υπόλοιπες αίθουσες είναι μισθωμένες και καλύπτουν 2.800 τ.μ.	

Ε₇

ΔΕΛΤΙΟ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ	
	ΣΤΟΙΧΕΙΑ
	ΟΑΚΑ
	ΚΤΙΡΙΟ(DOPING)
	ΜΑΡΟΥΣΙ

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Για το Ολυμπιακό

Αθλητικό Κέντρο

Αθηνών

Για την εταιρεία